



MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONTELEONE NICOLA
Telefono	0565 63256
E-mail	nmonteleone@comune.piombino.li.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/031969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - RILEVATORE PER BANCA DATI TARSU IN COGEST SPA PRESSO IL COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME (PR) DAL 04/1998 AL 07/1998
 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO DEL COMUNE DI BUSNAGO (MB) DAL 11/1998 AL 08/2001
 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO DEL COMUNE DI SUISIO (BG) DAL 09/2001 AL 05/2006
 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI IMPRUNETA (FI) DAL 06/2006 AL 08/2008
 - DIRIGENTE IN RUOLO A TEMPO INDETERMINATO DEL SETTORE FINANZA E CONTROLLO DEL COMUNE DI PIOMBINO DAL 08/2008
 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DEL CIRCONDARIO VAL DI CORNIA DAL 08/2008 AL 12/2008
 - COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' PIOMBINO PATRIMONIALE SRL DAL 09/2008 AL 05/2017 (SOCIETA' INTERAMENTE PARTECIPATA DAL COMUNE DI PIOMBINO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' E SERVIZI STRUMENTALI)
 - FUNZIONARIO DELEGATO A SUPPORTO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL PORTO DI PIOMBINO - ATTO DI NOMINA 24/13 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO/PRESIDENTE DELLA REGIONE TOSCANA
 - MEMBRO COMMISSIONE SERVIZIO DI SUPPORTO AL R.U.P. NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE RELATIVE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE NELL'AMBITO TERRITORIALE MININO - COMUNE DI LIVORNO
 - VICE SEGRETARIO DEL COMUNE DI PIOMBINO DAL 06/2014

DIFENSORE LEGALE DEL COMUNE DI PIOMBINO NELLE
CONTROVERSIE TRIBUTARIE DAL 08/2008

COMPONENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE
PUBBLICA DEL COMUNE DI PIOMBINO DAL 08/2008

PRESIDENTE E/O MEMBRO DI VARIE COMMISSIONI DI
CONCORSO E DI GARA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso I.T.C Luigi Einaudi – Siacca voto 60/60
1995	Laurea in Economia e Commercio presso Università degli Studi di Parma
1997	Master in Contrattualistica Internazionale e Finanziamenti Comunitari presso HKE – Human Knowledge Europe – Milano, con master a Bruxelles

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ILARIA PUCCI

Indirizzo

Telefono

pec

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2007 ad oggi

Comune di Piombino

Polizia Locale

Tempo indeterminato

- Dal 01/07/2024 a seguito di nomina con Decreto del Sindaco n. 10 del 01/07/2024 ricopre il ruolo di Comandante del Corpo di Polizia Locale, con incarico di Elevata Qualificazione. Il Corpo ha in organico n. 37 unità tra agenti e ufficiali. Oltre alle attribuzioni previste dalla legge e dal regolamento organico della Polizia Municipale del Comune di Piombino, la sottoscritta ha la responsabilità diretta dell'Ufficio Verbali, della Squadra di Pronto Intervento, della Segreteria Comando e della Polizia Amministrativa e Tributaria, nonché la gestione dell'armamento e l'istruttoria, lo svolgimento di gare, la presidenza di commissioni di gara e di concorsi/selezioni personale, la partecipazione alle commissioni tecniche comunali di vigilanza, la stipula di contratti, l'adozione degli atti di impegno di spesa, le liquidazioni e pagamenti senza limiti di valore, la responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti le materie di competenza ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 e s.m.i., l'adozione dei provvedimenti amministrativi di competenza del Corpo di Polizia Locale, il rilascio dei pareri di regolarità tecnica sugli atti deliberativi, la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato relativamente al controllo delle presenze/assenze, autorizzazioni dei permessi, congedi ordinari, prestazioni di lavoro straordinario, missioni, il perseguimento degli obiettivi assegnati al servizio, la funzione di datore di lavoro secondo la normativa del D. Lgs. 81/2008 relativamente al personale del Corpo di Polizia Locale.

- Dal 18/02/2014 al 30/06/2024 ha ricoperto il ruolo di Vice Comandante con funzioni vicarie di Comandante e potere di firma di atti e provvedimenti, nonché responsabilità diretta di Polizia Amministrativa (rilascio provvedimenti autorizzativi per attività pubblico spettacolo, spettacolo viaggiante, taxi e NNC, trasporti eccezionali), della Segreteria Comando, di Polizia informativa (accertamenti anagrafici, controlli ERP, controlli tributari, obbligo scolastico), per ricorsi al Giudice di Pace (redazione memorie difensive di costituzione e rappresentanza dell'ente in giudizio), nonché responsabilità delle procedure per rilascio patenti di servizio, oggetti rinvenuti, veicoli rimossi, sequestrati, fermati e per la gestione delle uniformi e delle armi in dotazione al Corpo.

E' stata membro della Commissione tecnica comunale di Vigilanza in sostituzione permanente del Comandante, ha redatto ordinanze di modifica temporanea della circolazione stradale, espresso pareri per il rilascio di autorizzazioni di passo carrabile, di occupazione di suolo pubblico e cantieri stradali nonché per impianti pubblicitari.

E' stata membro della Commissione comunale in materia di rilascio di occupazioni di suolo pubblico per pubblici esercizi e esercizi commerciali.

E' stata membro di commissioni di concorso per ruoli di Polizia Locali.

Ha svolto docenze per corsi di formazione per Ausiliari del traffico e Ispettori ambientali.

Ha ricoperto il ruolo di preposto ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro.

- Dal 08/06/2009 al 17/02/2014, a seguito di concorso verticale, Funzionario Ispettore ex cat. D. In una prima fase è stata Responsabile del Servizio viabilistico esterno, mentre in seguito Responsabile della Polizia Amministrativa e Informativa e dei ricorsi al Giudice di Pace (redazione memorie difensive, costituzione in giudizio e delega per comparizione in udienza).

- Dal 01/03/2008 al 7/06/2009, a seguito di selezione interna, distaccamento alla

	Squadra specialistica di Polizia Edilizia presso il Settore Programmazione Territoriale ed Economica. - Dal 01/01/2007 al 28/02/2008 Agente-Istruttore operativo di vigilanza ex cat. C Servizio esterno viabilistico.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 1/07/2004 al 31/12/2006 Comune di Suvereto Polizia Municipale Agente-Istruttore operativo di vigilanza ex cat. C a tempo indeterminato controllo esterno del territorio ed espletamento di pratiche di ufficio (ordinanze, licenze, autorizzazioni, gestione procedimento sanzionatorio ecc.)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	- dal 1 al 30 giugno 2004 Comune di Piombino; - dal 18 giugno al 30 settembre 2003 e dal 5 al 19 novembre 2003 Comune di Piombino; - dal 5 luglio al 4 settembre 2002 Comune di Piombino; - dal 5 maggio al 7 giugno 2003 Comune di Scarlino; - dal 1 al 30 giugno 2002 Comune di Marciana; - dal 1 ottobre 2001 al 30 aprile 2002 Comune di Rosignano Marittimo; - dal 15 luglio al 15 settembre 2001 Comune di Piombino; - dal 14 luglio al 15 settembre 2000 Comune di Piombino; - dal 29 luglio al 28 settembre 1999 Comune di San Vincenzo. Polizia Municipale Istruttore operativo di vigilanza ex cat. C tempo determinato controllo esterno del territorio, ufficio tecnico del traffico e ufficio contenzioso;
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	negli anni scolastici 2001/2002 e 2002/2003 Unicoop Tirreno Contratto di collaborazione In qualità di Educatore ha tenuto lezioni di educazione al consumo nelle Scuole Materne, Elementari , Medie inferiori e superiori di alcuni Comuni delle Province di Livorno e Grosseto
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dall'aprile 2001 all'aprile 2002 Unicoop Tirreno Contratto di collaborazione Collaborazione per l'iniziativa "A Teatro con la Coop", consistente in promozione e vendita di biglietti, nonché guida dei soci nelle trasferte per spettacoli teatrali
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Ottobre- novembre 2001 Comune di Piombino Ha effettuato il Censimento ISTAT della popolazione, industria e servizi in qualità di rilevatore.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal luglio 2001 al maggio 2003 e negli anni 1999 e 2000 Cooperativa di servizi culturali IdeArte di Piombino collaborazione Gestione per l'apertura al pubblico del Museo del Castello e della Città di Piombino; gestione per l'apertura al pubblico del Museo Artistico della Bambola del Comune di Suvereto.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	4 giugno 1999; 10 luglio 1999; 16 ottobre 1999. Società ENEL Prestazione occasionale servizio di accoglienza in occasione delle manifestazioni: "LUCE PER LA POESIA" presso la Centrale Termoelettrica di Piombino; "LUMINA CHIESE DI TOSCANA" presso l'Abbazia di San Galgano – Chiusdino; "LUMINA CHIESE DI TOSCANA" presso il

