



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO NELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO DEL CENTRO ABITATO DI PIOMBINO – PERIODO 01/05/2020 – 30/04/2023 - RISERVATO AI SENSI DELLA LEGGE 381/1991.

1. INTRODUZIONE

La società S.G.S. srlu procede mediante procedura aperta (riservata ai sensi dell'art 5 della legge 381/1991 e ss.mm.ii), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 164 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite piattaforma telematica START, al fine di affidare il servizio di controllo nelle aree di sosta a pagamento del centro abitato di Piombino per il periodo 01/05/2020 – 30/04/2023.

Le caratteristiche del servizio oggetto dell'affidamento sono descritte dettagliatamente nel presente Capitolato.

Tutto quanto previsto nel presente Capitolato e nei conseguenti allegati ha carattere essenziale ed inderogabile e costituisce di diritto, una volta firmato digitalmente, il contratto stipulato tra l'ente e l'aggiudicatario.

Il presente affidamento è riservato alle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/1991 ss.mm.ii

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la concessione del servizio di controllo e altri servizi di cui al successivo art. 5 nelle aree di sosta a pagamento individuate nel centro abitato di Piombino con apposita segnaletica.

Il pagamento delle tariffe per la sosta è effettuato tramite n. 12 parcometri e tramite utilizzo di smartphone con apposita app.

I 12 parcometri si trovano nelle seguenti vie/piazze del centro abitato di Piombino:

- Via Copernico n° 1 parcometro,
- Via Costa n° 1 parcometro,
- Via Ferrer n° 2 parcometri,
- Via Galilei n° 2 parcometri,
- Via Tellini n° 1 parcometro,
- Corso Italia n° 1 parcometro,
- Via Lombroso n° 2 parcometri,
- Via Giordano Bruno n° 1 parcometro,

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

PEC (ramo farmacie): sgfarmacie@toscanapec.it

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Tosap - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63391

Ufficio Pubbliche Affissioni – Pubblicità – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC (ramo tributi): sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

- Piazza Edison n° 1 parcometro.

La società potrà chiedere l'estensione del servizio di cui al primo comma e alle medesime condizioni del presente capitolato, qualora il Comune di Piombino individuasse negli anni interessati dal presente appalto, nuove aree di sosta a pagamento nel perimetro cittadino con eventuale installazione di nuovi parcometri, o individuasse nuove fasce orarie per il pagamento della sosta.

3. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio ha durata di anni 3 (anni 3) dal 01/05/2020 al 30/04/2023 alle condizioni di cui al presente Capitolato ed ai prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è prevista la proroga del servizio limitatamente alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

4. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Per le prestazioni rese in relazione alla concessione del servizio oggetto del presente capitolato il soggetto vedrà remunerata la propria attività sulla base dell'offerta economica proposta e sulla base di una contribuzione fissa mensile.

La contribuzione è stata quantificata sulla base del piano economico-finanziario stimato al fine del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario.

La concessione del servizio comporta il trasferimento del rischio operativo in capo al concessionario.

Pertanto il corrispettivo del servizio sarà composto da:

(1) un contributo mensile fisso pari a € **546,00** iva esclusa (contributo mensile erogato per l'attività di scassetamento di n° 12 parcometri con frequenza di scassetamento settimanale, al prezzo di € 45,50 (iva esclusa) a parcometro.

(2) un compenso pari a € _____ (compenso oggetto di offerta nella richiesta di preventivo, IVA esclusa) per ogni preavviso di violazione emesso a seguito dell'attività di controllo in relazione all'omesso pagamento o al superamento orario rispetto alla tariffa pagata per i veicoli in sosta nelle aree delimitate da specifica segnaletica stradale.

Il compenso massimo che verrà attribuito all'aggiudicatario sulla base di ogni verbale valido emesso è pari ad € **14,20** escluso Iva di legge.

