



CONSULENZA & SELEZIONE

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI



1

Per compilare la domanda di partecipazione si possono utilizzare i seguenti browser:

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Opera
- Safari

Si possono utilizzare, oltre ai normali **computer**, anche **smartphone** o **tablet Android** ed **Apple**, tuttavia, data la complessità dei dati da inserire si consiglia l'utilizzo almeno di un tablet.

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda generato dal sistema è necessaria l'installazione del software **Adobe Acrobat Reader**.



Eventualmente, è possibile scaricarlo gratuitamente attraverso il seguente link: <https://get.adobe.com/it/reader/>

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Indirizzo: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





CONSULENZA & SELEZIONE

PRIMA DI PROSEGUIRE CON LA COMPILAZIONE SI CONSIGLIA DI LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI

1. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Per partecipare al concorso occorrerà collegarsi al sito www.consulenzaeselezione.com e cliccare sulla sezione “Concorsi Attivi con SPID”.

Per la compilazione della domanda di partecipazione ai concorsi è necessario il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**, ovvero il sistema unico di accesso con identità digitale ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti.

2

Quando comparirà la presente schermata, basterà cliccare sul tasto azzurro “[Entra con SPID](#)”, così facendo comparirà la schermata attraverso la quale sarà possibile scegliere il proprio fornitore del servizio SPID, ovvero:

- **Lepida S.c.p.A. – Lepida ID;**
- **Sielte S.p.A. – SielteID;**
- **In.Te.S.A. S.p.A. – IntesaID;**
- **InfoCert S.p.A. – InfoCertID;**

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Indirizzo: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





CONSULENZA & SELEZIONE

- Namirial S.p.A. – Namirial ID;
- Aruba PEC S.p.A. – Aruba ID;
- Register.it S.p.A. – SpidItalia;
- Poste Italiane S.p.A. – PostelD;
- Telecom Italia Trust Technologies S.r.l. – TIM id.



Una volta selezionato il fornitore, sarà necessario **autorizzare l'accesso ai propri dati personali** tramite un'applicazione dedicata presente sul proprio smartphone, oppure tramite **"Login"**, effettuabile attraverso qualsiasi dispositivo, all'interno della pagina web dedicata al servizio SPID.

In questo caso, considerato che il servizio fornito da **Poste Italiane S.p.A. (PostelD)** è quello maggiormente diffuso, si allega una schermata esemplificativa del **"Login"** effettuato attraverso quest'ultimo.

C&S Consulenza e Selezione invierà una richiesta di accesso ai dati personali elencati, ai fini della registrazione dell'utenza e della conseguente compilazione della domanda di partecipazione. In



3



Richiesta di accesso SPID 2 da


C&S

I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi

- Nome
- Cognome
- Luogo di nascita
- Data di nascita
- Sesso
- Codice fiscale
- Domicilio fisico
- Provincia di nascita
- Numero di telefono mobile
- Indirizzo di posta elettronica

NON ACCONSENTO

ACCONSENTO



Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE clicca qui

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Indirizzo: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





CONSULENZA & SELEZIONE

questo caso, sarà sufficiente cliccare sul tasto azzurro “[Acconsento](#)”.

Una volta indirizzati all'interno del portale, si avrà modo di consultare l'**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**, meglio noto come **GDPR**. Una volta completata la consultazione della predetta informativa, si renderà necessario scorrere la pagina fino in fondo per poi individuare la seguente schermata.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare del trattamento e/o dal responsabile del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza alla Società è presentata tramite i recapiti della stessa, ovvero contattando il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo di posta elettronica dpo@ciesseselezione.it

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

[Dichiaro di aver preso visione](#) [Esci](#)

Per proseguire, sarà sufficiente cliccare sul tasto verde “[Dichiaro di aver preso visione](#)”. Una volta completata questa operazione, il portale metterà a disposizione il concorso o i concorsi banditi dall'Amministrazione di riferimento.