Master Universitario di II livello "Management della Polizia Locale: sicurezza urbana e gestione strategica dei Comandi" presso l'Università telematica Pegaso, in data 28/04/2021.

Master Universitario "Giurista dell'economia e Manager pubblico" presso l'Università degli Studi di Pisa, in data 7 settembre 2007.

Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli studi di Siena nell'anno accademico 2004/2005 con la votazione di 106/110.

Diploma di maturità scientifica, conseguito presso il Liceo scientifico Guglielmo Marconi di Piombino nell'anno scolastico 1993/1994 con la votazione di 52/60.

- Convegno nazionale Polizia Locale La Spezia 11-12 marzo 2026;
- Convegno "La tutela della privacy alla luce delle novità in ambito tecnologico e digitale e dell'impiego di device di videosorveglianza mobile", Comune di Ponsacco ottobre 2025;
- Corso formazione "Sicurezza stradale: strumenti, protocolli e nuove regole", Etrria p.a., ottobre 2025;
- Corso di formazione per Comandanti Polizia Locale prima nomina, Scuola Interregionale di Polizia Locale, aprile-giugno 2025
- Corsi di formazione: Conoscere gli Open Data, Produrre, valutare e gestire documenti informatici, Gestire dati, informazioni e contenuti digitali, Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione, piattaforma Syllabus, 2025
- Formazione Egaf "Riforma CdS 2024", Egaf, 21/04/2025
- Convegno nazionale Polizia Locale La Spezia 7-8 marzo 2025
- Corso Piano formativo anticorruzione 2024/2025, Maggioli, 18/02/2025
- Seminario di aggiornamento professionale "L. 25/11/2024 n. 177, interventi in materia di sicurezza stradale e delega al Governo per la revisione del Codice della Strada", I.P.A., 22/01/2025
- Corso La disciplina degli eventi temporanei, Anci Toscana, 28/10/2024
- Corso Formazione Privacy 2023- corso n. 7 Polizia Locale, Entionline 03/04/2024
- Corso Formazione Privacy 2023- corso generale di aggiornamento, Entionline, 03/04/2024
- Convegno nazionale Polizia Locale La Spezia 7-8 marzo 2024
- Seminario di alta specializzazione Dietro le quinte, davanti alla realtà, Pistoia, 23/02/2024
- Webinar di aggiornamento di P.G. sul contrasto alla violenza domestica, SIPL 05/02/2024.
- Corso Piano formativo anticorruzione 2023-2024, Maggioli 16/01/2024
- Corso Maneggio armi in sicurezza e tiro operativo di polizia, Centro nazionale sportivo Libertas, 11/12/2023
- Convegno la sicurezza urbana tra norme di legge e operatività di Polizia, grosseto 6/10/2023
- Convegno nazionale Polizia Locale La Spezia 29-30 marzo 2023
- Meeting della Polizia Locale e sicurezza urbana, Pisa il 13/01/2023
- Corso Retraining esecutore BLSD adulto e pediatrico per laici, Centro di formazione Savealife il 14/12/2022
- Corso di aggiornamento per Preposto, Horus srl in data 5/12/2022
- Corso in materia di PG, stupefacenti ed educazione alla legalità, tenuto da SIPL dal 19/09/2022 al 07/2023
- Corso "La circolazione dei veicoli immatricolati all'estero", tenuto da SIPL il 08/02/2022
- Corso "Le procedure sotto soglia comunitaria con focus sugli affidamenti diretti – Forniture e servizi", tenuto da Scuola Anci Toscana il 24/11/2021
- Corso di "Difesa personale e utilizzo dei presidi difensivi", tenuto da SIPL il 22-23/11/2021
- Corso Il procedimento amministrativo, tenuto da Scuola Anci Toscana il 17/11/2021
- Corso Le relazioni con l'utenza e la gestione dei conflitti esterni/interni, tenuto da Scuola Anci Toscana il 10/11/2021

- Corso base sugli elementi di contabilità degli enti locali e di gestione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, tenuto da scuola Anci Toscana il 27/10/2021
- Corso Gli accertamenti per la guida in stato di ebbrezza (ART. 186 CDS) tenuto da Scuola Anci Toscana il 24/09/2021
- Corso "Green Pass: le modalità di svolgimento delle attività economiche, sportive, ricreative" tenuto da Maggioli formazione il 4 agosto 2021
- Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione trasparenza e privacy tenuto da Publika il 01/03/2021
- Corso "La conversione del Decreto semplificazioni: tutte le novità per il Codice della Strada" tenuto da Maggioli formazione il 28 ottobre 2020
- Seminario in materia di Codice Rosso tenuto da SIPL dal 11/05/2020 al 30/05/2020
- Corso specialistico interregionale di qualificazione professionale Categoria D Polizia Municipale tenuto da SIPL il 4-5-6 novembre 2019
- Corso vigilanza ambientale e gestione dei RAEE A Cecina 21 e 25 giugno organizzato da SIPL
- Corso in materia di pubblicità sulle strade e aggiornamento in materia di CdS, organizzato da SIPL, Rosignano 12/04/2019
- Corso di aggiornamento: Le manifestazioni e attività di pubblico spettacolo alla luce delle nuove circolari e direttive ministeriali. Regole e competenze comunali, Altopascio 30/01/2018
- Corso di formazione: Difesa personale e utilizzo presidi difensivi, SIPL, Pontedera 13 e 14/03/2018
- Convegno: Atti di Polizia Giudiziaria, dalla redazione alla trasmissione Santo Stefano Magra 16/03/2018
- Corso formazione: Modalità accertamento sanzioni revisioni e assicurazioni, notifiche verbali via pec, omicidio stradale, lesioni gravi e gravissime, alcol e stupefacenti, Cecina 26/03/2018
- Convegno Nazionale di Polizia Locale La Spezia 12-13/04/2018
- Giornata formativa sviluppo organizzativo, Comune Piombino 15/05/2018
- Corso di formazione: Tutela giurisdizionale dell'amministrazione nel nuovo giudizio di opposizione alle sanzioni al CdS, SIPL Cecina 5 e 7/06/2018
- Corso formazione: Ecoreati Conoscere per prevenire, Piombino 1/09/2018
- Corso per gestionale ZTL, Comune Piombino 21/11/2018
- Corso aggiornamento per uso defibrillatore, Comune Piombino 22/11/2018
- Corso sulla gestione dell'interrogatorio SIPL 17-18/12/2018 Prato
- Giornata di studio Omicidio stradale e lesioni personali, Comune Campiglia M.ma 26/01/2017 PM
- Seminario su sicurezza manifestazione pubbliche, SIPL Montelupo F.no 26 ottobre 2017
- Convegno nazionale Polizia Locale La Spezia 4-5 aprile 2017
- Corso Aggiornamento tutor di stage SIPL 14 marzo 2017
- Seminario di Vigilanza commerciale, SIPL 26/10/2016
- Corso sul reato di omicidio stradale, SIPL 6-14/04/2016
- Convegno nazionale Polizia Locale La Spezia 31/03/2015
- Corso evasione fiscale per la Polizia Locale, SIPL Risignano Solvay 18/02-05/03/2014
- Seminario La nuova patente di guida europea, controlli e sanzioni, SIPL Piombino 03/06/2013
- Giornata di studio-polizia giudiziaria- casi risolti per la Polizia Municipale, Cecina 21/03/2013
- Corso formativo Contrasto all'evasione fiscale, La Voce, Borgo san Lorenzo, 26/10/2012
- Corso Difesa personale e utilizzo dei presidi difensivi, SIPL Piombino 24-25/05/2012
- Workshop Uso legittimo delle armi, SIPL Firenze 3/05/2012
- Convegno nazionale Polizia Locale La Spezia 08-09/03/2012
- Corso aggiornamento Polizia Giudiziaria cat. D, SIPL Livorno, 2/05/2012
- Corso di primo soccorso per soccorritore aziendale, Piombino 30/11/2011
- Corso di formazione per Tutor di stage, SIPL, Firenze dal 27/09 al 12/10/2011
- Corso formativo Codice della Strada-polizia Giudiziaria, la Voce, Firenze, 16/11/2011
- Convegno nazionale Polizia Locale La Spezia 03-04/03/2011
- Giornata di studio Il Codice della Strada oggi, nuove modalità operative, Maggioli, Campi Bisenzio 08/04/2011
- Seminario La disciplina degli spettacoli e dei trattenimenti pubblici tra TULPS, norme sulla semplificazione e norme sulla sicurezza, TiForma, Firenze, 27/04/2011

