



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI FARMACISTA COLLABORATORE 1° LIVELLO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO - S.G.S. - SOCIETÀ GESTIONE SERVIZI S.R.L.U. - RAMO FARMACIE

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamati:

- il d.lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";
 - il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il d.lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" a norma dell'art. 6 della L. 246/2005;
 - il CCNL Farmacie Private (Federfarma) vigente;
 - le seguenti Determine dell'Amministratore Unico di S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u.:
 - n. 122 del 06/08/2025 di adozione del "Regolamento per il Reclutamento del Personale e Affidamento Incarichi Esterni"
 - n. 34 del 17/03/2026 di approvazione dell'integrazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale triennio 2026/2028 annualità 2026

Visto il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 e del decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i., per effetto dei quali la S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u. garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Vista la legge 05/02/1992 n. 104 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap*"

Visto l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

In esecuzione della propria Determina dell'Amministratore Unico n.92 del 04/08/2026, con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando;



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Farmacista Collaboratore 1° Livello, secondo il vigente sistema di classificazione CCNL Farmacie Private;

Il concorso, disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge in materia e dal presente bando quale "lex specialis" e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserve alcune, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali la S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u., garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198. La figura professionale di Farmacista Collaboratore svolgerà le mansioni rientranti tra quelle proprie previste per il "PRIMO LIVELLO" di cui al CCNL Federfarma e dovrà essere in grado di esercitare le proprie funzioni con autonomia gestionale e tecnica nell'ambito delle attività di competenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante ai dipendenti assunti a seguito della presente selezione è quello previsto per i dipendenti inquadrati nel 1° livello del CCNL FARMACIE PRIVATE FEDERFARMA

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

ARTICOLO 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Possono accedere alla selezione altresì i familiari dei cittadini di Stati membri dell'UE, che, pur non avendo cittadinanza di uno Stato membro, siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

I cittadini degli Stati membri dell'UE ai sensi del DPCM n.174/1994 devono:



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

- godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
 - dovranno inoltre specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equivalente a quello italiano
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del profilo e delle mansioni specifiche elencate nel presente avviso, la S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u., prima dell'assunzione a tempo indeterminato, sottoporrà i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi e delle mansioni elencate nel presente avviso;
- d) Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, nel caso di cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, i quali dovranno altresì avere adeguata conoscenza della lingua italiana) ed inclusione nell'elettorato politico attivo;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza, che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A. Coloro che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

- g) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro e di quelle previste all'articolo 53 comma 16-ter del D. Lgs. 30/03/2001 n.165
- h) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

- i) possesso del seguente titoli di studio

Diploma di Laurea in Farmacia vecchio ordinamento, ovvero laurea Specialistica 14/S (D.M.509/99), ovvero Laurea magistrale LM13 (D.M. 270/04)

Oppure

Diploma di laurea in Chimica e tecnologie farmaceutiche vecchio ordinamento, ovvero laurea Specialistica 14/S (D.M.509/99), ovvero Laurea magistrale LM13 (D.M. 270/04)

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

- j) Abilitazione all'esercizio della professione riconosciuto dal Ministero ai sensi del D. Lgs. N. 115/1992 e ss.mm.ii. e dal D. Lgs n. 206/07 e ss.mm.ii. ed iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti.
- k) Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- l) Conoscenza della lingua inglese, la quale sarà accertata in sede di prova orale;
- m) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale sarà accertata in sede di prova orale;

La S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u. in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

momento della costituzione del rapporto di lavoro.

La S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u. può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalle prove concorsuali o la cancellazione dalla graduatoria (la quale costituisce causa ostativa all'instaurazione o alla prosecuzione del rapporto di lavoro)

ARTICOLO 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente bando

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica;
4. l'indicazione del concorso a cui intende partecipare;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di essere un soggetto di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini non italiani devono:
 - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
6. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

cancellazione dalle medesime. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;

7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A., ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
8. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause; in caso contrario, indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
9. di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
10. il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita;
11. l'abilitazione all'esercizio della professione riconosciuto dal Ministero ai sensi del D. Lgs. N. 115/1992 e ss.mm.ii. e dal D. Lgs n. 206/07 e ss.mm.ii (solo per coloro che non abbiano conseguito una laurea abilitante all'esercizio della professione) e di essere iscritto all'Albo Professionale dei Farmacisti
12. possesso della Patente di Guida di Categoria B in corso di validità (allegare copia fotostatica)
13. la conoscenza della lingua inglese;
14. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
16. l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro e di quelle previste dall'articolo 53 comma 16-ter D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;
17. di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano il bando;