Bando/Avviso Modello_Titoli Ente Selezioni Domanda Posti

[Bando](#) **ENTE** **PROFILO** [Iscriviti](#)

4

Una volta scelto il profilo messo a concorso di proprio interesse, il candidato avrà la possibilità di consultare, attraverso un semplice click, il **Bando di Concorso** direttamente sulla piattaforma e, una volta verificato il possesso di tutti i requisiti, avrà modo di cliccare sul tasto verde “[Iscriviti](#)” e trovarsi dinanzi alla seguente schermata.

- MODULO DI CANDIDATURA -

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda generato dal sistema è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader.
Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente da qui: <https://get.adobe.com/it/reader/>

[Guida alla compilazione della domanda](#) | [Requisiti di ammissione](#)

CONCORSO

DATI ANAGRAFICI E RECAPITI:

(N.B. - Tutti i campi anagrafici sono obbligatori)

NOME : COGNOME : DATA DI NASCITA :
LUOGO DI NASCITA : PROVINCIA DI NASCITA : CODICE FISCALE :
CELLULARE : Telefono : Documento :
Documento N° : Rilasciato il (gg/mm/aaaa) Da
Email secondaria (eventuale PEC) :
Ai sensi dell'art.1 legge 23.8.2004 n. 226
Specificare la propria posizione riguardo gli obblighi di leva : (Es: Assolto, Esente, Riformato, etc.)

DATI RESIDENZA (impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive)

Indirizzo completo di numero civico :
Comune : CAP : Provincia : ?

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Indirizzo: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





Chiaramente, considerato l'accesso tramite **SPID**, i campi relativi al consenso fornito all'atto di ingresso nella piattaforma, saranno preventivamente compilati. I campi contraddistinti dalle caselle di colore giallo chiaro andranno compilati a cura del candidato, come ad esempio:

- Il documento di identità scelto tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000 (carta di identità, patente di guida, passaporto, ecc.). Tale documento, possibilmente, dovrà essere quello effettivamente presentabile in sede concorsuale;
- L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), eventuale.
- La specifica relativamente alla posizione riguardo gli obblighi di leva.

Se si desidera ricevere le comunicazioni in un luogo diverso dalla residenza, è possibile compilare, inoltre, il campo sottostante, ovvero **"DOMICILIO"**. Se invece domicilio e residenza coincidono, allora questo campo andrà trascurato.



EVENTUALE DOMICILIO			
Indirizzo :	<input type="text"/>		
Comune:	<input type="text"/>	CAP : <input type="text"/>	Provincia : AG ▼ ?

2. Partecipanti già registrati al portale

Chi ha in precedenza utilizzato il portale di presentazione delle domande di partecipazione potrà, attraverso il medesimo fornitore dello SPID, accedere e ritrovare i dati precedentemente inseriti. È sufficiente scegliere il fornitore, autorizzare la richiesta di accesso, cliccare su **ACCONSENTO**, scegliere **I MIEI CONCORSI** e cliccare sul tasto blu, sulla sinistra, **MODIFICA**.

3. Compilazione della domanda di partecipazione al concorso

Per compilare la domanda di partecipazione, si consiglia in primo luogo di leggere il Bando di Concorso per verificare l'effettivo possesso dei requisiti del concorso presso cui si intende presentare la propria candidatura.

Dopodiché, si consiglia fin da subito di eseguire il versamento della tassa di concorso nelle modalità previste dal predetto Bando.

Infine, si consiglia di avere a portata di mano tutti i documenti necessari e soprattutto utili ai fini della partecipazione al concorso.

La domanda può essere compilata in più fasi.

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Indirizzo: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





CONSULENZA & SELEZIONE

PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. 487/1994)	
Di essere in possesso delle seguenti preferenze: (Premere il tasto - conferma preferenza - dopo aver selezionato la voce in tendina)	
<div>-- SELEZIONA PREFERENZA --</div>	
<div>CONFERMARE PREFERENZA</div>	

È importante tenere presente che sarà possibile riprendere la compilazione della domanda solo ed esclusivamente **DOPO** aver completato l'inserimento dei dati obbligatori e aver inviato la domanda tramite il tasto "**INVIA E SALVA DOMANDA**". Non sono previste altre modalità di salvataggio. **Chiudendo senza salvare, il candidato sarà costretto a ricominciare da principio.**

Tra i dati obbligatori da inserire vi sono anche gli allegati, ovvero:

- Curriculum vitae;
- Documento valido;
- Patente.