- Corso di prima formazione per operatori di Polizia Locale cat. D, SIPL, dal 09/11/2010 al 02/02/2011
- Giornata di formazione La riforma del Codice della Strada, Etruria P.A., Subbiano, 01/10/2010
- Corso di primo soccorso per soccorritore aziendale, Piombino 31/03/2010
- Giornata di studio per la Polizia Locale, Calcinaia, 23/04/2010
- Corso la verifica della genuinità dei documenti assicurativi, di guida e di circolazione, SIPL, Piombino, 11-12/02/2010
- Corso per la qualificazione professionale del personale della Polizia Locale cat. D, SIPL, Pisa dal 1 al 11/12/2009
- Corso Controllo e Gestione dell'abusivismo edilizio, Scuola delle Autonomie locali, Firenze, 14/10/2008
- Corso di formazione L'agente di Polizia locale e la sicurezza urbana, Regione Toscana, Pisa, 14-22/12/2005
- Seminario La polizia di prossimità, regione Toscana, Livorno 29/11/2004

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

italiana

ALTRA LINGUA

Inglese

E' in possesso di attestato di frequenza al corso di formazione di lingua inglese livello post-intermedio tenuto dalla Regione Toscana presso Siderfor di Piombino e conclusosi nell'aprile 2004.

Ha conseguito presso l'Università degli Studi di Siena il Diploma PET di lingua inglese, rilasciato dall'Università di Cambridge in seguito ad un corso annuale ed al relativo esame di livello sostenuto nel 1999.

E' in possesso dell'attestato di frequenza al corso intensivo di inglese rilasciato dal College St. Clare's di Oxford nell'agosto 1991.

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ottima capacità relazionale e a lavorare in gruppo attraverso ruoli di coordinamento finalizzati all'ottimizzazione dei risultati attraverso l'impiego di risorse umane e professionali.

Dal 2016 al 2020 ha ricoperto la carica di tesoriere e segretario dell'ASD Gruppo podisti Piombino Avis, affiliato FIDAL e UISP, organizzando in questi anni diverse manifestazioni sportive agonistiche e dilettantistiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Nel giugno 2003 ha conseguito la European Computer Driving Licence in seguito alla frequenza al corso di formazione "La tecnologia informatica per il conseguimento dell'ECDL".

Competenze informatiche acquisite sia nelle esperienze di lavoro precedenti all'impiego comunale, che nel corso del lavoro presso il Comune di Piombino:

- Conoscenza dei principali programmi (Word, Excel, Power Point, ed i relativi Open Office e Libre Office) in ambiente Windows e Linux.
- conoscenza delle piattaforme AL Fresco, SLpct, SANA, SIVES, AdER, Ancitel.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Si diletta a scrivere racconti e ha frequentato corsi di scrittura creativa presso l'Associazione Progetto Nero su Bianco di Piombino.

PATENTI

Categoria A e B, Patente di servizio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ilaria Pucci
documento firmato digitalmente

ILARIA PUCCI
2026.03.13 11:01:08
CN=ILARIA PUCCI
C=IT
2.5.4.4=PUCCI
2.5.4.42=ILARIA



Lisa Bruna Filippeschi*/

Informazioni personali

Stato civile: coniugata

Luogo di nascita: Piombino

Possesso di patente: Patente B

Istruzione

Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere – Università di Pisa

Tesi sul rapporto fra Internet, il Web e la letteratura francese

Votazione 110 e lode

Diploma di Analista Contabile presso Istituto Einaudi/Ceccherelli – Piombino

Votazione 58/60

Lingue straniere

Inglese: buono scritto e parlato, commerciale, conoscenze di inglese tecnico informatico riferito alle esperienze lavorative

Francese: buono scritto e parlato, commerciale

Corsi di formazione

Attestato di frequenza International House - London - United Kingdom

Attestato di frequenza del corso di lingua inglese c/o Shenker Institute-Piombino

1998-2001: Corsi di Formazione in qualità di dipendente della società Info.tel sulle materie relative al web design, applicativi e-commerce, applicativi Office

2001-2002: Corsi di aggiornamento e formazione interni in qualità di dipendente della società Intecs relativi al web design, applicativi e-commerce, applicativi Office, gestione db

2003: Attestato del corso di Web Design avanzato e Web Database c/o Global Knowledge – Roma

2004-2006: Corsi di aggiornamento e formazione interni società Etruscan net

Formazione su richiesta della sottoscritta e/o del Dirigente, a partire dall'assunzione presso il Comune di Piombino:

Febbraio 2008: Corso "Sistema di gestione informatica dei documenti" presso l'Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa

Marzo 2008: giornata di studio sulla "Sicurezza informatica" a cura di TD Group presso il Circondario Val di Cornia

Gennaio 2016: attestato con esame finale in "Specialista in materia di Dematerializzazione/Digitalizzazione" con punteggio 18/20

Giornata di formazione "Documenti informatici, nuovo CAD e obblighi di trasparenza" presso la sede della Professional Academy a Roma - novembre 2017

Aprile 2019 - Anci Toscana - Corso di formazione "Il regolamento UE 679/2016 (cd. GDPR)

Luglio 2019 - Come rendere attuativo il Piano Triennale per l'informatica 2019/2021: indicazioni pratiche per le PA - Professional Academy

Maggio - Giugno 2019 - CERTIFICATO di SPECIALISTA in: "Piano Triennale per l'Informatica nella PA" conseguito il 17/6/2019 - Punteggio: 27/30

