



# S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4  
57025 Piombino (LI)  
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali  
Piombino

## Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori

### ART. 1 – PREMESSE

Con Determina dell'Amministratore Unico n. **04/2019** del **30/01/2019**, è istituito il seguente Regolamento interno per la disciplina e l'affidamento di lavori, servizi e forniture modificato con Determina n. **09/2020** del **20/01/2020** e n. **42/2024** del **10/10/2024**.

La S.G.S – Società Gestione Servizi srlu è tenuta sia al rispetto della disciplina di cui al D.Lgs. 31 Marzo 2023 n. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici", in base al quale le società "in house" sono considerate amministrazioni aggiudicatrici, sia al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", e dovrà svolgere le procedure (ove previsto al successivo art. 3) utilizzando il Sistema Telematico di Acquisto denominato START, realizzato e messo a disposizione da Regione Toscana nonché di altre piattaforme digitali certificate da Anac.

La Società ha piena autonomia ed acquisisce i lavori, i servizi e le forniture necessari per il proprio funzionamento tenendo conto della qualità tecnica del lavoro, servizio o fornitura attraverso specifiche analisi dei risultati ottenuti dalle imprese affidatarie, anche in precedenti servizi svolti nello stesso ambito e in relazione alla soddisfazione della società medesima.

In ogni caso, l'attività negoziale di S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu è improntata allo scopo di coniugare la massima efficienza economica nell'espletamento del proprio oggetto sociale, da realizzarsi tramite l'ottimizzazione delle risorse disponibili o acquisibili, con il costante miglioramento della qualità delle attività compiute.

In attuazione di tale obiettivo primario, l'attività contrattuale descritta nel presente Regolamento applica i seguenti criteri:

- perseguimento dei fini istituzionali della Società;
- realizzazione della massima economicità, fermo restando il conseguimento del primario obiettivo della qualità dei prodotti/servizi attesi;
- trasparenza nella scelta dei sistemi negoziali e dei contraenti;
- pubblicità delle procedure per gli affidamenti oltre al rispetto delle soglie previste dal D.Lgs 36/2023;
- garanzia di conformità e qualità di lavori, servizi e forniture in affidamento;
- controllo sul risultato.

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC: sgspiombino@toscanapec.it



# S.G.S. s.r.l.u.

## Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4  
57025 Piombino (LI)  
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali  
Piombino

S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu stipulerà contratti ed effettuerà acquisti avvalendosi dei mezzi indicati nel presente Regolamento

### **ART. 2 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

In virtù delle premesse, il presente Regolamento disciplina, nel pieno rispetto del quadro normativo vigente, l'attività contrattuale della S.G.S. – Società Gestione Servizi srlu, relativamente alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, nei limiti e per gli importi previsti dal D.Lgs 36/2023.

Il Regolamento si applicherà conseguentemente ogni qualvolta la società avrà necessità di acquisire una prestazione inerente la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture.

### **ART. 3 – LIMITI DI IMPORTO E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO**

Il Regolamento disciplina l'affidamento di lavori, servizi e forniture per i contratti "sotto soglia di rilevanza comunitaria". Di seguito si riporta la tipologia di contratti e il valore stimato (al netto dell'imposta sul valore aggiunto) quale sotto soglia e ambito di applicazione:

#### LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:

**per tutti gli acquisti e forniture di qualsiasi tipologia e importo è necessaria l'acquisizione di un CIG attraverso piattaforme digitalizzate certificate da ANAC.**

Inoltre:

1. Per importi inferiori a 1.000,00 €: affidamento diretto con rendicontazione all'Amministratore Unico;
2. Per importi pari o superiori a 1.000,00 € e inferiori a 5.000,00 €: affidamento diretto e Determina dell'Amministratore Unico;
3. Per importi pari o superiori a 5.000 € e inferiori a € 140.000,00 per fornitura di beni e servizi e a € 150.000,00 per lavori: possibilità di affidamento diretto o altra modalità disciplinata dal D.Lgs 36/2023;
4. Per importi superiori alle soglie di cui al punto precedente affidamenti nelle modalità previste dallo stesso D.Lgs 36/2023;

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63370

PEC: sgspiombino@toscanapec.it



# S.G.S. s.r.l.u.

**Società Gestione Servizi**

*Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino*

Via Ferruccio, 4  
57025 Piombino (LI)  
C.F. /P.I. 01107540492



**Farmacie Comunali**  
*Piombino*

**5. LAVORI DI SOMMA URGENZA:** in circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il Responsabile del Procedimento, informato prontamente l'Amministratore Unico sui motivi dello stato di urgenza, procede con l'acquisizione del bene, servizio, fornitura o merce nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento e dalla normativa vigente.