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

PEC (ramo farmacie): sgfarmacie@toscanapec.it

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Tosap - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63391

Ufficio Pubbliche Affissioni – Pubblicità – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC (ramo tributi): sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

5. MODALITÀ DI GESTIONE E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il servizio richiesto all'aggiudicatario dovrà essere gestito con la seguente articolazione oraria:

- a) 1 ora di prestazione giornaliera (esclusi sabato e festivi) a carattere amministrativo;
- b) 9 ore di controllo giornaliero della sosta a pagamento (esclusi festivi);
- c) 30 minuti di controllo a giorni alterni (Martedì, Giovedì e Sabato dalle ore 8:30 alle ore 9:00) dei parcometri per verifica funzionamento gettoniere e altre attività dettagliate nel presente articolo.
- d) 1 ora di prestazione a giorni alterni (Lunedì-Mercoledì-Venerdì) dalle ore 8:00 alle ore 9:00 per lo scassetto dei 12 parcometri, 4 per ciascun giorno, e per il versamento in Banca sul conto di Tesoreria Comunale delle somme prelevate dai parcometri.

Nello specifico pertanto il soggetto affidatario dovrà esplicitare i servizi seguenti:

1. Per tutte le 9 ore per le quali le aree di sosta sono assoggettate dal Comune al pagamento il soggetto affidatario esercita, sui veicoli in sosta nelle aree delimitate da specifica segnaletica stradale, il controllo dell'omesso pagamento o del superamento dell'orario della sosta rispetto alla tariffa pagata. Il controllo avviene in un primo momento mediante apposizione sul vetro del veicolo di un avviso di cortesia (fornito da S.G.S. srlu) di rilevazione dell'orario della verifica. Trascorsi 10 minuti dall'apposizione del suddetto avviso, se il veicolo risulta ancora in sosta privo della ricevuta di pagamento o se la stessa non è stata pagata tramite smartphone, viene emesso il preavviso di violazione che viene apposto sul vetro anteriore del veicolo stesso, dopo averlo stampato per mezzo dei palmari forniti dalla società S.G.S. srlu, e dopo aver **fotografato, con almeno tre foto, il mezzo** stesso con i medesimi palmari.

In caso di annullamento del preavviso di violazione, verrà redatto uno specifico verbale con descrizione analitica delle motivazioni, con firma autografa del rilevatore.

Il supporto magnetico dei preavvisi di violazione emessi giornalmente con le foto relative, verrà consegnato alla società S.G.S. srlu il giorno successivo alla loro emissione. A richiesta della società S.G.S. srlu verrà redatta dagli operatori una relazione esplicativa a fronte di ricorsi presentati dagli utenti contro i verbali di violazione. Analoga relazione dovrà essere redatta dal soggetto affidatario a seguito di reclami da parte dell'utenza.

2. Tutti i giorni in cui è svolto il servizio di controllo della sosta a pagamento (escluso il sabato), in orario da concordare con il Responsabile di S.G.S. srlu, per la durata di ore 1,

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

PEC (ramo farmacie): sgfarmacie@toscanapec.it

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Tosap - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63391

Ufficio Pubbliche Affissioni – Pubblicità – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC (ramo tributi): sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

presso gli uffici della S.G.S. srlu e fuori dalle fasce orarie assoggettate al pagamento della sosta, il soggetto affidatario, coadiuvato dal personale della S.G.S. srlu provvederà a:

- scarico dei dati delle violazioni dagli smartphone utilizzati per il controllo delle auto in sosta e al carico degli stessi dati sul server S.G.S. srlu;
- controllo delle infrazioni inserite (verifiche targhe errate e targhe straniere) con invio delle targhe al portale MCTC;
- verifica e aggiornamento indirizzi dei soggetti cui inviare le violazioni;
- invio verbali non notificati ai Messi del Comune di Piombino o a società autorizzate alla notifica per conto del Comune di Piombino.

La strumentazione informatica per le attività di cui trattasi è messa a disposizione da S.G.S. srlu.

3. Con frequenza settimanale, il soggetto affidatario effettuerà la raccolta degli incassi presso ciascun parcometro (scassettamento). Il servizio dovrà essere effettuato a giorni alterni (Lunedì-Mercoledì-Venerdì) prima delle ore 9:00 (orario inizio attività del parcometro) e per un numero di 4 parcometri al giorno (totale settimanale = 12 parcometri scassettati). Il rendiconto emesso dal parcometro verrà consegnato allo sportello bancario indicato dalla società S.G.S. srlu unitamente alla cassetta contenente gli incassi. Eventuali scostamenti fra la distinta di versamento e il rendiconto emesso dal parcometro saranno oggetto di conguaglio a carico dell'affidatario del servizio, salvo che ciò non dipenda da cattivo funzionamento degli strumenti o da comportamenti fraudolenti da parte degli utenti (esempio utilizzo di monete straniere di dimensioni equivalenti, ecc...).

