



# S.G.S. s.r.l.u.

**Società Gestione Servizi**

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



**Farmacie Comunali**  
Piombino

**Determina n. 104/2025**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per affidamento incarico di assistenza per la redazione e revisione di un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai fini del D.Lgs. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa delle società e affidamento incarico ODV (Organismo di Vigilanza). Periodo di riferimento 01/07/2025 – 30/06/2028.

**L'AMMINISTRATORE UNICO della S.G.S.**

**Società Gestione Servizi Srlu**

**Visto** il D. Lgs. 231/2001 “*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300*”;

**Visto** l'art. 6, comma 1 del D.Lgs. 231/2001, secondo cui “Se il reato è stato commesso dalle persone indicate nell'articolo 5, comma 1, lettera a), l'ente non risponde se prova che:

.....

*b) il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli di curare il loro aggiornamento è stato affidato a un organismo dell'ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo;*

.....”

**Vista** la Determina dell'Amministratore Unico n. 15/2024 del 15/02/2025 con la quale è stato determinato di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n.36 del 31/03/2023 per:

1) MISURE INTEGRATIVE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

**Sede Legale:** Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

**Farmacia Centrale** - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

**Farmacia Costituzione** - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

**Farmacia Montemazzano** - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

**Ufficio Tari** - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassari@comune.piombino.li.it

**Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico)** – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

**Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive** - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC: sgs@piombino@toscanapec.it



# S.G.S. s.r.l.u.

**Società Gestione Servizi**

*Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino*

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



**Farmacie Comunali**  
*Piombino*

Aggiornamento delle misure per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il periodo 01/03/2024 – 30/06/2025 svolto seguendo le disposizioni normative di riferimento e in particolare:

- Legge 190/2012;
- D. Lgs. 33/2013;
- D. Lgs. 39/2013;
- Delibere e orientamenti ANAC eventualmente emanati di volta in volta;

## 2) ATTIVITÀ DI ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001 E DI SOGGETTO FACENTE LE FUNZIONI DI OIV

Attività di vigilanza su adeguatezza e effettiva applicazione del Modello 231 con verifiche per riscontrare la corretta applicazione delle disposizioni del Modello, nonché segnalazione di eventuali necessità di aggiornamento del Modello.

Collaborazione con il RPCT, anche ai fini della redazione della relazione annuale da parte di quest'ultimo e delle verifiche periodiche sulla completezza e aggiornamento della sezione "Società trasparente" del sito internet aziendale;

inoltre, l'Organismo di Vigilanza monocratico facente le funzioni di OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), in linea con quanto suggerito dalla Delibera n. 1134 di Anac, dovrà provvedere al rilascio dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza sulla base delle indicazioni contenute in apposita Delibera Anac;

3) *OMISSIS*

4) *OMISSIS*

5) Di nominare il Prof. Marco Allegrini dello studio **ADG & Partners S.r.l - S.t.p.** quale Organismo di Vigilanza monocratico ex D. Lgs. 231/2001 per il periodo 01/03/2024 – 30/06/2025.

quale potrà disporre per ogni esigenza necessaria al corretto svolgimento dei propri compiti.

6-7-8-9-10-11) *OMISSIS*

**Sede Legale:** Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

**Farmacia Centrale** - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

**Farmacia Costituzione** - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

**Farmacia Montemazzano** - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

**Ufficio Tari** - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: [tassarifiuti@comune.piombino.li.it](mailto:tassarifiuti@comune.piombino.li.it)

**Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico)** – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

**Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive** - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

**PEC:** [sgspiombino@toscanapec.it](mailto:sgspiombino@toscanapec.it)



# S.G.S. s.r.l.u.

**Società Gestione Servizi**

*Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino*

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



**Farmacie Comunali**  
*Piombino*

**Vista** la scadenza dell'affidamento di cui al punto precedente alla data del 30/06/2025;

**Visto** il preventivo di spesa richiesto a mezzo PEC del 12/06/2025 prot. N 647/2025 allo **Studio ADG & Partners S.r.l. - S.t.p.**, Viale San Concordio n. 1270, C.F./P.I. 02534580465 per supporto in relazione alle :

- misure integrative per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
- attività di organismo di vigilanza (ODV) ex D.Lgs. 231/2001 e di soggetto facente funzioni di organismo indipendente di valutazione (OIV)
- formazione dipendenti e formazione RPCT in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e modello 231