Le spese per lavori, servizi e forniture non possono essere artificialmente frazionate allo scopo di sottrarle alla disciplina di quanto sopra dettagliato.

Gli importi monetari, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.).

## **ART. 4 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La nomina deve essere effettuata dall'Amministratore Unico.

È ammessa, per gli affidamenti diretti, la nomina a tantum del RUP per una determinata categoria merceologica o area/ufficio. In tal caso il RUP – una volta nominato – deve sottoscrivere una dichiarazione di assenza di potenziali cause di incompatibilità e di potenziali cause di conflitto di interessi, e la dichiarazione di impegno a comunicare eventuali cause di incompatibilità/conflitto una volta conosciuti gli operatori economici affidatari. La medesima dichiarazione deve essere compilata dal RUP in caso di nomina effettuata per singolo approvvigionamento nel caso di procedure negoziate e procedure aperte.

Per gli affidamenti diretti il Responsabile di S.G.S. – Società Gestione Servizi srlu - che richiede l'acquisizione del bene, del servizio o la realizzazione di lavori, cura le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del servizio o della fornitura in qualità di *Responsabile Unico del Procedimento* avvalendosi ove necessario di un'assistenza qualificata esterna alla Società (Assistente al RUP) da individuare di volta in volta in base alla tipologia di affidamento per il quale non sono presenti competenze qualificate all'interno della Società stessa.

Il Responsabile Unico del Procedimento vigila sulla corretta esecuzione del contratto ovvero sulla corretta esecuzione delle prestazioni o merci ordinate.

## **ART. 5 – ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DEL BENE, SERVIZIO O REALIZZAZIONE DI LAVORI**

Il Responsabile di S.G.S.- Società Gestione Servizi srlu che necessita del servizio, del bene, dei lavori o della fornitura è tenuto ad attivare quanto specificato ai punti 1-2-3-

**Sede Legale:** Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

**Farmacia Centrale** - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

**Farmacia Costituzione** - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

**Farmacia Montemazzano** - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

**Ufficio Tari** - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: [tassarifuti@comune.piombino.li.it](mailto:tassarifuti@comune.piombino.li.it)

**Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico)** – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

**Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive** - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

**PEC:** [sgspiombino@toscanapec.it](mailto:sgspiombino@toscanapec.it)



# S.G.S. s.r.l.u.

## Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4  
57025 Piombino (LI)  
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali  
Piombino

4 dell'art. 3 del presente Regolamento, a redigere la Determina da sottoporre alla firma dell'Amministratore Unico nonché ad attivare ove essenziali tutte le procedure necessarie per l'utilizzo della piattaforma Regionale START o altre piattaforme digitalizzate per gli acquisti purché certificate da Anac.

Per acquisti e/o servizi richiesti per importi di cui ai punti 3 e 4 dell'art. 3 del presente Regolamento deve essere verificata la regolarità del DURC del soggetto fornitore e devono essere attivate tutte le procedure di controllo richieste dal D.Lgs. 36/2023.

### **ART. 6 – FORNITURE E SERVIZI**

Nei limiti previsti all'articolo 3 del presente Regolamento, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione in favore di soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e ove eventualmente prescritti, di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcune tipologie di servizi a cui applicare il presente Regolamento:

- a) spese per lavori di manutenzione di locali ed aree in uso alla Società che non configurino contratti di lavori, compreso l'acquisto o la locazione di beni e materiali;
- b) spese per l'acquisto di generi di cancelleria;
- c) arredi ed attrezzature per locali, stanze, uffici aziendali e loro pertinenze e spese di gestione d'ufficio;
- d) spese per l'acquisizione o collegamento a banche dati o reti di pubbliche amministrazioni;
- e) spese di tipografia e stampa in genere;
- f) spese per l'acquisto, locazione, manutenzione e riparazione di mobili e arredi vari, fotocopiatori, strumenti vari, macchine e attrezzature diverse d'ufficio;
- g) spese per l'acquisto o locazione di strumenti informatici nonché per l'acquisto e lo sviluppo di programmi informatici, e del relativo materiale accessorio, ivi comprese le spese di manutenzione e riparazione degli strumenti e dei sistemi stessi;
- h) spese postali, telefoniche e di trasmissione dati inerenti i servizi effettuati;
- i) autoveicoli e altri mezzi di lavoro in dotazione, relative attrezzature, pezzi di ricambio e materiali di consumo;
- l) spese connesse con l'organizzazione e la partecipazione, lo svolgimento di corsi di formazione del personale e di eventuali concorsi per selezioni/assunzioni;
- m) spese per la prevenzione e sicurezza sul lavoro, materiale antinfortunistico e relativo alla sicurezza, vestiario, compresi i dispositivi di protezione individuale (DPI), calzature;

