



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

Determina n. **96/2026**

OGGETTO: Nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici e i relativi allegati, ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'Amministrazione Digitale" – CAD.

L'AMMINISTRATORE UNICO della S.G.S.

Società Gestione Servizi Srlu

Visti

- l'art. 97 della Costituzione;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e, in particolare, l'art. 61, relativo al servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD) e, in particolare, l'art. 44, concernente i requisiti per la gestione e conservazione dei documenti informatici;
- le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e i relativi allegati, adottate ai sensi del CAD;
- l'art. 2 del D.Lgs. n. 82/2005, in materia di ambito di applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale;

Premesso che

con Delibera di C.C. di Piombino n° 137 del 29/11/2018 è stato approvato il percorso di liquidazione della Soc. Piombino Patrimoniale srlu, società partecipata interamente dal Comune di Piombino, e il trasferimento alla nascente S.G.S. - Società Gestione

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassari@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

Servizi srlu anch'essa interamente partecipata dal Comune di Piombino, come da percorso allegato alla Delibera stessa;

con atto stipulato in data 21/12/2018 c/o lo studio notarile della Dr.ssa Angela Lallo in Piombino, la Soc. Piombino Patrimoniale srlu C.F./P.I. 01547880490 ha trasferito a partire dal 01/01/2019 alla S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu C.F./P.I. 01107540492 tutte le attività, beni, contratti e quanto elencato nell'atto stesso conservato agli archivi della S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu c/o la sede legale di Via Ferruccio 4 a Piombino (LI);

a seguito di quanto sopra sono presenti in S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu n. 2 Rami d'azienda, di cui uno relativo al settore Farmacie e uno relativo al settore Servizi e Tributi;

Vista la determina n. 82/2026 del 24/06/2026 con la quale è stato individuato quale Responsabile per la transizione digitale (RTD) della Società il dipendente con inquadramento di Elevata Qualificazione Scaffai Roberto;

Viste le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in vigore dal 1° gennaio 2022, applicabili ai soggetti di cui all'art. 2, commi 2 e 3, del CAD, che hanno natura vincolante e sostituiscono le regole tecniche di cui ai D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e 13 novembre 2014;

Considerato che

il Responsabile della conservazione ha i compiti di definizione dei requisiti del sistema, organizzazione dei supporti, gestione delle procedure di sicurezza e tracciabilità, archiviazione delle informazioni sui documenti e sui soggetti coinvolti, mantenimento dell'archivio dei software, verifica periodica della leggibilità dei

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

documenti e richiesta della presenza del pubblico ufficiale ove prevista, ai sensi del par. 4.5 delle Linee Guida AgID;

il manuale di conservazione in fase di adozione dovrà contenere l'indicazione delle figure coinvolte, delle procedure applicate, delle infrastrutture utilizzate, delle misure di sicurezza e dei metodi di monitoraggio dei flussi di gestione e conservazione, e che l'individuazione formale del responsabile della conservazione costituisce elemento essenziale di tale manuale;

il manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio è in fase di redazione da parte della Società in attuazione delle Linee Guida AgID;

Visto lo Statuto della Società che individua nell'Amministratore Unico l'organo competente all'adozione del presente atto di nomina;

Ritenuto necessario procedere alla formale nomina del responsabile della conservazione, in coerenza con l'assetto organizzativo della Società e con la normativa vigente, al fine di assicurare la corretta conservazione dei documenti informatici e l'allineamento alle Linee Guida AgID;

Considerato che

- la Società è una società in house del Comune di Piombino, soggetta al controllo del medesimo Comune e operante nell'ambito delle attività e dei servizi da esso affidati secondo il relativo modello organizzativo;
- la Società, in relazione all'ambito soggettivo di applicazione della normativa vigente e alle attività esercitate, è tenuta ad assicurare un adeguato sistema di gestione dei documenti informatici, nel rispetto delle disposizioni del CAD, del D.P.R. n. 445/2000 e delle Linee guida AgID applicabili;

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassari@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