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



18. l'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% che determina l'esenzione del candidato/a dall'eventuale preselezione;
19. il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, c. 4, del D.P.R. n.487/1994;
20. di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000 in materia di dichiarazioni mendaci;
21. l'eventuale recapito/domicilio, se diverso dalla residenza anagrafica, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione, l'indirizzo mail, la PEC, il numero di cellulare (eventuali variazioni dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta alla S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u.);
22. di aver letto e compreso l'informativa privacy allegata al presente avviso

Fermo restando la necessità dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, i candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (anche per l'utilizzo degli applicativi informatici durante il colloquio), ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992 e dell'art. 16 della legge 68/1999.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta e, a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate. In particolare Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto. Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto- legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come più avanti specificato.

La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dalla S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u., che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato.

La S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u. si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto del candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione. In particolare, la selezione potrà essere interrotta in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali o sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

ARTICOLO 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **(per tutti i candidati)** copia fotostatica fronte retro di un documento d'identità in corso di validità
- **(per tutti i candidati)** il curriculum vitae datato e firmato di presentazione professionale
- **(solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi)** la certificazione medica attestante lo specifico handicap e gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio;
- **(solo per i candidati con diagnosi dei disturbi dell'apprendimento DSA)** dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita
- **(solo per i candidati in possesso di titoli di preferenza ex art. 5 c. 4 DPR 487/1994)**



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

documentazione probatoria del titolo di preferenza.

- **(solo per i candidati con titolo di studio estero)** l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.
- **(solo per i cittadini extracomunitari)** la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;

ARTICOLO 4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando sarà pubblicato per trenta giorni consecutivi sul sito internet della S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u. Amministrazione Trasparente al seguente link <https://www.sgspiombino.it/reclutamento-del-personale/>

Le domande di partecipazione al concorso degli aspiranti candidati, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta (30) a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet della S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u. Amministrazione Trasparente al seguente link <https://www.sgspiombino.it/reclutamento-del-personale/> e precisamente entro il **05 Settembre 2026**

La modalità di presentazione delle domande dovrà avvenire esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo sgspiombino@toscanapec.it e dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf.

Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico

Ad ogni candidato sarà consegnato tramite invio per PEC un codice numerico che lo identificherà per tutta la durata della procedura concorsuale.

Non saranno ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati portatori di handicap, che producano apposita certificazione medica giustificativa, dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;

(Per poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato nonché i tempi aggiuntivi e/o ausili richiesti alla S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u., a pena dell'impossibilità degli uffici competenti di poter predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.);

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta e, a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate;

(Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto. Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto- legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.)

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii, in questo caso dovrà allegare documentazione probante.

Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

Si precisa che i candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 7 comma 1 della Legge n. 97/2013, sono ammessi alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato Membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si ricorda che tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e che le dichiarazioni contenute nella candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000, la S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u. si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. La S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u. si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in favore dei candidati, anche dopo la scadenza dell'avviso; in particolare, il procedimento di cui alla presente selezione potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali e/o per le Società Partecipate.

ARTICOLO 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

1. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
2. mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione previsti nel presente bando oltre i termini di scadenza del bando;
3. presentazione od inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando o successivamente alla data di scadenza del bando;
4. mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
5. dichiarazioni non veritiere sulla domanda di candidatura
6. omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità di status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria)

Salvo che per l'accertamento dei requisiti di cui ai punti n. 1, 3, 4 e 6 tutti gli altri requisiti saranno verificati d'ufficio solo dopo l'espletamento delle prove selettive e quindi tutti i candidati ammessi alle stesse saranno ammessi con riserva.

Ai candidati esclusi dalla selezione per i motivi di cui ai n. 1, 3, 4 e 6 verrà data comunicazione personale.

Tutti gli altri requisiti saranno verificati solo successivamente all'effettuazione della selezione e limitatamente ai concorrenti che risulteranno idonei alla selezione e presenti quindi in graduatoria finale.