**Valutato** come congruo il preventivo pervenuto in data 20/06/2025 (prot. n. 666/2025 del 20/06/2025) che prevede un compenso annuo di € 5,500,00 (incluso 4% INPS) + iva di legge

**Verificato** il possesso dei requisiti di indipendenza e onorabilità del Prof. Marco Allegrini dello Studio ADG & Partners S.r.l. - S.t.p. quale Organismo di Vigilanza monocratico ex D. Lgs. 231/2001;

**Verificata** la regolarità contributiva dell'azienda mediante l'acquisizione del DURC on-line valido fino al 23/09/2025 (prot. n. 554/2025 del 28/05/2025);

**Tenuto conto** di quanto stabilito dal D.Lgs. 36/2023 "*Codice dei Contratti Pubblici*";

**Considerato** il Regolamento agli acquisti vigente in S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu approvato con Determina di S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu n. 04/2019 del 30/01/2019 e modificato con Determina di S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu n. 09/2020 del 20/01/2020;

**Sede Legale:** Via Ferruccio, 4 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

**Farmacia Centrale** - Piazza Cappelletti, 7 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

**Farmacia Costituzione** - Piazza Costituzione, 76 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

**Farmacia Montemazzano** - Via Ischia, 6 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

**Ufficio Tari** - Piazza Giovanni Bovio, 3 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: [tassarifiuti@comune.piombino.li.it](mailto:tassarifiuti@comune.piombino.li.it)

**Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico)** - Largo Caduti sul Lavoro, 17 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

**Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni - Pubblicità) - Lampade Votive** - Piazza Giovanni Bovio, 3 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63370

**PEC:** [sgspiombino@toscanapec.it](mailto:sgspiombino@toscanapec.it)



# S.G.S. s.r.l.u.

**Società Gestione Servizi**

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino  
Via Ferruccio, 4  
57025 Piombino (LI)  
C.F. /P.I. 01107540492



**Farmacie Comunali**  
Piombino

**Precisato** che si intende proseguire la collaborazione con lo **Studio ADG & Partners S.r.l. - S.t.p.**, Viale San Concordio n. 1270, C.F./P.I. 02534580465 in virtù di un rapporto fiduciario **legato alle competenze legali** necessarie per l'espletamento di quanto oggetto del presente affidamento;

## DETERMINA

1. di nominare RUP del seguente procedimento il dipendente Scaffai Roberto;
2. di autorizzare lo stesso a procedere con l'affidamento diretto tramite la piattaforma telematica START allo **Studio ADG & Partners S.r.l. - S.t.p.**, Viale San Concordio n. 1270, C.F./P.I. 0253458046 per un importo di € 16.5000,00 (incluso 4% INPS) + iva di legge comprensivo di tutto quanto dettagliato nel preventivo che si allega alla presente come parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che il fine che il contratto intende perseguire è quello di affidare il servizio per:
  - misure integrative per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
  - attività di organismo di vigilanza (ODV) ex D.Lgs. 231/2001 e di soggetto facente funzioni di organismo indipendente di valutazione (OIV)
  - formazione dipendenti e formazione RPCT in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e modello 231

Tutto quanto sopra per il periodo 01/07/2025 - 30/06/2028.

*Piombino li 21/06/2025*

**Amministratore Unico**  
**Dott. Enrico Pecchia**

**Sede Legale:** Via Ferruccio, 4 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

**Farmacia Centrale** - Piazza Cappelletti, 7 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

**Farmacia Costituzione** - Piazza Costituzione, 76 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

**Farmacia Montemazzano** - Via Ischia, 6 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

**Ufficio Tari** - Piazza Giovanni Bovio, 3 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: [tassarifiuti@comune.piombino.li.it](mailto:tassarifiuti@comune.piombino.li.it)

**Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico)** - Largo Caduti sul Lavoro, 17 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

**Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni - Pubblicità) - Lampade Votive** - Piazza Giovanni Bovio, 3 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63370

**PEC:** [sgspiombino@toscanapec.it](mailto:sgspiombino@toscanapec.it)

Proposta rivolta a:

S.G.S. Società Gestione Servizi s.r.l.u

- 1) Misure integrative per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza*
- 2) Attività di Organismo di Vigilanza ex d.lgs. 231/2001 e di soggetto facente le funzioni di OIV*
- 3) Formazione ai dipendenti e formazione RPCT in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e modello 231*