**Sede Legale:** Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

**Farmacia Centrale** - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

**Farmacia Costituzione** - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

**Farmacia Montemazzano** - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

**Ufficio Tari** - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: [tassarifuti@comune.piombino.li.it](mailto:tassarifuti@comune.piombino.li.it)

**Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico)** – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

**Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive** - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC: [sgspiombino@toscanapec.it](mailto:sgspiombino@toscanapec.it)



# S.G.S. s.r.l.u.

## Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4  
57025 Piombino (LI)  
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali  
Piombino

- n) spese assicurative obbligatorie per legge;
- o) spese per appalti di servizi di supporto funzionali allo svolgimento delle attività di competenza di S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu;
- p) acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione nelle attività della Società.

### **ART. 7 – ECCEZIONI, RISERVE E DIVIETO DI ARTIFICIOSO FRAZIONAMENTO DELLA PROCEDURA**

Il presente Regolamento non si applica a quanto disposto dall'art. 13 Del D.Lgs 36/2023 (ambito di applicazione).

Nessun intervento potrà essere frazionato artificialmente al fine di sottrarre l'affidamento alle regole ordinariamente previste dalla legge. Non sono in ogni caso considerate frazionamenti artificiali le suddivisioni che derivino da oggettivi ed evidenti motivi tecnici risultanti da apposita relazione tecnica.

### **ART. 8 – GESTIONE DELLE SPESE ECONOMALI**

Il presente Regolamento disciplina, altresì, le spese economali rimborsate con cassa economale in forza e sulla base delle modalità indicate nel presente Regolamento aziendale.

Sono da considerarsi spese economali, ai sensi del presente Regolamento, le spese che per loro natura ed importo minimale e per il loro carattere di indifferibilità ed urgenza e/o per ragioni tecniche, esigono un'immediata effettuazione diretta della spesa.

Ai fini dell'applicazione del presente Regolamento, si considerano effettuabili con tale modalità semplificata le spese postali, l'acquisto di carte e valori bollati, le spese minute di cancelleria, le spese per piccole riparazioni e manutenzioni di strumenti e/o locali, altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza.

Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 1.000,00, oltre IVA, con divieto di essere superato, se non per casi particolari, quando l'unica modalità di pagamento possibile sia per contanti ovvero il bene o il servizio richiesto possa reperirsi esclusivamente attraverso il ricorso al commercio elettronico, oltre che nei casi di urgenza.

Le spese di cui sopra devono essere documentate da fattura o ricevuta fiscale o altri documenti validi agli effetti fiscali.

**Sede Legale:** Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

**Farmacia Centrale** - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

**Farmacia Costituzione** - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

**Farmacia Montemazzano** - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

**Ufficio Tari** - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifuti@comune.piombino.li.it

**Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico)** – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

**Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive** - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

**PEC:** sgspiombino@toscanapec.it



**S.G.S. s.r.l.u.**

**Società Gestione Servizi**

*Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino*

Via Ferruccio, 4  
57025 Piombino (LI)  
C.F. /P.I. 01107540492



**Farmacie Comunali**  
*Piombino*

---

## **ART. 9 – PAGAMENTI – ATTESTAZIONI DI REGOLARE ESECUZIONE**

Le fatture sono liquidate dalla Società con la cadenza temporale stabilita nel contratto o nell'ordine, a seguito del riscontro della regolare esecuzione delle prestazioni/forniture pattuite e verificata la regolarità contributiva del soggetto fornitore, mediante acquisizione del DURC e per tutti gli importi sopra € 5.000,00 previo controllo sul portale dell'Agenzia delle Entrate circa la regolarità dei fornitori nei confronti dell'Agenzia stessa.

## **ART. 10 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore con effetto immediato.

*Piombino, 22/04/2026*

---

**Sede Legale:** Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

**Farmacia Centrale** - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

**Farmacia Costituzione** - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

**Farmacia Montemazzano** - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

**Ufficio Tari** - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: [tassarifuti@comune.piombino.li.it](mailto:tassarifuti@comune.piombino.li.it)

**Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico)** – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

**Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive** - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

**PEC:** [sgspiombino@toscanapec.it](mailto:sgspiombino@toscanapec.it)