Novembre 2019 - Prefettura di Firenze - "Trasparenza e Prevenzione della Corruzione" - giornata formativa

>> Gennaio - Aprile 2021 - **MASTER ABILITANTE PER RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE** (art. 17 del Dlgs. n. 7 marzo 2005, n. 82 - "Codice dell'Amministrazione Digitale") - Università di Pisa Dipartimento di Economia e Management e Centro Studi Enti locali - Esame finale e Attestato conseguito

>> Febbraio - Novembre 2022 - **Corso di alta formazione per la transizione digitale dell'Ente pubblico - incluse giornate di focus operativi -** Università di Pisa Dipartimento di Economia e Management e Centro Studi Enti locali - Esame finale e Attestato conseguito

Altre attività di formazione su richiesta della sottoscritta o indicazione da parte del Dirigente:

- Partecipazione periodica ai tavoli regionali sui Villaggi Digitali e Toscana Digitale - in qualità di referente Tecnico del Comune dal 2008 al 2018 - L'ultimo incontro in presenza dei membri dei "Villaggi Digitali" risale al mese di ottobre 2018 (nella documentazione già fornita all'ufficio Personale è presente il report della giornata presso la Scuola Normale Superiore del 12 ottobre 2018)
- Giornata di formazione sulla piattaforma DAX per la conservazione a norma dei documenti - Livorno, sede provincia, 9 marzo 2017
- Webinar di formazione on line sulla "Gestione documentale: da adempimento a opportunità per migliorare trasparenza ed efficienza "

tenuto da FORUM PA <http://www.forumpa.it/> - 15 marzo 2017

- Partecipazione, come referente tecnico, al gruppo sulla "Gestione doc.le del Protocollo" interno al Comune di Piombino.
- Webinar ForumPA - Gestione documentale - 22/07/2019
- Sistema documentario provincia di Livorno - "Selezionare e conservare al tempo del digitale - 10/12/2019
- Marzo 2021 - "Corso in house: La redazione del PTPCT 2021/2023 - Comune di Piombino"
- Dicembre 2023 - AGID - L'Intelligenza Artificiale: la sua storia, le sue storie"

Formazione obbligatoria conseguita 2023-2024-2025 conseguita

- Maggio - dicembre 2025 : vari webinar Isweb su PCP, Residui PNRR Digitale, nuove linee guida Anac 495/2024, anticorruzione, Syllabus, Accademia digitale dei comuni Anci
- Altre occasioni di crescita professionale derivano da giornate di formazione con i tecnici Infor per la gestione di vari moduli Jente, ai quali ho partecipato con cadenza annuale/biennale a partire dal 2008.

Conoscenze informatiche teoriche e pratiche

Sistemi operativi Windows - esperienze effettuate con i sistemi Unix - Linux

Gestione applicativi gestionali Jente Municipia - Urbi Padigitale - Pagopa - Send - Sit Ldp

Gestione sistema di gestione documentale Alfresco

Gestione piattaforme regionali Dax, Webmon, Zimbra-Tix.

Applicativi Microsoft Office e Open Office/Libre Office

Applicativi specifici per il web. Gestione dei Content management system CMS. Adobe Photoshop ed altri applicativi dedicati alla gestione grafica e del multimediale per l'integrazione nel web

Conoscenza di base linguaggi Asp e Php applicati alla realizzazione di applicazioni dinamiche relative ai siti web su db Access, Mysql, SQL Server. Conoscenze di base Oracle in occasione di una collaborazione alla realizzazione di una procedura web per un'amministrazione pubblica.

Web server Apache, IIS. Protocolli web services.

Esperienze di lavoro

Linguaggio Javascript: utilizzo all'interno delle pagine web

Commercio elettronico: software di gestione negozio elettronico INTERSHOP

Gestione lato client di vari applicativi per la messaggistica e gestione lato server (Postfix) della posta elettronica

Comune di Piombino:

- Dal 31/12/2007 :

rapporto di lavoro a tempo determinato presso il Servizio Sistemi Informativi del Comune di Piombino con qualifica di Istruttore Tecnico C/1-C/4

- Dal 01/07/2009 :

rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Servizio Sistemi Informativi del Comune di Piombino con qualifica di Istruttore Tecnico C/1 attualmente C/5

- Dal 01/12/2021 - Coordinatore del Servizio Sistemi Informativi del Comune di Piombino

- Dal 01/10/2025 - Funzionario amministrativo ex D1 - Sistemi Informativi del Comune di Piombino

Di seguito, le principali attività svolte.

- Relativamente al Sistema Informativo comunale, ho avuto modo di fare esperienza sugli applicativi software sotto indicati ed approfondirne la conoscenza, praticando al contempo il servizio di help desk agli operatori comunali dei vari Settori e/o Servizi: Protocollo informatico, Albo Pretorio, Iter procedimenti, Obiettivi PEG, Finanziaria, Fatturazione, Gestione Atti, Mandato Elettronico, Suap, Pagopa.

- introduzione progressiva delle istanze on line aperte al cittadino, in particolare, durante il periodo covid sono stati introdotti i servizi per la gestione dei buoni spesa e di tutte le richieste/servizi a domanda individuale, Sportello Sue Digitale, vari servizi on line per la Polizia Locale e Servizi Demografici;

- il 28 febbraio 2021 ha rappresentato una data significativa, il momento in cui le amministrazioni sono state tenute ad accelerare obbligatoriamente l'implementazione di soluzioni digitali per accedere ai servizi pubblici. Come stabilito dal Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale", il servizio Sistemi Informativi ha gestito la prima fase di adesione alla piattaforma APP IO, l'introduzione di ulteriori servizi di pagamento Pagopa (già attivato nel 2015), le autenticazioni SPID e CIE per alcuni dei servizi a domanda individuale e ha conseguito il finanziamento denominato "Fondo Innovazione"

- configurazione tecnica e cura dei contenuti in adempimento al decreto 33/2013 "Trasparenza" del sito Amministrazione Trasparente

- integrazione tra il sistema informativo comunale e l'ANPR per il rilascio delle certificazioni ed a seguire, sul finire dell'anno 2023, integrazione ANPR con il sistema elettorale interno

- Gestione della Firma digitale

- Adesione, gestione, implementazione e monitoraggio dei progetti PNRR PaDigitale2026, a partire da aprile 2022;

- Adempimenti relativi al Dlgs 33/2013 lato Sistema Informativo back office interno al fine della predisposizione alla pubblicazione dati su web.
- Responsabile del Procedimento di Pubblicazione per il sito istituzionale dell'ente (fino all'ingresso del Responsabile Ufficio Comunicazione) e del sito della Amministrazione Trasparente ed adempimenti relativi al Dlgs 33/2013.
- Supporto alla redazione del Piano Triennale anticorruzione e alla redazione della Relazione RPCT, come da incarico ricevuto dal Segretario Generale dell'Ente.
- Figura di supporto al Responsabile per la prevenzione e corruzione e Trasparenza (Segretario Generale)

- Collaborazione con l'ufficio Stampa dell'Ente e con l'ufficio Urp, al fine delle attività di pubblicazione su web

Come da esperienze lavorative presso le aziende private documentate in questo curriculum,

ho proseguito, presso il Comune di Piombino, l'ormai pluriennale attività di gestione dei siti web:

manutenzione ed aggiornamenti sul sito istituzionale del Comune di Piombino, sul portale

della Trasparenza e sui vari sottositi identificabili con www.comune.piombino.li.it/suffisso,

Rassegna Stampa, Virgilio, E-URP, Diritti degli animali, Informagiovani, Città dei bambini.

Inoltre attività di implementazione servizi e manutenzione sui siti web del Circondario Val di Cornia, della Commissione Pari Opportunità, del Premio Letterario Casalini ed altri siti istituzionali del territorio.