Per accedere nuovamente, vedi il **punto 2** della presente guida.

4. Requisiti per l'ammissione

TITOLO DI STUDIO			
<input checked="" type="checkbox"/> Di possedere il titolo di studio: -- SELEZIONA IL TUO TITOLO --			
Specificare indirizzo: <input type="text"/>			
Ovvero di possedere il seguente titolo di studio equipollente: <input type="text"/>			
Titolo conseguito presso: <input type="text"/>		Luogo: <input type="text"/>	
Punteggio: <input type="text"/>		Espresso in: <input type="text"/>	
		In data: <input type="text"/> (gg/mm/aaaa)	

In questa sezione dovrà essere inserito il titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso scelto (diploma, laurea triennale o magistrale, ecc.).

Relativamente a coloro i quali abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, si rammenta che è **necessaria** la **dichiarazione di equipollenza rilasciata dalle autorità preposte**.

4.1. Preferenze

Le **PREFERENZE** sono quelle previste dall'**articolo 5 del D.P.R. n. 487 del 1994**.

In questa sezione, nel menù a tendina, saranno riportate le preferenze previste dalla normativa vigente, valide in fase di elaborazione delle graduatorie del concorso, nei casi di parità di punteggio.



C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Indirizzo: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





CONSULENZA & SELEZIONE

Per i coniugati e non con figli a carico, oltre alla selezione della preferenza, dovrà essere indicato anche il **numero dei figli**.

Cliccare il tasto **“CONFERMARE PREFERENZA”** per attuare la scelta.

Nel caso in cui si posseggano più preferenze, sarà possibile inserirle ripetendo la procedura e cliccando nuovamente sul tasto **“CONFERMARE PREFERENZA”**.

Le preferenze scelte compariranno nello spazio sottostante, come da immagine.

Se non dovessero comparire nell'apposito spazio, non saranno presenti nella domanda finale, pertanto **si invita il candidato ad effettuare tutti i controlli del caso.**

Per rimuovere una preferenza inserita erroneamente, cliccare sul tasto **“Rimuovi”**.

7

4.2. Riserve

Qualora dovesse essere prevista la riserva a favore dei militari in ferma volontaria, sostitutiva della leva (**NON per coloro i quali abbiano svolto il servizio di leva obbligatorio, previsto fino al gennaio del 2005 per i nati nel 1985**), sarà possibile aggiungerla alla domanda di partecipazione al concorso.

Se si possiede uno dei titoli previsti dal **D. Lgs. n. 66/2010**, cliccare sulla casella relativa al titolo considerato e poi su **“CONFERMA TITOLO DI RISERVA”**, come da immagine.

5. Allegati (documento, ricevuta della tassa di concorso e curriculum vitae)

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Indirizzo: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





CONSULENZA & SELEZIONE

Terminata la compilazione di tutte le sezioni sovraesposte, si dovranno allegare:

- **Copia del Curriculum Vitae;**
- **Documento di identità valido;**
- **Ricevuta del pagamento della tassa di concorso.**

Si raccomanda di allegare file con nomi brevi, senza accenti o apostrofi, i quali potrebbero impedire il corretto invio della domanda, con conseguenti errori e rischio di perdita dei dati inseriti. Pertanto, i file andranno semplicemente nominati:

- ♦ **curriculum**
- ♦ **documento**
- ♦ **versamento**
- ♦ **patente**

ATTENZIONE: questo è solo un esempio dei documenti da allegare. In taluni casi possono solamente due o tre ovvero nessuno.

Per velocizzare le operazioni, sarà possibile scegliere tutti e quattro i documenti per poi cliccare sul tasto verde **"ALLEGA FILES"**.