4. Con cadenza settimanale, a giorni alterni (Martedì-Giovedì-Sabato) dalle ore 8:30 alle ore 9:00 (orario inizio attività del parcometro) e per un numero di 4 parcometri al giorno (totale settimanale = 12 parcometri) il soggetto affidatario dovrà provvedere alla pulizia dei lettori di cartamoneta, della stampante, dei contatti, alla pulizia esterna dei parcometri e di quant'altro necessario a mantenere l'efficienza ed il decoro della strumentazione, compresa la verifica della consistenza della carta nelle stampanti finalizzata alla tempestiva sostituzione in caso di esaurimento. Dovrà inoltre essere controllata l'efficienza dei parcometri attraverso la verifica degli strumenti finalizzati ad evitare il blocco delle gettoniere e dei relativi apparati funzionali (scivoli della moneta, stampanti e quant'altro funzionale all'efficienza), con relativo intervento diretto ove attuabile.

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

PEC (ramo farmacie): sgfarmacie@toscanapec.it

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Tosap - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63391

Ufficio Pubbliche Affissioni – Pubblicità – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC (ramo tributi): sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

In caso di eventuali blocchi che richiedono manutenzione straordinaria da parte di tecnici specializzati, dovrà essere fatta comunicazione senza indugio al Responsabile di S.G.S. srlu.

La rendicontazione delle verifiche effettuate deve essere comunicata entro due giorni dalla loro esecuzione al Responsabile di S.G.S. srlu.

La verifica della corrispondenza tra l'orario dei palmari utilizzati per il controllo delle soste a pagamento e quello dei parcometri deve essere fatta quotidianamente per evitare contestazioni con gli utenti.

Il soggetto affidatario è obbligato nello svolgimento del servizio a garantire la presenza di almeno 1 operatore assicurando così il controllo per l'intera fascia oraria in cui le aree di sosta sono assoggettate al pagamento, gestendo la parte di attività amministrativa di cui all'art. 5 punto 2 al di fuori delle ore in cui è in vigore la sosta a pagamento. Il soggetto affidatario deve comunicare a S.G.S. srlu il nominativo degli addetti quotidianamente in servizio.

Il personale del soggetto affidatario è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR 62/2013, in quanto gli obblighi in esso prescritti sono estesi anche ai dipendenti e ai collaboratori delle ditte appaltatrici direttamente impegnati nei servizi appaltati.

Ai sensi dell'art. 1, commi da 179 a 182, della Legge 296/2006, il personale utilizzato per il controllo delle violazioni sulle aree di sosta potrà essere formato a spese della S.G.S. srlu o del Comune di Piombino, per conseguire il titolo di "Accertatore Tributario".

Il personale, oltre alla qualifica di dipendente dell'ente affidatario, dovrà essere in possesso almeno del diploma di Scuola media superiore, e potrà essere richiesta la sua frequenza ad un apposito corso di preparazione e qualificazione con superamento del relativo esame di idoneità. I soggetti non devono avere precedenti e pendenze penali in corso, né essere sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria, ai sensi della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o della Legge 31 maggio 1965 n. 575, salvi gli effetti della riabilitazione.

6. PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE

Il personale utilizzato nell'esecuzione dell'appalto è alle dipendenze dell'Aggiudicataria e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti di S.G.S. srlu.

L'Aggiudicataria dovrà rispettare tutte le prescrizioni previste dal C.C.N.L. di riferimento e/o derivanti da accordi sindacali di categoria definiti anche in ambito regionale.

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

PEC (ramo farmacie): sgfarmacie@toscanapec.it

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Tosap - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63391

Ufficio Pubbliche Affissioni – Pubblicità – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC (ramo tributi): sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

Il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto dovrà indossare divise da lavoro decorose e uniformi tra loro, ed esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Aggiudicataria), ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Il personale utilizzato dovrà essere adeguatamente formato alle specifiche attività di competenza anche in relazione alla normativa sulla privacy.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, si applica la clausola sociale prevista dall'art. 50 del D. Lgs 50/2016.