# PROPOSTA

## Sommario

1. TEAM DI LAVORO .....	3
2. PROGETTO.....	3
A) MISURE INTEGRATIVE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA .....	3
B) ATTIVITÀ DI ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001 E DI SOGGETTO FACENTE LE FUNZIONI DI OIV .....	4
C) FORMAZIONE DIPENDENTI E FORMAZIONE RPCT IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E MODELLO 231 .....	5
3. PROPOSTA ECONOMICA .....	5
4. IMPEGNO DI RISERVATEZZA .....	5

## 1. TEAM DI LAVORO

---

La proposta è presentata dalla Società “ADG & Partners S.r.l.”, Codice fiscale e partita IVA 02534580465, con sede a Lucca in Viale San Concordio, n. 1270, Tel.: 0583 48699 - Fax: 0583 409534, E-mail [advisory@adgpartners.it](mailto:advisory@adgpartners.it) , E-mail certificata: [adgpartners@pec.it](mailto:adgpartners@pec.it) , Sito Internet: [www.adgpartners.it](http://www.adgpartners.it) .

Il team di lavoro sarà composto dai seguenti soggetti:

- **Prof. Marco Allegrini**, Dottore commercialista e Revisore legale dei conti in Lucca, esperto in tema di Modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001;
- **Dott.ssa Giulia Fillini**, esperta in sistema di compliance, Modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001, Piani di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, Consulente in materia ISO 37001 per aziende industriali e di servizi. Ha svolto progetti per l’implementazione di sistemi di gestione conformi al suddetto standard e per la verifica (audit) dell’effettivo funzionamento dei sistemi di gestione ISO 37001. Lead Auditor sistemi di gestione ISO 37001 e ISO 9001.
- **Dott. Gabriele Novi**, laureato in economia e commercio.

L’attività di Organismo di Vigilanza e di soggetto con funzioni analoghe a quelle dell’OIV sarà svolta dal Prof. Allegrini, socio di ADG & Partners, con il supporto della Dott.ssa Giulia Fillini (Amministratore Delegato di ADG & Partners) e del Dott. Gabriele Novi (dipendente di ADG & Partners).

## 2. PROGETTO

---

### **A) MISURE INTEGRATIVE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA**

Consulenza al RPCT finalizzata al supporto per l'aggiornamento delle misure per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (cd Piano anticorruzione) per il periodo 01/07/2025 – 01/07/2028, svolto seguendo le disposizioni normative di riferimento e in particolare:

- Legge 190/2012;
- D. Lgs. 33/2013;
- D. Lgs. 39/2013;
- Delibere e orientamenti ANAC eventualmente emanati di volta in volta.

L’aggiornamento del documento includerà, pertanto, la modifica:

- della sezione generale del Piano anticorruzione
  - della sezione del Piano relativa all’analisi dei processi sensibili
  - della sezione relativa alla trasparenza
  - della sezione relativa all’antiriciclaggio
  - dei documenti allegati a quest’ultimo, quale il regolamento per la gestione delle segnalazioni
- È inclusa, al termine dell’aggiornamento del Piano, la predisposizione dell’informativa da inviare ai dipendenti.

## **B) ATTIVITÀ DI ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001 E DI SOGGETTO FACENTE LE FUNZIONI DI OIV**

Il presente preventivo è relativo allo svolgimento delle attività di Organismo di Vigilanza 231 (ODV) ex d.lgs. 231/2001.

L'Organismo di Vigilanza opera con autonomi poteri di iniziativa e di controllo.

I compiti dell'Organismo di Vigilanza sono così definiti:

- vigilanza sull'effettività del Modello 231, ossia sull'osservanza delle prescrizioni da parte dei destinatari;
- monitoraggio delle attività di attuazione e aggiornamento del Modello 231;
- verifica dell'adeguatezza del Modello 231, ossia dell'efficacia nel prevenire i comportamenti illeciti;
- analisi circa il mantenimento, nel tempo, dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello 231 e promozione del necessario aggiornamento;
- approvazione ed attuazione del programma annuale delle attività di vigilanza nell'ambito delle strutture e funzioni della Società (di seguito "Programma di Vigilanza");
- cura dei flussi informativi di competenza con l'Organo Amministrativo e con le funzioni aziendali.

