

Formato europeo CV

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCAFFAI ROBERTO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED] / rscaffai@comune.piombino.li.it
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **09/12/1966**
Codice Fiscale [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 01/01/2016 - ATTUALE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **S.G.S. SRLU (società gestione servizi) Via Ferruccio 4, 57025 - Piombino (LI)**
• Tipo di azienda o settore
Azienda partecipata al 100% dal Comune di Piombino specializzata nella riscossione della TARI e di tutti gli insoluti e tributi del Comune di Piombino, gestione farmacie comunali, Pubbliche affissioni, Lampade votive, Pubblicità, frecce indicatorie, Tosap, Passi Carrabili, Sosta a pagamento, Canone Unico Patrimoniale.
Assunzione a tempo Indeterminato.
• Tipo di impiego
Responsabile della società con mansioni di Posizione Organizzativa e Coordinatore livello di inquadramento D3 del CCNL degli Enti Pubblici.
• Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento dipendenti e gestione della TARI e di tutti i tributi minori dall'emissione fino alla fase di accertamento.
Gestione degli insoluti e degli accertamenti di tutti i Tributi di cui sopra.
Coordinamento amministrativo della società.
Supporto all'ufficio Ambiente per la valutazione dei PSE e dei PEF comunali.
Supporto agli uffici comunali in materia di servizi.
- Date (da – a) **DAL 02/06/1986 AL 31/12/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASIU SPA (Azienda Servizi Igiene Urbana) Via Isonzo 21, 57025 - Piombino (LI)**
• Tipo di azienda o settore
Azienda di servizi del settore Igiene Urbana confluita dal 01/11/2015 in 6 Toscana.
• Tipo di impiego
Assunzione a tempo indeterminato livello 7 A contratto Federambiente e passaggio diretto alla Piombino Patrimoniale srlu al 01/01/2016 e successivamente alla S.G.S. Srlu di cui sopra in base al Decreto Madia (mobilità tra società partecipate).
• Principali mansioni
Responsabile Ufficio Tariffa dal 01/11/2007 al 31/12/2015.
Capoufficio servizi esterni dal 01/01/2000 al 31/10/2011
Assistente ai servizi esterni e addetto a servizi vari dal 02/06/1986 al 01/01/2000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Diploma di scuola media superiore (5 anni) anno 1985**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Professionale A. Volta di Piombino**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Meccanica**
• Qualifica conseguita **Perito Meccanico**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese certificazione B2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime. Sempre lavorato in team e con gestione diretta del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime. Lavorato sempre per obiettivi e con il coinvolgimento dei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza delle principali applicazioni di Windows e di MAC e degli applicativi utilizzati per la gestione dei tributi quali Jente - INFOR, DELTA INFORMATICA, POSTE TRIBUTI, SIATEL, TELEMACO, SIT, SISTER.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria A - B - C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dipendente per 30 anni di ASIU spa con impiego per i primi 20 anni nel settore dei servizi di igiene ambientale con particolare impegno relativamente alla pianificazione e all'esecuzione dei servizi esterni in tutti i comuni della Val di Cornia nonché alla gestione diretta del personale utilizzato per tali attività (circa 70 dipendenti).

Per 10 anni impiegato c/o l'Ufficio TIA/TARES/TARI in qualità di Responsabile con l'obiettivo di emettere e riscuotere la tariffa (poi tributo) per conto dei Comuni di Piombino, San Vincenzo, Castagneto Carducci, Campiglia Marittima e Suvereto.

Dal 01/01/2016 come dipendente della Piombino Patrimoniale con attività organizzativa relativamente a TARI, pubbliche affissioni, Tosap, lampade votive, riscossione e controllo sosta a pagamento. Nominato dal Sindaco di Piombino nell' AOR Val di Cornia per la collaborazione con ATO SUD.

Nominato dall'ATO SUD nella commissione che si è occupata di redigere il regolamento per il controllo sui servizi erogati da SEI TOSCANA nei 109 Comuni dell'ATO stesso.

Nominato dal Sindaco di Piombino nel gruppo Intersettoriale che si occupa dei servizi inerenti i rifiuti.

Collaborato nel 2016 con ASIU spa per la mappatura dei crediti Tia ancora in corso di validità.

Collaborato nel 2017 con il Comune di Campiglia Marittima per la revisione dei servizi erogati da Sei Toscana al loro comune e per il supporto all'elaborazione della TARI 2018.

Nominato da Novembre 2019 Coordinatore Amministrativo di S.G.S. srl.

CORSI FORMAZIONE RECENTI (ultimi 3 anni):