Nuovi siti realizzati:

- Percorso di partecipazione per Piazza Bovio
- Percorso di partecipazione per Piazza dei Grani
- Città Futura2015
- Siti dedicati alle Elezioni a partire dal 2008.

Altre varie attività relative ad applicativi web, quali servizi on line al cittadino.

Studio del progetto relativo alla nuova piattaforma CMS per la realizzazione del nuovo portale del Circondario e dei Comuni della Val di Cornia.

Attività di distribuzione agli operatori comunali della suite Zimbra , software server e client open source per la messaggistica e la collaborazione (gestione della posta elettronica, calendari di gruppo, rubriche e documenti Web) con relativa attività di formazione.

Attività sul software InteractivewinDirector, soluzione multimediale per la pubblicazione di palinsesti su monitor informativo dell'amministrazione comunale.

Procedura di installazione e gestione della firma digitale (software Sysgillo, Dike, Dike util, Firma Certa) e autenticazione tramite certificati

Attività di help desk software a vario livello.

Attività di formazione sull'utilizzo del sistema operativo Windows e applicativi Microsoft Office/Libre/Open Office ai dipendenti comunali.

Inoltre, come indicato alla sezione "Corsi di Formazione", ho partecipato ai corsi sul Sistema di gestione informatica dei documenti e sulla Sicurezza informatica, oltre che ai convegni/giornate di studio sull'Open Source e sulla dematerializzazione del sistema documentale a cura, rispettivamente, del Polo Tecnologico di Navacchio e della Regione Toscana/RTT.

Esperienze di lavoro precedenti - 2007/1997, presentate in ordine cronologico discendente:

Dal 03/09/ 2007 al 20/12/2007 il rapporto di lavoro prosegue, ancora con contratto a tempo indeterminato, con la società Verticaltech srl sede operativa di Piombino - Viale Unità d'Italia, 105 - che, come sotto riportato, aveva assorbito la società Etruscantech srl nel 2005, società con la quale era già instaurato il precedente rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Gestione completa di progetti web, coordinamento dei team e referente interno per il cliente. Elaborazione dei documenti di gantt e sal dei tempi di progetto.

Invariate le mansioni, rispetto a quanto indicato per gli anni precedenti, con particolare

indirizzo verso la realizzazione e manutenzione dei servizi web per le pubbliche amministrazioni clienti della società, esclusa la gestione dei servizi di connettività e gestione della posta elettronica, le cui attività vengono trasferite alla sede Verticaltech di Castelfiorentino (Fi)

Verticaltech srl - Via Marie Curie, 3

50051 Castelfiorentino (Fi)

P.I. 02330340486 cod.fisc. 01330610492

Tel 0571 653500

Rapporto di lavoro dipendente CCNL Telecomunicazioni V livello - 25 ore settimanali

2007 - 2004 Etruscan net srl (la società è stata poi assorbita nel corso del 2005 dal gruppo Verticaltech spa come Etruscantech srl - sede di Piombino)

Etruscan net srl - Via della Fiera 3 - Venturina (Li)

P.I. 01174700490

Tel 0565852210

Dal maggio 2004 al 31/12/2004 contratto di lavoro a progetto

Dal 1 gennaio 2005 rapporto di lavoro dipendente CCNL Commercio III liv.
Programmatore – qualifica impiegato – 40 ore settimanali

Etruscantech srl – Via della Fiera 1 – Venturina (Li)

P.I. 01174700490

Tel 0565852210

Dal 1 gennaio 2006 rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato CCNL
Telecomunicazioni V livello – 40 ore settimanali

Di seguito sono indicate le attività effettuate.

- Responsabile web con ruolo di webmaster e coordinamento per la gestione dei servizi internet offerti dal provider Etruscan-net.
- Assistenza e servizi del provider Etruscan net (configurazione connessione, gestione mail ed altri servizi di gestione web su server Sun Solaris)
- Attività di docenza in corsi di Office Automation e preparazione web presso i Comuni del Circondario, la Magona d'Italia, alcune scuole locali.

Rapporti commerciali e coordinamento attività relative ai clienti del provider.

In questa veste partecipo allo sviluppo e manutenzione dei siti per i Comuni di Piombino, Campiglia Marittima, Suvereto e altri Enti del territorio (Circondario Val di Cornia, Parchi Val di Cornia), vari progetti Siderfor e svariati siti aziendali.

- 2004

Intecs Systems Integration spa

Viale del Poggio Fiorito 61

00144 Roma

P.I. 04166511008

Tel 06545281 Fax 0654528222

Sede di Piombino

Rapporto di lavoro dipendente con mansioni di programmatore – IV liv. Ccnl
Metalmeccanico Confindustria – 40 ore settimanali

Di seguito sono indicate le attività effettuate.

- Responsabile web con ruolo di webmaster e coordinamento per alcuni dei siti più importanti gestiti come provider dalla partecipata società Etruscan-net..
- In questa veste ho partecipato allo sviluppo dei siti per Eni Tecnologie, le Reti civiche (Comuni di Piombino, Campiglia Marittima, Suvereto) e altri Enti del territorio (Circondario Val di Cornia, Parchi Val di Cornia), vari progetti Siderfor e svariati siti aziendali.
- Attività di docenza in corsi di Office Automation e preparazione web presso i Comuni

del Circondario , la Magona d'Italia, alcune scuole superiori di Piombino.

- Assistenza e servizi del provider Etruscan net.

- 2001

Info.tel snc di Luci Gianluca &C. snc

Via Antonio da Piombino, 1

iscritta al registro delle imprese di Livorno al nr. 17940

P.I. 01155220492

Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa istituito in data 20 gennaio 1999-terminato il 31 maggio 2001

Di seguito sono indicate le attività effettuate.

Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con mansioni di gestione sito Internet – webmaster :

- coordinamento degli addetti alla costruzione delle pagine/siti web e gestione delle pubblicazioni sul server
- costruzione di siti web aziendali ed informativi
- redazione, montaggio pagine e pubblicazione su server dei contenuti redazionali ed informativi nel giornale on line "Reporter" e nel portale del provider aziendale
- registrazioni nei motori di ricerca
- docenza sugli applicativi Office, sull'utilizzo di Internet e della posta elettronica, sul web design ed e-commerce a corsisti privati e studenti degli istituti Ceccherelli e Volta di Piombino per corsi di professionalizzazione
- docenza sulla teoria del commercio elettronico, software INTERSHOP e utilizzo software carrello elettronico ECO a corsisti privati

CONSENSO AL
TRATTAMENTO
DEI DATI
PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che quanto dichiarato corrisponde al vero

Piombino li,

Lisa Bruna Filippeschi

Formato europeo CV

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCAFFAI ROBERTO**

Indirizzo -----

Telefono -----

E-mail rscaffai@comune.piombino.li.it

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita --/--/----

Codice Fiscale -----

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 01/01/2016 - ATTUALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **S.G.S. - Società Gestione Servizi SRLU, Via Ferruccio 4, 57025 - Piombino (LI)**
- Tipo di azienda o settore Azienda partecipata al 100% dal Comune di Piombino specializzata nella riscossione della TARI e di tutti gli insoluti e tributi del Comune di Piombino, gestione farmacie comunali, Pubbliche affissioni, Lampade votive, Pubblicità, frecce indicatorie, Passi Carrabili, Sosta a pagamento, Canone Unico Patrimoniale.
- Tipo di impiego Assunzione a tempo Indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Coordinatore della società con mansioni di Elevata Qualificazione livello di inquadramento D4 del CCNL degli Enti Pubblici.
Coordinamento di tutte le attività e di tutti i dipendenti. Gestione amministrativa, giuridica e contabile del tributo TARI e di tutti i tributi minori dall'emissione fino alla fase di accertamento per il Comune di Piombino.
Gestione degli insoluti e degli accertamenti di tutti i Tributi di cui sopra.
Responsabile delle procedure di acquisizione di beni e servizi e delle procedure di affidamento dei lavori in ottemperanza al Codice degli appalti come per gli Enti locali
Coordinamento amministrativo e tecnico della società.
Supporto all'ufficio Ambiente per la valutazione dei PSE e dei PEF comunali in materia dei rifiuti.
Supporto agli uffici comunali in materia di servizi.

