



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DI ASSISTENZA FISCALE, CONTABILE E CONSULENZA DEL LAVORO – 01/05/2022-30/04/2025.

1. INTRODUZIONE

La società S.G.S. srlu procede all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, tramite piattaforma telematica START, al fine di appaltare il servizio di ASSISTENZA FISCALE, CONTABILE E DI CONSULENZA DEL LAVORO per il periodo 01/05/2022 – 30/04/2025.

Le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto sono descritte dettagliatamente nel presente Capitolato.

Tutto quanto previsto nel presente Capitolato ha carattere essenziale ed inderogabile e costituisce di diritto, una volta firmato digitalmente, il contratto stipulato tra l'ente e l'aggiudicatario.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di:

- *consulenza contabile e adempimenti annuali,*
- *predisposizione e deposito bilancio inclusa la redazione di situazioni contabili periodiche a richiesta del Comune socio unico (almeno 3 all'anno),*
- *assistenza per la fornitura di documentazione in occasione delle revisioni trimestrali da parte del Collegio dei Revisori,*
- *redazione di tutte le dichiarazioni fiscali obbligatorie previste dalla normativa vigente e trasmissione telematica delle stesse (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, comunicazioni periodiche IVA),*
- *predisposizione e invio Unico IRAP-IVA,*
- *elaborazione delle buste paga mensili, retribuzioni per tredicesima mensilità, quattordicesima mensilità, premi produzione e/o di risultato e di tutti gli adempimenti relativi agli obblighi previdenziali e assicurativi relativi al personale dipendente (n. 25 dipendenti alla data attuale),*
- *elaborazione e trasmissione telematica certificazione unica personale dipendente e di eventuali collaboratori esterni di cui la società potrebbe servirsi (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, Revisori dei Conti, Amministratore Unico, Notai, Legali, ecc...),*
- *predisposizione e invio modello 770,*
- *consulenza e preparazione contratti di lavoro per eventuali nuove assunzioni ed eventuali interruzioni rapporti di lavoro,*
- *denuncia salari e autoliquidazione INAIL,*
- *rapporti con uffici e strutture competenti (Inps-Inail-Centri per l'impiego-Agenzie Interinali),*
- *comunicazioni obbligatorie Inps-Inail (assunzioni o cessazione rapporti di lavoro, denunce infortuni, controllo e scarico documenti malattie dipendenti, maternità, congedi parentali ecc.),*
- *gestione e aggiornamento anagrafica personale dipendente: detrazioni d'imposta, destinazione tfr e riepilogo del tfr annuale dipendenti,*
- *svolgimento pratiche con uffici competenti per eventuali assunzioni categorie protette,*

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

- redazione e preparazione dei modelli F24 per versamento ritenute fiscali e previdenziali dipendenti e collaboratori autonomi, compresi adempimenti Inail,
- certificazione versamento contributi dipendenti attraverso presentazione denuncia modello UNIEMENS,
- elaborazione e consegna mensile alla contabilità di S.G.S srlu del prospetto riepilogativo dei cedolini mensili dei dipendenti suddiviso per 4 centri di costo (Farmacie-Servizi TARI-Servizi Ex-Piombino Patrimoniale-Servizi Centro Giovani) al fine di registrare gli stessi in contabilità,
- consulenza e aggiornamento in materia di legislazione sul lavoro con particolare riferimento alle normative legate all'emergenza sanitaria,
- gestione contratti di locazione degli ambulatori di proprietà di S.G.S srlu (redazione contratti, registrazione contratti, rinnovi o disdette). Situazione alla data attuale n. 6 contratti di locazione in essere,
- gestione dei contratti di locazione degli immobili dove esercita la Farmacia Comunale di Montemazzano (n. 2 fondi commerciali),
- consulenza e assistenza alla contabile della società, all'Amministratore Unico e ai vertici apicali di S.G.S. srlu (n. 1 Coordinatore e n. 3 Direttori di Farmacia) relativamente all'oggetto del presente capitolato,
- aggiornamento e tenuta del Libro Inventari e del Registro dei Cespiti Ammortizzabili,
- predisposizione e vidimazione c/o studio notarile del Libro Determine Amministratore, Unico, Libro Verbali Collegio Sindaci Revisori, Libro Assemblea del Socio Unico.
- predisposizione modelli F24 per ravvedimenti operosi, IMU, rinnovo contratti, sanzioni, tasse, bolli virtuali, diritti CCIAA, tassa vidimazioni Libri sociali etc.

3. DURATA DELL'APPALTO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio ha la durata di anni 3 (tre) a partire dalla data di stipula del contratto alle condizioni di cui al presente Capitolato ed ai prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione.