Selezionare i propri allegati (Word, Pdf, Jpg, Zip) massimo 5 MB ogni file :

Allegare la copia del proprio curriculum vitae:
 Nessun file selezionato

Allegare la copia del documento d'identità valido:
 Nessun file selezionato

Allegare il bollettino di versamento tassa di concorso:
 Nessun file selezionato

Allegare la patente di guida:
 Nessun file selezionato

Invia i tuoi files usando i campi qui sopra
- Sono previsti solo formati Doc, Pdf, Jpg, Zip -



CONSULENZA & SELEZIONE

L'operazione di considererà conclusa quando tutti i file saranno allegati e compariranno come nell'immagine appresso riportata.

6. Invio della domanda di partecipazione

9

Terminata l'operazione si dovrà cliccare sulle dichiarazioni riportate, sull'accettazione ed infine sul tasto verde **"INVIA DOMANDA"**.

Se il tutto è stato completato nelle modalità descritte, comparirà questa immagine unitamente alla scritta **DOMANDA INVIATA CON SUCCESSO!**

Nel caso in cui, per qualche motivo, non dovesse comparire questo messaggio, **la domanda NON si considererà inviata**, pertanto le operazioni dovranno essere ripetute. Nel caso di reiterazione dell'errore, prima di contattare l'assistenza, **verificare di non essere rimasti collegati e/o inattivi per un tempo eccessivo**. Quest'ultima, rappresenta una casistica di errore durante l'invio della domanda di partecipazione.

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Indirizzo: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





Home Servizi Assistenza

Domanda Inviata con successo!
Congratulazioni, la vostra domanda di partecipazione al concorso è stata inviata con successo, a breve vi verrà inviata un'e-mail di conferma.
Per poter partecipare bisogna STAMPARE LA DOMANDA e conservarla come ricevuta.

MODULO DI CANDIDATURA
Per visualizzare correttamente il modulo di domanda generato dal sistema è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader.
Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente da qui: <https://get.adobe.com/it/reader/>
[Guida alla compilazione della domanda] [Requisiti di ammissione]

OPERATORE SOCIO SANITARIO
(N.B.: Tutti i campi sono obbligatori)

STAMPA DOMANDA

DATI ANAGRAFICI E RECAPITI:

Nome: LUCIO	Cognome: SIENEGA	Data di nascita: 8/1/1900
Luogo di nascita: ROMA	Provincia di nascita: RM	Codice fiscale: SNCUC00401H501K
Telefono: 0982222222	Cellulare: 833333333	Documento: Carta d'identità ▼
Documento N°: 3045978	Rilasciato il: 27/03/2018 (gg/mm/aaaa)	Da: Comune
E-mail secondaria se disponibile, usare preferibilmente una casella di posta PEC per ricevere le comunicazioni da parte dell'ente:		

DATI RESIDENZA

Sarà possibile stampare immediatamente la domanda ed avere una copia, cliccando sul tasto rosso **"STAMPA DOMANDA"**, come indicato dalla freccia.

La domanda servirà come copia dell'avvenuto invio. Inoltre la stessa dovrà essere effettivamente stampata a cura del candidato e quindi esibita il giorno della prova.

Si riceverà una e-mail contenente un messaggio di conferma dell'avvenuto invio della domanda.

10

6.1. Modifica della domanda

Leggere con molta attenzione questa sezione, in quanto sarà utile ogni qualvolta si decida di sospendere la compilazione della domanda, chiudere e/o accedere in un secondo momento per completare l'inserimento dei dati o rivedere quelli inseriti.

Sarà possibile integrare e modificare i dati della domanda in ogni momento, fino all'ultimo giorno utile.

In questo caso, è bene ricordare che **il sistema mantiene in memoria esclusivamente l'ultima versione della domanda modificata**, cancellando in maniera irreversibile i dati precedentemente inseriti, i quali non potranno essere recuperati ma dovranno necessariamente essere reinseriti.

Si riceverà una e-mail di conferma anche dell'avvenuta modifica.

Per modificare la domanda, bisognerà accedere attraverso il proprio fornitore dello **SPID** e scegliere **"I MIEI CONCORSI"**.