- Date (da – a) **DAL 02/06/1986 AL 31/12/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASIU SPA (Azienda Servizi Igiene Urbana) Via Isonzo 21, 57025 - Piombino (LI)**
- Tipo di azienda o settore Azienda di servizi del settore Igiene Urbana confluita dal 01/11/2015 in 6 Toscana.
- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato livello 7 A contratto Federambiente e passaggio diretto alla Piombino Patrimoniale srlu al 01/01/2016 e successivamente alla S.G.S. Società Gestione Servizi Srlu.
- Principali mansioni Responsabile Ufficio Tariffa per n. 6 Comuni della Valdicornia
Capufficio servizi esterni
Assistente ai servizi esterni e addetto a servizi vari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di scuola media superiore (5 anni) anno 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale A. Volta di Piombino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Meccanica
- Qualifica conseguita Perito Meccanico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese certificazione B2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottimo. Sempre lavorato in team e con gestione diretta del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottimo. Lavorato sempre per obiettivi e con il coinvolgimento dei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza delle principali applicazioni di Windows e di MAC e degli applicativi utilizzati per la gestione dei tributi con accesso alle banche dati fiscali e tributarie. A titolo esemplificativo: MUNICIPIA - INFOR, DELTA INFORMATICA, POSTE TRIBUTI, SIATEL, TELEMACO, SIT, SISTER.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria A - B - C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dipendente per 30 anni di ASIU spa con impiego per i primi 20 anni nel settore dei servizi di igiene ambientale con particolare impegno relativamente alla pianificazione e all'esecuzione dei servizi esterni in tutti i comuni della Val di Cornia nonché alla gestione diretta del personale utilizzato per tali attività (circa 70 dipendenti).

Per 10 anni impiegato c/o l'Ufficio TIA/TARES/TARI in qualità di Responsabile con l'obiettivo di emettere e riscuotere la tariffa (poi tributo) per conto dei Comuni di Piombino, San Vincenzo, Castagneto Carducci, Campiglia Marittima e Suvereto.

Dal 01/01/2016 come dipendente della Piombino Patrimoniale, ora S.G.S. - Società Gestione Servizi SRLU, con attività organizzativa relativamente a TARI, pubbliche affissioni, Tosap, lampade votive, riscossione e controllo sosta a pagamento. Nominato dal Sindaco di Piombino nell'AOR Val di Cornia per la collaborazione con ATO SUD.

Nominato dall'ATO SUD nella commissione che si è occupata di redigere il regolamento per il controllo sui servizi erogati da SEI TOSCANA nei 109 Comuni dell'ATO stesso.

Nominato dal Sindaco di Piombino nel gruppo Intersettoriale che si occupa dei servizi inerenti i rifiuti.

Collaborato nel 2016 con ASIU spa per la mappatura dei crediti Tia ancora in corso di validità.

Collaborato nel 2017 con il Comune di Campiglia Marittima per la revisione dei servizi erogati da Sei Toscana al loro comune e per il supporto all'elaborazione della TARI 2018.

Nominato da Novembre 2019 Coordinatore Amministrativo di S.G.S. Società Gestione Servizi srlu.

CORSI FORMAZIONE RECENTI (ultimi 5 anni):

CORSI IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO – DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI

- Dicembre 2025 (corso Frangione Lex) - "CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI" (Attestato di partecipazione)
- 01/12/2025 (corso ADG & PARTNERS S.r.l.) - "D.lgs. 231/2001 e Modello di organizzazione, gestione e controllo - Legge 190/2012 e Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - Whistleblowing - Divieto di pantouflage" (Attestato di partecipazione)
- 24/01/2024 (corso ANUTEL) - "LA NUOVA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOPO IL DECRETO N. 58/2022 (Attestato di Partecipazione)
- 24/11/2021 (CORSO ANCI) - LE PROCEDURE SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON FOCUS SUGLI AFFIDAMENTI DIRETTI
- 17/11/2021 (CORSO ANCI) - IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 13/10/2021 (CORSO ANCI) - LA REDAZIONE DEGLI ATTI E LA SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO.

CORSI IN MATERIA DI DIRITTO TRIBUTARIO

- 17/02/2026 (Seminario di studi Avv. S. Trovato) – "LE NOVITÀ INTRODOTTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2026 E GLI ULTIMI AGGIORNAMENTI SULLA TARI" (Attestato di partecipazione)
- 11/09/2025 (corso Anutel) - "L'ATTIVITÀ ACCERTATIVA TRA SUCCESSIONI E CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA" (Attestato di Partecipazione e test finale)
- 24/10/2025 (corso Anutel) - "CORSO DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER UFFICI TRIBUTARI" (Attestato di Partecipazione e test finale)
- 20/12/2023 (corso ANUTEL) - "IL PASSAGGIO DA TRIBUTO A CORRISPETTIVO" (Attestato di Partecipazione)
- 16/11/2023 (Corso Anutel) - "IL PIANO FINANZIARIO 2024/2025 E LE TARIFFE TARI" (Attestato di partecipazione)
- 08/11/2023 (Corso ANUTEL) - "ASPETTI DI RILIEVO E NOVITÀ NELLA GESTIONE TARI" (attestato di Partecipazione)
- 28/09/2023 (Kibernetes srl) - NOVITA' ARERA IN TEMA DI RIFIUTI (attestato di partecipazione)
- 18/09/2023 (Corso ANUTEL) - "CORSO PER OPERATORI TARI" (Attestato di Partecipazione)
- 10/01/2023 (Gruppo Finanza Locale) - FORMAZIONE AD ALTA SPECIALIZZAZIONE SULLA GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI (Gruppo Finanza Locale)
- anno 2022 (Prof. Cesare Cava) - MASTER FINANZA LOCALE (60 ORE) (attestato finale)
- Aprile 2021 (CORSO ANUTEL) - LA TARI 2021 TRA PEF, NORME DEROGATORIE E RIFORMA DEI RIFIUTI
- 02/02/2021 ANUTEL - LA TARI 2021 TRA PEF, NORME DEROGATORIE E RIFORMA DEI RIFIUTI (Attestato di partecipazione)

CORSI IN MATERIA DI CONTABILITÀ DELLO STATO E DEGLI ENTI PUBBLICI

- 13/05/2025 (corso ISWEB spa) – "MICRO-AFFIDAMENTI SENZA PCP DAL 30 GIUGNO: COME GESTIRLI CON FACILITÀ E ADEGUARSI RAPIDAMENTE" (certificato)
- 20/11/2024 (Seminario di studio Magest Servizi) – "LA RIFORMA DELLA RISCOSSIONE A MEZZO RUOLO E GLI EFFETTI SUL RECUPERO DELLE ENTRATE LOCALI" (Attestato di Partecipazione)
- 25/10/2024 (Corso ANUTEL) - "RISCOSSIONE COATTIVA A GESTIONE DIRETTA: UN MODELLO STRATEGICO – ORGANIZZATIVO" (Attestato di Partecipazione)
- 20/11/2023 (Corso ANUTEL) - "GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA" (Attestato di Partecipazione)
- 17/03/2022 Gruppo (Corso ANUTEL) - MASTER SU SOCIETÀ PARTECIPATE