L'accertamento dei requisiti richiesti e dichiarati dai candidati sarà effettuato, oltre che nei casi di fondato dubbio, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa. Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



motivato.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet della S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u. nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

ARTICOLO 6 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - PROVE D'ESAME E MATERIE D'ESAME

La selezione consisterà in una prova scritta e in una prova orale volta all'accertamento delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni richieste dal bando.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati mediante gli avvisi pubblicati sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente-Selezione del personale - Reclutamento del personale, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso

6.1) MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame, sono volte all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie da parte dei candidati:

- Tecnica e legislazione farmaceutica
- Farmacologia e tossicologia
- Omeopatia e veterinaria
- Organizzazione della farmacia e del magazzino
- Disciplina della farmacia dei servizi
- Cenni su marketing e merchandising
- Tecniche di comunicazione
- Aspetti commerciali ed amministrativi dell'impresa farmacia
- Disciplina sulle società pubbliche partecipate;
- Normativa sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali;



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



-- Nozioni in materia di trasparenza ed anticorruzione

- Codice etico e di comportamento della S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u.

disponibile al seguente link:

(<https://www.sgspiombino.it/atti-generalii/>) **Codice disciplinare e codice di condotta – Codice etico 2024**

- Statuto S.G.S. – Società Gestione Servizi S.r.l.u. al seguente link:

(<https://www.sgspiombino.it/wp-content/uploads/2020/06/STATUTO-S.G.S..pdf>)

- Nozioni generali in materia di igiene e disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro

Durante le prove i candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, né dispositivi elettronici di alcun genere, né sarà ammesso l'uso di vocabolari o altri testi in genere.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

6.2) PROVA SCRITTA

La PROVA SCRITTA, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella stesura di un elaborato, di una relazione, di uno o più pareri, e/o di quesiti a risposta articolata, sintetica o chiusa vertenti sulle materie d'esame o una combinazione delle varie tipologie. La commissione potrà assegnare fino ad un massimo di 30 (trenta) punti.

Avranno accesso alla prova scritta esclusivamente i candidati ammessi mediante determinazione dell'Amministratore Unico.

In ogni caso gli ammessi saranno convocati esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale della S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u. Amministrazione Trasparente-Selezione del personale - Reclutamento del personale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

6.3) PROVA ORALE

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio incentrato sulle materie d'esame previste nel presente bando e delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini a norma dell'articolo 7 del



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



DPR 487/1994 e ss.mm.ii.. A tal fine la commissione giudicatrice sarà integrata da apposito membro aggiunto esperto in possesso di adeguata professionalità a ricoprire l'incarico. La prova potrà consistere in test di tipo cognitivo, audiodescrittivo e/o situazionale. Ai suddetti test potrà seguire un colloquio motivazionale allo scopo di indagare le inclinazioni motivazionali, i valori, le aspettative e gli obiettivi professionali del candidato, al fine di valutare in un'ottica futura la sua capacità di integrazione nel proprio ruolo e contesto organizzativo.

La ripartizione del punteggio della prova orale avverrà come di seguito specificato:

Colloquio commissione materie d'esame	Fino ad un massimo di punti 27
Colloquio commissione competenze trasversali	Fino ad un massimo di punti 03

Per il superamento della prova orale il concorrente dovrà conseguire una votazione non inferiore a 21/30 al colloquio con la commissione come evidenziato nello schema precedente,

Ai 30 punti massimi attribuibili dalla commissione, integrata con il membro esperto in materia di capacità comportamentali, si aggiungeranno:

- il punteggio previsto per la lingua inglese, mediante apposita prova aggiuntiva di idoneità con membro esperto nominato ad integrazione della Commissione d'esame che potrà consistere a titolo esemplificativo in una lettura e traduzione di un testo, domande di comprensione del medesimo, interazione con il candidato con l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo da minimo 0 a massimo 3 punti .
- il giudizio di idoneità o non idoneità della prova informatica

Il punteggio finale per la formazione della graduatoria sarà formato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame, scritta e orale cui si aggiunge la valutazione conseguita in sede di accertamento della conoscenza della lingua inglese

ARTICOLO 7 - DIARIO PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI

TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'AMMISSIONE DEI CANDIDATI, ALLE SEDI, ORARI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE, EVENTUALI VARIAZIONI DELLE PROVE D'ESAME, NONCHE' ALL'ESITO DELLE STESSE ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE, SARANNO FORNITE AI CANDIDATI ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

SOCIETA' NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRAPARENTE – SELEZIONE DEL PERSONALE – RECLUTAMENTO DEL PERSONALE CON VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE E SOSTITUENDO PERTANTO OGNI ALTRA COMUNICAZIONE PERSONALE E/O GENERALE INERENTE IL CONCORSO IN OGGETTO.

Il presente diario delle prove concorsuali **vale come convocazione dei candidati**:

Prova scritta: **giovedì 17 settembre 2026**

Prova orale : **venerdì 25 settembre 2026**

Con successiva comunicazione, sul sito Internet della S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u. (<https://www.sgspiombino.it/reclutamento-del-personale/>), verrà indicata la sede di svolgimento delle prove e l'orario delle stesse.