Cliccando su “**I MIEI CONCORSI**”, si accederà alla maschera appresso riportata.



Cliccando sul tasto “**MODIFICA**” si avrà modo di accedere all’interno della propria domanda di partecipazione ed effettuare tutte le modifiche o le integrazioni del caso.

6.2. Invio della domanda modificata

Al termine dell’inserimento o della modifica dei dati, si renderà necessario un nuovo invio della domanda, cliccando semplicemente sul tasto verde “**MODIFICA E INVIA DOMANDA**”.

11

☒ **Dichiaro** di essere in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando, e di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci. Artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445). Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme contenute in esso e di accettarle incondizionatamente;

☒ **Accetto** e Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alle norme previste dal D.Lgs 196/2003

N.B Ogni volta che si effettua una modifica alla domanda, il modulo va (sempre) inviato nuovamente, in quanto ai fini della validità di invio, vale l' ultima istanza inviata.

Al termine dell’operazione, l’immagine che comparirà sullo schermo sarà la seguente:

Home Servizi Assistenza

Domanda modificata con successo!

Congratulazioni, la vostra domanda di partecipazione al concorso è stata modificata con successo.
 [Torna indietro](#)

MODULO DI CANDIDATURA

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda generato dal sistema è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader.
 Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente da qui: <https://get.adobe.com/it/reader/>

[Guida alla compilazione della domanda](#)
[Requisiti di ammissione](#)

CONCORSO PER N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE

STAMPA DOMANDA

(N.B. - Tutti i campi sono obbligatori)

DATI ANAGRAFICI E RECAPITI:

La domanda di partecipazione al concorso per CONCORSO PER N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE è stata modificata con successo.

Il codice della domanda è 11376

Per poter partecipare è necessario stampare la domanda di partecipazione aggiornata all'ultima versione visitando il seguente link

Link per stampare la domanda:
http://www.econcorsi.com/concorsi/frascati/stampa_pdf.php?cod=6c960938eccb67e557c3841e2d3b9aa2

NB: In caso di problemi nel visitare l'uri di stampa si può copiare l'indirizzo http://frascati.econcorsi.com/stampa_pdf.php?cod=6c960938eccb67e557c3841e2d3b9aa2 direttamente nella barra indirizzo del browser.

La **domanda di partecipazione**, la quale avrà un aspetto come quello appresso riportato, **dovrà essere conservata** avendo cura di salvarne copia nel formato PDF all'interno dei propri supporti informatici, a garanzia dell'inoltro della stessa.

[illegible]



CONSULENZA & SELEZIONE

7. Scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione

La scadenza dei termini è riportata nel Bando / Avviso di Concorso / Selezione.

Alla scadenza prevista, il sistema si chiuderà automaticamente, sospendendo inoltre il collegamento di utenti eventualmente “loggati” e atti all’inserimento dei propri dati in tempo reale.

Si raccomanda, quindi, a coloro i quali desiderino inviare la propria domanda di partecipazione, di non attendere le fasi finali ma di adoperarsi con largo anticipo, sfruttando i quindici o i trenta giorni messi a disposizione da parte dell’Amministrazione.

Si declina qualsiasi responsabilità non dovuta ai nostri sistemi.

8. Assistenza e contatti

L’assistenza sarà fornita attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica, ovvero:

info@cconcorsi.com

14

Oppure telefonicamente, negli orari previsti, ovvero dalle **ore 09:00** alle **17:00** di tutti i **giorni feriali**, attraverso i seguenti numeri:

- **+39 392 3991474**
- **+39 392 4011554**

Al di fuori degli orari previsti sarà possibile inviare dei messaggi, anche tramite WhatsApp, ai quali sarà fornita una risposta nel più breve tempo possibile, e comunque durante l’orario di lavoro già espressamente contemplato.

**Lo staff di C&S Consulenza e Selezione S.r.l.
augura buon lavoro a tutti!**

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Indirizzo: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sito web: www.consulenzaeselezione.com