COLLABORAZIONI E NOMINE:

- Dal 2022 tutor aziendale per gli studenti che effettuano percorso PCTO nella società
- Maggio 2022 nominato (Delibera di Giunta n. 126 del 09/05/2022) membro del Gruppo intersettoriale dei Rifiuti del Comune di Piombino
- Giugno 2021 nominato Presidente di Commissione in n° 2 selezioni pubbliche per assunzione di n° 1 Istruttore Direttivo – Psicologo e n° 1 Istruttore Direttivo – Esperto in attività di Formazione, cat. D1 contratto Enti Pubblici.
- Luglio 2020 nominato da Ente Ambito Territoriale Ottimale della Toscana SUD (ATO) come membro della struttura tecnica di supporto al RUP per l'individuazione di un soggetto da affiancare ad ATO per la revisione del piano di riorganizzazione dei servizi di raccolta della Val di Cornia
- 30/10/2019 nominato Coordinatore di S.G.S. srl con Determina n. 48/2019
- Marzo – Maggio 2019 Tutor per tirocinio formativo e di orientamento nel periodo dal 25/03/2019 al 02/05/2019 per un

totale di ore 150, dal titolo "Il funzionamento del Settore Tributi e Servizi all'interno della società partecipata S.G.S. srlu", a laurea in Scienze Economiche Aziendali

- *Maggio 2018 - Maggio 2019 nominato da Ente Ambito Territoriale Ottimale della Toscana SUD (ATO) come membro per la "Commissione per il Regolamento del controllo della gestione del servizio rifiuti" per i 109 Comuni di ATO*
- *anno 2017 nomina a referente Tecnico nell'AOR Val di Cornia in rappresentanza dei 6 comuni*
- *Settembre 2017 nominato Messo Notificatore del Comune di Piombino (Determina n. 742 del 22/09/2017)*
- *Giugno - Agosto 2017 collaborazione con Comune di Campiglia Marittima per revisione Piano Servizi Esecutivi di Sei Toscana*
- *Dicembre 2016 nominato membro (Delibera di Giunta n. 348 del 29-12-2016) del Gruppo intersettoriale dei Rifiuti del Comune di Piombino*

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono a verità e autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (GDPR) e ss.mm.ii..

Piombino, 17/03/2026

CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI NATALE IRENE

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

04/09/1980

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)

giugno – agosto 2025
aprile – settembre 2024
aprile – settembre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Elite Livorno gestioni srl
Turismo
Guest relator villaggio Park Albatros San Vincenzo
Servizi di customer care, registrazione reclami e sinistri
- Date (da – a)

maggio – settembre 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Elite Livorno gestioni srl
Turismo
Addetta al front office villaggio Park Albatros San Vincenzo
Accoglienza e registrazione clienti presso la reception del villaggio
- Date (da – a)

01/01/21
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Libera professionista
Comunicazione
Copywriter – traduttrice inglese>italiano tedesco>italiano
Traduzione, revisione e adattamento testi redazionali – Redazione testi pubblicitari
- Date (da – a)

2008 – 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Alma Mater SRL, Piombino
Istruzione
Insegnante di lingua inglese e tedesca
Insegnamento, orientamento scolastico, dal 2015 responsabile centro esami Trinity (certificazioni linguistiche)
- Date (da – a)

2007 - 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Centro Studi Minerva, Piombino
Istruzione
Insegnante di lingua inglese e tedesca
Insegnamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2016 - 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Laurea Magistrale in Lingue Moderne per la Comunicazione Internazionale LM38 – Università degli Studi Guglielmo Marconi (Roma)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua e letteratura inglese e tedesca, comunicazione, diritto internazionale
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale
• Date (da – a)	2004 - 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea Magistrale in Traduzione del testo letterario e saggistico – Università degli Studi di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua e letteratura inglese e tedesca, traduzione
• Date (da – a)	1999 - 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea Triennale in Lingue e Culture Letterarie Europee – Università degli Studi di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua e letteratura inglese e tedesca
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale
• Date (da – a)	1994 - 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Linguistico L.B. Alberti Piombino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua, letteratura e cultura inglese, tedesca, francese e italiana.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

Inglese – livello C2 qcer

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Tedesco – livello B2 qcer

BUONO

BUONO

BUONO

Francese – livello B1 qcer

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

SONO COLLABORATIVA E DOTATA DI BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE ED EMPATICHE. TENDO A IMPOSTARE IL RAPPORTO CON COLLEGHI E CLIENTI SU FIDUCIA E RISPETTO RECIPROCI E A TENERE IN CONSIDERAZIONE I BISOGNI ALTRUI ANCHE DECODIFICANDO I MESSAGGI EXTRALINGUISTICI. HO SVILUPPATO QUESTE DOTI NEGLI ANNI DEL VOLONTARIATO (PUBBLICA ASSISTENZA PIOMBINO – SETTORE SOCIALE, ARCI) E DELLA VITA ASSOCIATIVA IN AMBITO ARTISTICO (ASSOCIAZIONE TEATRALE FOB, LOTUS, PROGETTO NERO SU BIANCO), OLTRE CHE NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE SALTUARIE O NEGLI STAGE FORMATIVI DAGLI ANNI DEL LICEO IN POI (CAMERIERA, BARISTA, COMMESSA, ADDETTA ALLA BIGLIETTERIA AL PARCO ARCHEOMINERARIO DI CAMPIGLIA MARITTIMA, COLLABORATRICE SETTORE ORGANIZZAZIONE PER ARMUNIA – CASTIGLIONCELLO, TEASISTEATRO – ABBADIA SAN SALVATORE, EDIZIONI MERIDIANOZERO E GIULIO PERRONE EDITORE)

SONO CAPACE DI LAVORARE SU TABELLE DI MARCIA SERRATE E SEBBENE APPREZZI UN'ORGANIZZAZIONE MINUZIOSA DEL LAVORO SONO IN GRADO DI ADATTARMI A IMPREVISTI E GESTIRE EMERGENZE, NEL LAVORO COME NELLA VITA PRIVATA.

SONO INDIPENDENTE NELL'USO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI IN AMBIENTE WINDOWS; HO APPROFONDITO LA COMUNICAZIONE SUL WEB (SOCIAL NETWORK E PIATTAFORME BLOGGER E WORDPRESS)

SIN DALL'ADOLESCENZA HO COLTIVATO LA SCRITTURA COME MEZZO D'ESPRESSIONE PERSONALE E IN SEGUITO ANCHE COME STRUMENTO DIDATTICO, PER LO SBLOCCO CREATIVO E IL CONSOLIDAMENTO DEL GRUPPO CLASSE.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



Margherita Bertini

Data di nascita: 31/10/1992 | Numero di telefono:

Indirizzo e-mail:

Indirizzo:

ESPERIENZA LAVORATIVA

PSICOTERAPEUTA CON ATTIVITÀ CLINICA CON ADOLESCENTI, GIOVANI ADULTI E ADULTI - LIBERA PROFESSIONE

- 01/09/2024 - Attuale - LUCCA, ITALIA

- Percorsi di psicoterapia
- Supporto psicologico
- Supporto alla genitorialità

MEMBRO AGGIUNTO PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI IN CONCORSI PUBBLICI - COMUNE DI PIOMBINO - 09/2022 - 09/2025 - PIOMBINO, ITALIA

Componente esperto nella valutazione delle capacità comportamentali, relazionali e attitudinali in concorsi pubblici per la selezione di profili tecnici, amministrativi, funzionari e dirigenziali.