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove e più in generale il presente concorso saranno effettuate **esclusivamente per mezzo del sito Internet della S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u.** (<https://www.sgspiombino.it/reclutamento-del-personale/>).

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni presenti sul sito. La S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u. declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione degli avvisi di convocazione e degli esiti delle prove dei candidati.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia, valido a norma di legge.

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso e determina l'esclusione dallo stesso.

ARTICOLO 8 - FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo, come sopra indicato, decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge. La graduatoria finale sarà pubblicata in chiaro relativamente ai soli candidati vincitori mentre gli idonei saranno identificati con il numero della candidatura.

Per la formazione della graduatoria finale, nel caso in cui più candidati avessero il medesimo punteggio,



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



se privi di altri titoli preferenziali, è preferito il più giovane di età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione assieme alla documentazione probatoria.

La graduatoria rimane efficace per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa, attualmente per 36 mesi.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato, che per assunzioni a tempo determinato da parte della S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Prima dell'assunzione la S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u. sottoporrà il candidato da assumere a visita medica allo scopo di accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

La S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u. procederà alla copertura dei posti secondo l'ordine della graduatoria generale di merito, redatta tenendo di conto delle preferenze dichiarate dai candidati con la domanda di ammissione al concorso

ARTICOLO 9 - TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza elencate all'art. 5 comma 4 del DPR 09/0/1994 n. 487 e ss.mm.ii. *In particolare:*

“4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, si rileva che la percentuale di rappresentatività dei generi nella società, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente:

Donne 72,72%

Uomini 27,28%

e che essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4 lettera o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., in favore dei candidati appartenenti al genere meno rappresentato



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



nell'area di appartenenza.

p) minore età anagrafica.”.

ARTICOLO 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore verrà invitato mediante PEC, a presentarsi personalmente presso la S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u. per la stipula del contratto individuale di lavoro e a prendere servizio entro i termini prescritti nella predetta comunicazione.

Lo stesso dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dalla S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Farmacie Private Federfarma.

La S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u. comunica al vincitore di concorso di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale, o se questo è già stato condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso:

-in assenza di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese;

-qualora il candidato vincitore non assuma servizio nel termine fissato dalla convocazione, salvo proroga del termine stabilito, richiesta preventivamente e ottenuta, per giustificato e documentato motivo.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di giorni novanta, non rinnovabile né prorogabile.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso.

S.G.S. – Società Gestione Servizi S.r.l.u., tratterà i dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nel completo rispetto del GDPR – Reg UE 2016/679, del Codice della protezione dei dati personale (D. Lgs. 196/2003) e ss.mm.ii.

Il Titolare del trattamento dei dati è S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u.– Via Ferruccio, 4 Piombino 57025



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



(LI).

L'informativa completa relativa al trattamento dei dati personali è allegata al presente avviso ed è inoltre consultabile sul sito di S.G.S. – Società Gestione Servizi S.r.l.u. al seguente link:

https://www.sgspiombino.it/wp-content/uploads/2025/04/Informativa-privacy-bandi_-avvisi_-indagini-SGS.pdf

ARTICOLO 12 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Come previsto nell'art. 35, terzo comma, del d.lgs. 165/2001, recante principi in materia di procedure di reclutamento del personale, il bando sarà pubblicato dandone adeguata pubblicità sul sito Internet della S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u. al seguente link: <https://www.sgspiombino.it/reclutamento-del-personale/> e a mezzo stampa locale oltre che sull'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del Comune di Piombino

Ai sensi dell'articolo 10 comma 3 del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale e affidamento di incarichi esterni" approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 122 del 06/08/2025 il presente bando sarà pubblicato per un periodo di 30 giorni.

ARTICOLO 13 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ARTICOLO 14 - NORME GENERALI

La S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u. si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti. Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



ARTICOLO 15 - INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento è il Dott. Enrico Pecchia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile rivolgersi alla S.G.S. - Società Gestione Servizi S.r.l.u. dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30, Tel. 0565 63386, e-mail sgspiombino@toscanapec.it.

