

<b>SOCIETÀ GESTIONE SERVIZI S.r.l.</b>	<b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001</b>	<b>Rev. 1 – 26/02/2020</b>	
	<i>3. PROTOCOLLI GESTIONALI</i>	Pag. 1	di 4

**S.G.S.**  
**Società gestione servizi S.r.l.**

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E  
CONTROLLO  
ex D. Lgs. 231/2001**

*Protocolli gestionali*

<b>SOCIETÀ GESTIONE SERVIZI S.r.l.</b>	<b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001</b>	<b>Rev. 1 – 26/02/2020</b>	
	<i>3. PROTOCOLLI GESTIONALI</i>	Pag. 2	di 4

*Omissis....*

<b>SOCIETÀ GESTIONE SERVIZI S.r.l.</b>	<b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001</b>	<b>Rev. 1 – 26/02/2020</b>	
	<i>3. PROTOCOLLI GESTIONALI</i>	Pag. 3	di 4

## **6. SPONSORIZZAZIONI**

### **6.1. Breve descrizione del processo**

Il processo in esame concerne tutte le attività relative alla selezione delle iniziative/soggetti da sponsorizzare e alla conseguente erogazione e rendicontazione del contributo.

### **6.2. Ipotesi delittuosa**

Le sponsorizzazioni hanno un rilievo potenziale per il Modello, in quanto è da considerare il rischio potenziale che le elargizioni siano volte ad alimentare i cd. “fondi neri” o destinate, indirettamente, a soggetti privati ovvero a Pubblici Ufficiali o incaricati di pubblico servizio che hanno rapporti diretti con la Società, allo scopo esclusivo di alterarne significativamente l’indipendenza di giudizio e di procurare a SGS un vantaggio ingiusto.

### **6.3. Soggetti coinvolti**

Nel processo di gestione delle sponsorizzazioni sono potenzialmente coinvolti l’Amministratore Unico, il Coordinatore dei servizi e i Direttori di Farmacia.

### **6.4. Regole di condotta e disposizioni operative**

Nella gestione dell’attività sensibile oggetto di analisi si prevede:

- che ogni sponsorizzazione venga autorizzata dall’Amministratore Unico;
- che sia assicurata la tracciabilità degli accordi di sponsorizzazione mediante la stipula di contratti di sponsorizzazione oppure tramite la formalizzazione di una richiesta scritta;
- che vengano archiviate le evidenze documentali sullo svolgimento dell’evento sponsorizzato e sull’esposizione del logo della Società SGS;
- che il contratto/lettera d’incarico siano debitamente autorizzati da soggetti muniti di idonei poteri e riportino l’indicazione del compenso pattuito, del dettaglio della prestazione da effettuare e di eventuali deliverable da produrre relativi all’attività svolta (es. esposizione del logo aziendale);

<b>SOCIETÀ GESTIONE SERVIZI S.r.l.</b>	<b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001</b>	<b>Rev. 1 – 26/02/2020</b>	
	<i>3. PROTOCOLLI GESTIONALI</i>	Pag. 4	di 4

- che venga verificata preliminarmente l'onorabilità dei soggetti, enti, associazioni, destinatari della sponsorizzazione, mediante la raccolta di informazioni preliminari e/o richiesta di documentazione attestante l'esistenza dei requisiti di onorabilità in capo agli stessi;
- che siano rispettate le regole previste nelle Misure organizzative per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

*Omissis....*