ISTRUTTORE DIRETTIVO - PSICOLOGO D1 - S.G.S. S.R.L.U. - SOCIETÀ GESTIONE SERVIZI, PIOMBINO (LI) - 15/07/2021 - Attuale

In servizio in regime di part-time, presso Ufficio Politiche Giovanili del Comune di Piombino tramite S.G.S. s.r.l.u. (società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino).

- Gestione dello Sportello d'ascolto psicologico per giovani e per famiglie
- Progettazione interventi per giovani

PSICOLOGO - ASSOCIAZIONE SAMARCANDA, PIOMBINO (LI) - 10/2020 - 04/2021

Attività di orientamento all'interno del progetto POR FSE "L'ALTERNATIVA C'E'", gestione di gruppi di persone in carico al servizio di UEPE per attività di Messa alla Prova

PSICOLOGA SCOLASTICA - PERFORMAT S.R.L. - 12/2019 - 06/2021 - PISA, ITALIA

All'interno del Progetto "Orfeo guarda Avanti", presso alcuni IC delle Colline Metallifere (GR)

- Attività di attività di progettazione, monitoraggio e valutazione del Progetto
- Attività laboratoriali in classe
- Sportello d'ascolto psicologico per gli studenti e per docenti.

EDUCATORE PROFESSIONALE - COOP. "IL GRANAIO" - 07/2019 - 07/2021 - PIOMBINO, ITALIA

Presso il "Centro Giovani De André" della città di Piombino. Operatrice dello sportello psicologico gratuito "Ascoltiamoci", progettazione di interventi ludico-educativi per i ragazzi che frequentano il centro, coordinamento dei campi solari estivi.

EDUCATORE PROFESSIONALE - COOPERATIVA "LA CERCHIA", LUCCA - 10/2017 - 30/06/2019 - LUCCA, ITALIA

Educatore professionale domiciliare per minori segnalati al Servizio Sociale presso il comune di Lucca.

- Interventi psico-educativi a domicilio rivolti a bambini, adolescenti e famiglie
- Incontri con psicoterapeuti/neuropsichiatri e costanti rapporti con Assistente Sociale con la presa in carico del minore.
- Conoscenza di alcune metodologie dello strumento P.I.P.P.I.

• ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/2020 – 06/2024 Pisa, Italia

PSICOTERAPEUTA Scuola di Specializzazione in Psicoterapia a indirizzo Analitico Transazionale "Performat"

Abilitata alla psicoterapia individuale

03/2023 – 12/2023 Piombino

TIROCINIO FORMATIVO ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PSICOTERAPIA U.O.C. Ospedale/Territorio (Consultoriale Valli Etrusche)

N.150 ore

- Caratteristiche specifiche dei disturbi emozionali in gravidanza e puerperio
- Servizio dello Spazio Giovani e del Consultorio Familiare
- Testistica relativa alla valutazione delle competenze genitoriali
- Sostegno alla genitorialità
- Partecipazione al corso di formazione "L'approccio interdisciplinare alla vulnerabilità familiare del LEPS P.I.P.P.I. tra educativo, sociale e sanitario"

06/2022 – 12/2022 Livorno

TIROCINIO FORMATIVO ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PSICOTERAPIA Unità Funzionale Salute Mentale Infanzia Adolescenza

N. 125 ore

Colloqui con adolescenti e gestione di gruppi di alfabetizzazione emotiva per adolescenti e pre-adolescenti

09/2020 – 05/2022 Piombino

TIROCINIO FORMATIVO ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PSICOTERAPIA Centro di Salute Mentale Val di Cornia

N. 325 ore

- Colloqui clinici,
- Discussione dei casi clinici in équipe multidisciplinare
- Testistica
- Attività di ricerca in merito agli uomini maltrattanti

25/01/2019 Firenze, Italia

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI PSICOLOGI Ordine degli Psicologi della Toscana

Iscrizione all'albo n°8626

06/2018

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO Università degli Studi di Pavia

15/09/2017 – 15/03/2018

TIROCINIO POST LAUREAM Centro di Salute Mentale Adulti- ASL 2

N. 500 ore:

- Partecipazione alla progettazione dell'iter riabilitativo per persone affette da patologie psichiatriche
- Osservazioni dei primi colloqui individuali
- Osservazione della somministrazione di testistica (WAIS- IV e MMPI-2)
- Partecipazione alle riunioni di équipe multidisciplinari
- Partecipazione alle supervisioni dei colleghi specializzandi in psicoterapia.
- Visita di alcune strutture residenziali e diurne del territorio per pazienti

15/03/2017 – 15/09/2017 Calambrone (PI)

TIROCINIO POST LAUREAM IRCCS, Fondazione Stella Maris

N. 500 ore

- Partecipazione ai percorsi di valutazione nell'ambito dell'ADHD e DSA con relativa testistica

- Osservazione di alcune sessioni del protocollo "Coping Power" per bambini con diagnosi di DOP e/o ADHD.
- Osservazione di colloqui e testistica bambini e adolescenti ricoverati in fase acuta
- Osservazione di colloqui e testistica di bambini con disabilità neurologiche.

09/2014 – 02/2017 Firenze, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA CLINICA E DELLA SALUTE E NEUROPSICOLOGIA Università degli Studi di Firenze

Voto finale 110/110 e Lode

03/2016 – 06/2016 Pistoia

TIROCINIO PRE LAUREAM "Gruppo Incontro" Cooperativa Sociale Onlus

N. 80 ore:

Presso la Comunità di riabilitazione e di reinserimento sociale di Via Amendola (Pistoia).

- Osservazione degli step necessari per un reinserimento lavorativo
- Affiancamento della tutor nell'osservazione delle mansioni degli utenti per la gestione della casa.
- Partecipazione a gruppi psicoeducativi gestiti dall'educatore.

09/2011 – 09/2014 Firenze, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE Università degli Studi di Firenze

Voto finale 103/110

2006 – 2011 Lucca, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA LINGUISTICA Liceo Scientifico "A.Vallisneri"

Voto finale 84/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B1	B2	B2	B2	B1
SPAGNOLO	B2	B2	B2	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Buone capacità di progettazione psico-educativa, buone capacità di monitoraggio e di osservazione di situazione critiche, capacità acquisite a partire dal mio lavoro come educatrice professionale domiciliare.

Buona capacità di stare a contatto con contesti socio-economici svantaggiati anche per esperienze di volontariato maturate negli anni.

Sensibile al mondo del volontariato e delle associazioni, soprattutto quelle legate alla disabilità e a situazioni di disagio socio-economico.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Buona competenze comunicative acquisite grazie al mio percorso di studi e alla mia passione per le lingue straniere. Buona propensione all'ascolto, all'empatia, alla comunicazione chiara ed efficace, capacità acquisite durante l'esperienza formativa dei tirocini così come durante l'esperienza lavorativa avendo incontrato ed essendo entrata in relazione con diverse persone.

Buone competenze comunicative maturate anche grazie all'esperienza di lavoro al pubblico (cassiera presso la Pizzeria "La Vespa dal 2011-2016).

Buone capacità interpersonali maturate all'interno degli Scout presso l'Agesci, sia nel percorso formativo dagli 8 ai 20 anni, sia successivamente nel mio servizio di Capo, durato circa 10 anni.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Buone competenze di leadership e gestione dei gruppi derivate dall'esperienza di capo scout.

Buone competenze creative e organizzative per progettazione e creazione di attività varie.

Buona capacità di flessibilità e capacità di adattamento a diversi contesti e gruppi diversi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Piombino, 09/02/2026