Piombino, 06 agosto 2026

L'Amministratore Unico

(Dott. Enrico Pecchia)



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

Informativa privacy

Bandi / avvisi / indagini di mercato

Oggetto: **Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, D.Lgs. n. 101/2018 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD").**

Gent.mo/a,

come previsto dalle leggi vigenti, desideriamo informarLa sul trattamento dei Suoi dati personali e sui Suoi diritti, comunicandoLe quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è **S.G.S. Società Gestione Servizi S.r.l.u.**, con sede legale in Piombino, in via Ferruccio 4, cap. 57025 (LI), P.IVA/C.F. 01107540492, (di seguito denominato "SGS")

Per contattare il Titolare in materia di *privacy* è possibile scrivere a: mail dpo@sgspiombino.it e/o alla pec: sgspiombino@toscanapec.it

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Autorizzati al trattamento è nella sede sopra citata.

2. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. Chiara Frangione che è contattabile all'indirizzo mail dpo@sgspiombino.it o all'indirizzo pec: frangionelex@pec.it

3. Dati personali oggetto del trattamento e base giuridica

Per l'esecuzione e l'adempimento di tutti gli obblighi e le procedure derivanti dall'avviso pubblico, utilizziamo i Suoi Dati personali comuni, tra cui dati identificativi, recapiti (domicilio, telefono ed e-mail), dati fiscali, curricolari e tutte le informazioni richieste dall'avviso.

Il Titolare può venire a conoscenza di Suoi dati "sensibili" (come definiti dall'art. 4 Codice Privacy) ovvero categorie particolari di dati personali (come definiti dall'art. 9 GDPR); si tratta di dati idonei a rivelare: l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Potrebbe essere necessario trattare dati sensibili relativi ai Suoi familiari (coniuge, figli, persone a carico).

Il Titolare inoltre potrà usare i Suoi dati per l'assolvimento di obblighi previsti da decreti e leggi dello Stato, regolamenti e normative comunitarie (da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di controllo o di vigilanza, il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato).

4. Finalità, natura del trattamento, conferimento

La raccolta e il trattamento dei Suoi dati personali sono effettuati per:

- l'esecuzione di tutte le procedure inerenti l'avviso pubblico;
- la gestione della Sua domanda di partecipazione;
- poter effettuare le verifiche relative alla Sua domanda di partecipazione;
- verificare l'andamento dei rapporti precontrattuali nonché i rischi ad essi connessi;



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

- l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute, in caso di assegnazione;
- l'esecuzione degli obblighi di natura gestionale, amministrativa e contabile relativi all'avviso e all'eventuale successivo contratto.

Il conferimento di suddetti dati è essenziale per la partecipazione alle procedure dell'avviso pubblico e per l'eventuale instaurazione ed esecuzione del contratto: la mancata comunicazione comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura.

I dati da Lei forniti, saranno trattati attenendosi ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, proporzionalità e trasparenza per la gestione del rapporto e per dare seguito alle Sue richieste.

I Suoi dati personali saranno trattati in forma cartacea, informatica o telematica.

Il Titolare non utilizza processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.

5. Destinatari

I Suoi dati personali saranno trattati dal personale interno e dai collaboratori esterni del Titolare autorizzati al trattamento. L'elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

I dati potranno essere raccolti anche presso altri soggetti con cui il Titolare collabora o è convenzionato.

I dati potrebbero inoltre essere comunicati a nostri fornitori di servizi quali, società di servizi informatici, società di *outsourcing*, consulenti e liberi professionisti, assicurazioni, società di recupero crediti, società di controllo frodi, enti e/o patronati, aziende o enti da noi nominati Responsabili dello specifico trattamento ed il cui elenco è a Sua disposizione presso la sede del Titolare.

I Suoi dati saranno comunicati alle Autorità ed Enti pubblici nei casi previsti dalle leggi.

I Suoi dati personali particolari non saranno diffusi.

I dati relativi alla procedura saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Titolare del trattamento, alle condizioni e con le modalità previste dalla normativa vigente; i dati potranno essere comunicati ai sensi degli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

6. Trasferimento dati

Alcuni dei Suoi dati personali comuni potrebbero essere trasferiti a soggetti di un Paese terzo posto al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Il Titolare assicura che il trattamento di tali dati avviene nel rispetto del GDPR e della normativa applicabile.

7. Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati fino alla conclusione di tutte le attività inerenti, legate e conseguenti alla procedura, all'eventuale contratto e comunque nel rispetto degli obblighi di legge previsti per il Titolare.

I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. I sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo degli stessi.

8. Suoi Diritti

In qualità di interessato, può esercitare i diritti di cui all'art. 15 GDPR secondo cui:

- può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- può ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato ai sensi del GDPR; e) dei soggetti



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



- o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- può ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - può opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento.