**EMAIL SEGNALAZIONI ILLECITI**

**DA PARTE DEI DIPENDENTI**

Il processo di segnalazione degli illeciti predisposto dalla Società si articola come di seguito illustrato:

* il dipendente segnalante invia una segnalazione ad uno specifico indirizzo e-mail, il cui accesso e gestione è consentito solo e soltanto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, il quale verrà pubblicato su sito della società nella sezione “Trasparenza”;
* il dipendente segnalante allega all’indirizzo e-mail, di cui al punto precedente, un apposito modulo reso disponibile dalla Società sul proprio sito nella sezione “Trasparenza”. La segnalazione sarà comunque valida se presentata con dichiarazione diversa da quella prevista nel modulo, purché contente gli elementi essenziali indicati in quest’ultimo;

il Responsabile della Prevenzione della Corruzione prende in carico la segnalazione e valuta i successivi provvedimenti entro 40 giorni dal ricevimento della stessa, con facoltà di archiviarla in caso di evidente e manifesta infondatezza.

email al quale rivolgersi:

**segnalazioni.sgfpiombino@gmail.com**