Nel rispetto della previsione normativa, qualora l'aggiudicatario avesse necessità di assumere personale potrà ricorrere ai dipendenti della ditta uscente.

7. OBBLIGHI A CARICO DI S.G.S. Srlu

La società S.G.S. srlu affida il servizio di controllo nelle aree di sosta a pagamento per mezzo dei parcometri curando direttamente i seguenti aspetti:

- l'installazione dei parcometri e la segnaletica stradale individuata nelle aree interessate;
- la manutenzione straordinaria dei parcometri;
- la manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- la fornitura delle attrezzature e della modulistica necessaria alla rilevazione delle violazioni da accertare sulle aree di sosta;
- la procedura sanzionatoria successiva all'accertamento delle violazioni previa attività di scarico, inserimento e gestione dei dati relativi alla violazione da parte del soggetto affidatario.

8 . VERIFICA DELLE ATTIVITÀ

La società S.G.S. srlu ha facoltà di procedere, tramite i propri dipendenti, a visite ispettive per controllare l'operato del personale incaricato del servizio e le modalità di conduzione dello stesso.

9. COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario, per tutta la durata della gestione del servizio, si impegna ad assicurare se stesso ed il personale impegnato per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale e la S.G.S. srlu da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto del capitolato. L'aggiudicatario dovrà presentare alla S.G.S. srlu, prima della stipula del contratto, la polizza assicurativa RCT/O che dovrà essere stipulata con compagnia primaria e per un massimale non inferiore a € 500.000,00.

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.u.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

PEC (ramo farmacie): sgfarmacie@toscanapec.it

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Tosap - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63391

Ufficio Pubbliche Affissioni – Pubblicità – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC (ramo tributi): sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

10. PENALITÀ, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO

In relazione al mancato adempimento di quanto previsto dal presente capitolato, sono previste le seguenti penalità:

1. per ogni accertamento annullato per errata emissione del preavviso di violazione da parte del soggetto affidatario (es. emissione entro i 10 minuti dall'apposizione del tagliando di cui all'art. 3 comma 1 del presente capitolato, errore di trascrizione targa in mancanza di rilievi fotografici, non visualizzazione di un tagliando pagato posizionato sul cruscotto, non visualizzazione di tagliando disabili, auto delle forze dell'ordine con paletta esposta, non rilievo dei permessi rilasciati dalla polizia municipale ai medici in visita, altri permessi esposti eventualmente rilasciati dal Comune, ecc...) la società S.G.S. srlu applicherà, e decurterà al momento del primo pagamento successivo, un importo pari al doppio del compenso unitario spettante all'affidatario di cui all'art. 5, punto 2.
2. € 500,00 per omesso controllo delle singole soste;
3. € 500,00 per il mancato controllo delle aree di sosta in tutte le ore delle fasce orarie assoggettate dal Comune di Piombino al pagamento;
4. € 500,00 per omesso o ritardato scassetto di ciascun parcometro rispetto ai termini previsti.

Salvo in ogni caso quanto previsto ai precedenti punti, il soggetto aggiudicatario è tenuto al rispetto delle prescrizioni presenti nel presente capitolato e nel disciplinare tecnico facente parte della documentazione di gara ed in caso di inadempienze reiterate, la società S.G.S. srlu può risolvere il contratto con il conseguente diritto al risarcimento degli ulteriori danni subiti.

A titolo meramente indicativo e non esaustivo, di seguito sono indicate le tipologie di inadempienze che, senza dubbio, sono causa di risoluzione anticipata e produttive di danno:

1. frode nell'esecuzione delle attività;
2. manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione delle attività;
3. sospensione o mancata effettuazione delle attività da parte del personale addetto;
4. subappalto non autorizzato;
5. cessione, anche parziale, del servizio;
6. perdita o mancanza di requisiti per l'esecuzione di quanto richiesto, come l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

PEC (ramo farmacie): sgfarmacie@toscanapec.it

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Tosap - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63391

Ufficio Pubbliche Affissioni – Pubblicità – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC (ramo tributi): sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

7. mancata applicazione delle leggi, regolamenti e disposizioni contrattuali nei confronti del personale da parte dell'aggiudicatario, compresi i mancati o ritardati versamenti contributivi ed assicurativi.