- 19 Settembre 2018 Pisa
Barusso Formazione e Consulenza Enti Locali
Corso di abilitazione e aggiornamento alla notifica degli atti (Diploma di Messo Notificatore)
- Settembre-Dicembre 2018 Piombino
Studio Storti srl
Corso formativo all'uso di Libre Office (4 moduli: base +avanzato foglio di testo e Base + avanzato foglio di calcolo)
- 28 Febbraio 2019 Piombino
Magest srl
Seminario di Studi Legge di Bilancio 2019 (Avv. Dott. Trovato)
(Attestato di partecipazione)
- 1 Luglio 2019 AREZZO Convegno Anci "Dire e Fare"
- 16 Luglio 2019 PISA Convegno Anci "Dire e Fare"
- 17 Settembre 2019 FIRENZE Convegno Anci "Dire e Fare"
Relatore per ANCI con oggetto: *Postalizzazione e notifica degli atti*
- 19 Novembre 2019 Bastia Umbra
Anutel
"LA TASSA SUI RIFIUTI TRA LA RIFORMA DEI COSTI DEL SERVIZIO E L'EVOLUZIONE VERSO LA TARIFFA CORRISPETTIVA" (Attestato di partecipazione)
- 31 Gennaio 2020 Piombino
Le misure Anticorruzione. Codice Etico e di Comportamento
Studio ADG & PARTNERS (Attestato di partecipazione)
- 7 Febbraio 2020 Firenze
Finanza Locale
La riforma dei Tributi Locali
Prof. Cesare Cava (Attestato di partecipazione)
- 17 Febbraio 2020 Firenze
Fondazione Ifel Anci
Legge di Bilancio 2020 e le novità in tema di rifiuti (Delibere Arera)
(Attestato di partecipazione)
- 7 Aprile 2020 Anutel on-line
"LA RIFORMA DELLA RISCOSSIONE DEGLI ENTI LOCALI "
(Attestato di partecipazione)
- 8 Aprile 2020 Anutel on-line
"DECRETO LEGGE N. 18 DEL 17/3/2020 (C.D. "CURA ITALIA")"
(Attestato di partecipazione)
- 9 Aprile 2020 Anutel On-line
"LE NOVITÀ SULLA TARI 2020: METODOLOGIA ARERA E ALTRE NOVITÀ"
(Attestato di partecipazione)
- 15 Aprile 2020 On-line
Anci scuola di agenzia Formativa
Tecnica di redazione degli atti amministrativi
(Attestato di partecipazione)
- 20 Aprile Anutel on-line
"GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA NEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE ARERA N. 444/2019"
(Attestato di partecipazione)
- 30 Aprile Anutel On-line
Pago PA Opportunità a beneficio degli enti creditori
(Attestato di partecipazione)
- 13 maggio 2020 Finanza Locale On-line
(Prof. Cesare Cava)

"Gli effetti normativi dell'emergenza sanitaria sugli adempimenti degli uffici tributi: nuove scadenze e procedure 2020"

(Attestato di partecipazione)

- 15 Maggio 2020 Lente Pubblica.it On-line
Le agevolazioni Tariffarie delle utenze TARI non domestiche a seguito dell'emergenza Covid
(Attestato di partecipazione)
- 13 Luglio 2020 Fondazione IFEL ANCI
Piano Economico Finanziario e tariffe rifiuti alla luce delle ultime modifiche normative e dei provvedimenti di ARERA (delibera 238/2020)"
(Attestato di partecipazione)
- 16 Settembre 2020 ANUTEL
"L'esercizio della potestà regolamentare dei comuni in materia tributaria: Riforme strutturali ed aspetti emergenziali".
(Attestato di partecipazione)
- 30 Novembre 2020 ANCI
L'attività di accertamento e riscossione degli enti locali nel 2020
(Attestato di partecipazione)
- 01 Dicembre 2020 ANCI
La gestione della TARI nell'emergenza sanitaria
(Attestato di partecipazione)
- 02 Dicembre 2020 ANCI
IL NUOVO CANONE PATRIMONIALE UNICO 2021 E LA RIFORMA DEI TRIBUTI MINORI
(Attestato di partecipazione)
- 10 Dicembre 2020 ANUTEL
"NOVITÀ DI FINE 2020 PER TARI, RISCOSSIONE E ACCERTAMENTI"
Video seminario
- 02 Febbraio 2021 ANUTEL
LA TARI 2021 TRA PEF, NORME DEROGATORIE E RIFORMA DEI RIFIUTI
(Attestato di partecipazione)

COLLABORAZIONI E NOMINE:

- **anno 2016** Contratto di consulenza ad ASIU spa per rendicontazione crediti Tia anni dal 2006 al 2012 per comuni di Suvereto, Campiglia Marittima, Castagneto Carducci, San Vincenzo, Piombino
- **29 Marzo 2016** nominato Posizione Organizzativa della Piombino Patrimoniale srl con verbale del Consiglio di Amministrazione
- nominato membro (Delibera di Giunta n. 348 del **29-12-2016**) del Gruppo intersettoriale dei Rifiuti del Comune di Piombino
- **Giugno - Agosto 2017** collaborazione con Comune di Campiglia Marittima per revisione Piano Servizi Esecutivi di Sei Toscana
- Determina n. 742 del **22/09/2017** nominato Messo Notificatore del Comune
- **anno 2017** nomina a referente Tecnico nell'AOR Val di Cornia in rappresentanza dei 6 comuni
- **Maggio 2018 - Maggio 2019** nominato da ATO TOSCANA SUD come membro per la "Commissione per il Regolamento del controllo della gestione del servizio rifiuti" per i 109 Comuni di ATO
- Tutor per tirocinio formativo e di orientamento nel periodo **dal 25/03/2019 al 02/05/2019** per un totale di ore 150, dal titolo "*Il funzionamento del Settore Tributi e Servizi all'interno della società partecipata S.G.S. srl*", a laurea in Scienze economiche Aziendali
- **30/10/2019** con Determina n. 48/2019 nominato a Coordinatore di S.G.S. srl

- **Luglio 2020** nominato da ATO SUD membro della struttura tecnica di supporto al RUP per l'individuazione di un soggetto da affiancare ad ATO per la revisione del piano di riorganizzazione dei servizi di raccolta della Val di Cornia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (GDPR).

Piombino, 24/05/2021

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Saff R. Beto". The signature is written in a cursive style with a horizontal line underneath the name.