Il servizio sarà affidato attraverso la piattaforma telematica START sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, è prevista la proroga del servizio limitatamente alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

4. MASSIMALE

L'importo del servizio non potrà eccedere il massimale di € 60.000,00 nel triennio; tale importo è da intendersi al netto dell'IVA. Qualora prima della scadenza dei 3 anni si raggiungesse l'importo massimo stabilito in fase di aggiudicazione, il contratto sarà da considerarsi concluso e S.G.S. srlu procederà ad altro affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, sempre tramite piattaforma telematica START.

5. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320
Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

Per le prestazioni rese in relazione al servizio oggetto del presente capitolato il soggetto affidatario riceverà:

- (1) un compenso pari a € _____ escluso IVA di legge (compenso oggetto di offerta nella richiesta di preventivo) per il totale dei servizi erogati nel triennio.

Nel prezzo di cui al punto 1) del presente articolo, il cui limite massimo è fissato a € 60.000,00 nel triennio (escluso IVA di legge), deve essere incluso quanto indicato al successivo art. 6.

6. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il soggetto affidatario esplica i servizi di cui al precedente art. 2 in autonomia garantendo a S.G.S. srlu il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia fiscale, contabile e di lavoro.

Il soggetto affidatario svolgerà quanto di competenza anche senza specifica richiesta da parte di S.G.S. srlu informando la società di eventuali nuove normative e scadenze cui doversi attenere.

7. VERIFICA DELLE ATTIVITÀ

Il soggetto affidatario si impegna a trasmettere a S.G.S. srlu quanto necessario con congruo anticipo per le verifiche eventualmente necessarie.

8. RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO

In relazione al mancato adempimento di quanto previsto dal presente capitolato e/o di inadempienze reiterate, la società S.G.S. srlu può risolvere il contratto con il conseguente diritto al risarcimento dei danni subiti.

Le inadempienze verranno contestate per iscritto al soggetto aggiudicatario e saranno ritenute immediatamente efficaci ai fini sopra descritti.

La S.G.S. srlu si riserva, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, previo pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.

La S.G.S. srlu si riserva inoltre la facoltà di cedere il contratto.

9. PAGAMENTI

Il pagamento del compenso spettante per le attività erogate dal soggetto affidatario avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

I corrispettivi relativi al presente capitolato sono soggetti ad IVA di legge e sono oggetto di fatturazione fiscale con frequenza bimestrale. Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 131/86, il presente atto è esente da registrazione fino al caso di uso. Gli oneri fiscali inerenti o conseguenti sono a carico delle parti secondo disposizioni di legge.

Il codice di fatturazione elettronica di S.G.S. srl è **SUBM70N** e le fatture dovranno essere emesse tenendo conto che la società opera in regime di **Split Payment**.

Le fatture emesse dal soggetto aggiudicatario dovranno contenere il **CIG** di riferimento **9004771C18**.

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassari@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320
Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

10. FORO COMPETENTE

E' esclusa la clausola arbitrare. Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Livorno.

11. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. 193/2006 E DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

I dati concernenti la personalità giuridica dell'aggiudicatario, nonché i dati personali e sensibili riguardanti le persone fisiche responsabili legalmente e gestionalmente dell'impresa, saranno trattati e conservati dalla S.G.S. srlu esclusivamente ai fini di legge e/o per fini strettamente connessi alla gestione dei procedimenti amministrativi che riguardano l'impresa, sia avviati d'ufficio che su istanza della stessa.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare le disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2013 e del Regolamento UE 679/2016, nonché di accettare l'incarico di responsabile del trattamento dei dati da parte della S.G.S. srlu titolare dei dati personali.

E' vietato all'aggiudicatario e al personale addetto al servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'esecuzione delle attività per finalità diverse da quelle inerenti l'attività del servizio.

Il soggetto affidatario è tenuto al rispetto delle norme sulla privacy e, in particolare, per il trattamento dei dati personali che emergono dalle attività affidate.

In particolare, i dati devono essere trattati nei limiti strettamente necessari per svolgere l'incarico affidato e non devono essere in alcun caso comunicati a terzi, ovvero diffusi. Al termine delle operazioni i dati di cui eventualmente si fosse tenuta traccia su supporti magnetici o in altra forma devono essere cancellati o consegnati alla S.G.S. srlu.

12. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.. Ai sensi del suddetto art. 9, la corresponsione dei pagamenti sarà effettuata esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sul conto corrente di S.G.S. srlu, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii..

13. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto affidatario con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La sottoscrizione del presente capitolato/contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi degli artt. 11, 12, 15, 17 e 18 del GDPR.

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC: sgspiombino@toscanape.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

Ulteriori informazioni inerenti il trattamento dei dati, in attuazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, oltre ai riferimenti dei singoli responsabili del trattamento e dell'RDP di S.G.S. srlu sono consultabili sul sito di S.G.S. srl all'indirizzo: <https://www.sgspiombino.it/privacy/> .

15. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si applicano le norme di riferimento vigenti.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Enrico Pecchia

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC: sgspiombino@toscanapec.it