Le inadempienze verranno contestate per iscritto al soggetto aggiudicatario e saranno ritenute immediatamente efficaci ai fini sopra descritti.

La S.G.S. srlu si riserva, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, previo pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.

La S.G.S. srlu si riserva inoltre la facoltà di cedere contratto.

11. PAGAMENTI

Il pagamento del compenso spettante per le attività erogate dal soggetto affidatario avverrà con fatturazione mensile che sarà saldata entro 60 giorni dalla data di emissione. La comunicazione del numero di violazioni da fatturare avverrà entro il 20 di ciascun mese a cura della S.G.S. srlu.

I corrispettivi relativi al presente capitolato sono soggetti ad IVA e sono oggetto di fatturazione fiscale elettronica. Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 131/86, il presente atto è esente da registrazione fino al caso di uso. Gli oneri fiscali inerenti o conseguenti sono a carico delle parti secondo disposizioni di legge.

Le fatture dovranno riportare il **CIG** di riferimento della presente procedura e dovranno essere inviate al codice di fatturazione elettronica **SUBM70N**, tenendo conto che la società opera in regime di **Split Payment**.

12. FORO COMPETENTE

E' esclusa la clausola arbitrare. Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Livorno.

13. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. 193/2006 E DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

I dati concernenti la personalità giuridica dell'aggiudicatario, nonché i dati personali e sensibili riguardanti le persone fisiche responsabili legalmente e gestionalmente dell'impresa, saranno trattati e conservati dalla S.G.S. srlu esclusivamente ai fini di legge e/o per fini strettamente connessi alla gestione dei procedimenti amministrativi che riguardano l'impresa, sia avviati d'ufficio che su istanza della stessa.

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

PEC (ramo farmacie): sgfarmacie@toscanapec.it

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Tosap - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63391

Ufficio Pubbliche Affissioni – Pubblicità – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC (ramo tributi): sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

L'aggiudicatario si impegna ad osservare le disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2013 e del Regolamento UE 679/2016, nonché di accettare l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati da parte della S.G.S. srlu titolare dei dati personali.

E' vietato all'aggiudicatario e al personale addetto al servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'esecuzione delle attività per finalità diverse da quelle inerenti l'attività del servizio.

Il soggetto affidatario è tenuto al rispetto delle norme sulla privacy e, in particolare, per il trattamento dei dati personali che emergono dalle attività affidate.

In particolare, i dati devono essere trattati nei limiti strettamente necessari per svolgere l'incarico affidato e non devono essere in alcun caso comunicati a terzi, ovvero diffusi. Al termine delle operazioni i dati di cui eventualmente si fosse tenuta traccia su supporti magnetici o in altra forma devono essere cancellati o consegnati alla S.G.S. srlu.

14. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.. Ai sensi del suddetto articolo 3, la corresponsione dei pagamenti sarà effettuata esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche che l'Aggiudicatario avrà comunicato al competente Ufficio di Contabilità di S.G.S. srlu, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss. mm. e ii..

15. CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La sottoscrizione del presente capitolato/contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi degli artt. 11, 12, 15, 17 e 18 del GDPR.

Ulteriori informazioni inerenti il trattamento dei suoi dati, in attuazione di quanto previsto dal Regolamento UE 206/679, oltre ai riferimenti dei singoli responsabili del trattamento e dell'RDP di S.G.S. srlu sono consultabili sul sito del Comune di Piombino all'indirizzo: http://www.comune.piombino.li.it/pagina657_societ-gestione-servizi-srlu.html nella sezione "Privacy".

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

PEC (ramo farmacie): sgfarmacie@toscanapec.it

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Tosap - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63391

Ufficio Pubbliche Affissioni – Pubblicità – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC (ramo tributi): sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

17. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si applicano le norme di riferimento vigenti.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Enrico Pecchia

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

PEC (ramo farmacie): sgfarmacie@toscanapec.it

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Tosap - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63391

Ufficio Pubbliche Affissioni – Pubblicità – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC (ramo tributi): sgspiombino@toscanapec.it