Sotto l'aspetto più operativo sono affidati all'Organismo di Vigilanza gli incarichi di:

- attivare le procedure di controllo, tenendo presente che una responsabilità primaria sul controllo delle attività, anche per quelle relative alle aree di attività a rischio, resta comunque demandata al management operativo e forma parte integrante del processo aziendale;
- condurre ricognizioni dell'attività aziendale ai fini della mappatura aggiornata delle aree di attività a rischio nell'ambito del contesto aziendale;
- effettuare periodicamente verifiche mirate su determinate operazioni o atti specifici posti in essere nell'ambito delle aree di attività a rischio;
- promuovere idonee iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Modello e verificare la presenza della documentazione organizzativa interna necessaria al fine del funzionamento del Modello stesso;
- raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del Modello, nonché aggiornare la lista delle informazioni che devono essere trasmesse obbligatoriamente allo stesso Organismo di Vigilanza;
- coordinarsi con le altre funzioni aziendali per il migliore monitoraggio delle attività nelle aree a rischio;
- controllare l'effettiva presenza, la regolare tenuta e l'efficacia della documentazione prevista dai regolamenti aziendali inerenti alle attività a rischio reato;
- condurre le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del presente Modello;
- verificare che gli elementi del Modello per le diverse tipologie di reati siano adeguati e rispondenti alle esigenze di osservanza di quanto prescritto dal Decreto, provvedendo, in caso contrario, ad un aggiornamento degli elementi stessi



Inoltre, l'OdV collabora con il RPCT, anche ai fini della redazione della relazione annuale da parte di quest'ultimo e delle verifiche periodiche sulla completezza e aggiornamento della sezione "Società trasparente" del sito internet aziendale.

Infine, l'Organismo di Vigilanza monocratico, svolgerà il ruolo di soggetto facente le funzioni di OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), in linea con quanto suggerito dalla Delibera n. 1134 di Anac, e pertanto provvederà al rilascio dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza sulla base delle indicazioni contenute in apposita Delibera Anac.

### **C) FORMAZIONE DIPENDENTI E FORMAZIONE RPCT IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E MODELLO 231**

Erogazione di corsi formativi periodici, i cui contenuti e tempistiche saranno individuate annualmente in base alle necessità aziendali, sui contenuti del Piano anticorruzione, del Modello 231 e dei documenti e delle normative correlati a questi ultimi.

In particolare, è prevista l'erogazione di sessioni formative rivolte al personale individuato da SGS, inclusa la predisposizione del materiale didattico, la consegna ai partecipanti, lo svolgimento di un test al fine di verificare il grado di apprendimento e l'erogazione di attestati di formazione.

### **3. PROPOSTA ECONOMICA**

---

Il **compenso annuale** richiesto per l'espletamento dell'attività di cui alla presente proposta è complessivamente pari a € **5.500** (cinquemilacinquecento) + IVA.

Non sono previsti rimborsi spese per trasferta, vitto, alloggio, cancelleria e per spese generali.

La fatturazione verrà effettuata a cadenza semestrale per un importo pari al 50% del compenso. Il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni fine mese dalla data di ciascuna fattura, mediante bonifico bancario.

La presente proposta è presentata considerando la situazione organizzativa aziendale alla data di giugno 2025.

Qualora, durante le fasi di sviluppo del progetto, emerga a discrezione del Committente l'esigenza di sviluppare nuove attività che nella loro esecuzione richiedono diverse modalità di sviluppo, nonché significativi incrementi nell'organico e/o nella gestione dei servizi pubblici, occorrerà rivedere l'accordo complessivo e, se necessario, predisporre una nuova proposta integrativa della presente.

Le parti convengono che il proponente non risponderà delle eventuali conseguenze dannose eventualmente lamentate dal Committente derivante dai servizi professionali oggetto della presente lettera di proposta, salvo le ipotesi di dolo.

### **4. IMPEGNO DI RISERVATEZZA**

---

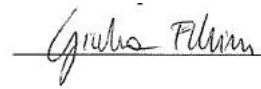
I sottoscritti si impegnano, con la firma apposta in calce alla presente offerta tecnica, ad adempiere agli obblighi di riservatezza e professionalità secondo le norme comuni, garantendo altresì il rispetto degli obblighi per tutti i componenti del gruppo di lavoro. In particolare, i componenti si impegnano a non divulgare ed a non utilizzare, salvo espressa autorizzazione del committente, i dati e le informazioni forniti per la valutazione di cui alla presente offerta, nonché i risultati dell'attività svolta, con esplicito divieto di fare o far fare delle pubblicazioni sugli elaborati prodotti per effetto

del presente incarico. Gli obblighi di riservatezza rimarranno anche dopo la scadenza dell'incarico e dopo il compimento e completamento del lavoro.

Lucca, 20 giugno 2025

L'Amministratore Delegato

Dott.ssa Giulia Fillini



Giulia Fillini