- l'art. 44, comma 1-bis, del CAD prevede che il sistema di gestione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il Responsabile per la transizione digitale, con il Responsabile della protezione dei dati personali, ove nominato, e con il Responsabile della conservazione;
- l'art. 61 del D.P.R. n. 445/2000 prevede l'istituzione, nell'ambito delle Aree Organizzative Omogenee, di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, da affidare a un dirigente ovvero a un funzionario in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica;
- la Società, in ragione delle proprie dimensioni organizzative, non dispone di personale con qualifica dirigenziale né di una figura professionale specificamente dedicata all'archivistica e alla gestione documentale;
- la Società dispone tuttavia di una struttura organizzativa di ridotte dimensioni, nella quale le funzioni di coordinamento e responsabilità sono concentrate nella figura apicale individuata nell'organigramma aziendale;
- il dipendente Scaffai Roberto ricopre la posizione di Elevata Qualificazione con funzioni di coordinamento e responsabilità organizzativa;
- il dipendente Scaffai Roberto è stato recentemente individuato quale Responsabile per la transizione digitale (RTD) della Società e, nell'esercizio di tale funzione, sta maturando competenze in materia di organizzazione digitale, sistemi informativi, gestione dei processi, digitalizzazione documentale e applicazione della normativa in materia di amministrazione digitale;
- nell'esercizio delle funzioni di RTD, la Società si è avvalsa e si avvale del supporto di consulenza specialistica esterna per gli aspetti tecnici e normativi connessi alla trasformazione digitale e alla gestione documentale;
- tale supporto specialistico costituisce elemento di affiancamento tecnico e professionale alle funzioni interne, senza determinare il trasferimento all'esterno della responsabilità organizzativa e gestionale attribuita dalla normativa al Responsabile della gestione documentale;

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassari@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. / P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

- il dipendente Scaffai Roberto possiede pertanto, in relazione alla posizione organizzativa ricoperta, alle funzioni già attribuite quale RTD, all'esperienza maturata e alle competenze acquisite, requisiti professionali coerenti con le funzioni di coordinamento e governo del sistema di gestione documentale, fermo restando il ricorso a specifica formazione e a supporto specialistico per gli aspetti tecnico-archivistici che richiedano professionalità specialistiche;
- la Società intende assicurare un'organizzazione proporzionata alle proprie dimensioni, evitando la duplicazione di strutture e funzioni e garantendo al contempo la piena individuazione delle responsabilità previste dalla normativa;

Tenuto conto infine che

- la Società pur costituita da 2 rami di azienda ha una unica Area amministrativa comune ai 2 rami societari;
- in base a quanto sopra non ricorrono i presupposti per la nomina di un Coordinatore della gestione documentale distinto dal Responsabile della gestione documentale;
- risulta comunque opportuno individuare un soggetto incaricato di sostituire il Responsabile della gestione documentale in caso di assenza o impedimento;

Ritenuto di individuare, per le ragioni sopra esposte, la dipendente Claudia Territo, quale soggetto incaricato di sostituire il Responsabile della gestione documentale in caso di assenza o impedimento;

DETERMINA

1. Di nominare il dipendente Scaffai Roberto con qualifica di Elevata Qualificazione quale **Responsabile della conservazione della Società ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. n.**

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassari@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

82/2005, dell'art. 61 del D.P.R. n. 445/2000 e delle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

2. che il responsabile della conservazione svolge le funzioni di cui al par. 4.5 delle Linee Guida AgID, definendo e attuando le politiche complessive del sistema di conservazione e governandone la gestione con piena responsabilità e autonomia;

3. che l'incarico è conferito a decorrere dalla data odierna e sino a nuova disposizione, salvo revoca anticipata o diversa disposizione organizzativa della Società;

4. che eventuali rinnovi, proroghe o revoche saranno formalizzati con successivo provvedimento, nel rispetto delle norme vigenti e del regolamento di organizzazione della Società;

5. che l'individuazione del Responsabile della conservazione sarà riportata nel manuale di conservazione della Società quale elemento essenziale dello stesso;

6. che è individuata quale sostituto del Responsabile della conservazione la dipendente Claudia Territo la quale sostituisce il Responsabile in caso di assenza o impedimento;

7. che i nominativi e i riferimenti del Responsabile della conservazione e del sostituto saranno riportati nella documentazione organizzativa e nel Manuale di gestione documentale della Società, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

8. che il Responsabile della conservazione ricopre altresì l'incarico di Responsabile per la transizione digitale per cui le funzioni dei due incarichi saranno esercitate in modo coordinato e unitario, nel rispetto delle rispettive attribuzioni normative;

9. che la coincidenza delle due funzioni non comporta l'eliminazione degli specifici compiti e adempimenti previsti per ciascun ruolo;

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

10. che la Società assicura al Responsabile della conservazione e al relativo sostituto un adeguato percorso di formazione e aggiornamento sulle materie connesse alle funzioni attribuite, con particolare riferimento a:

- gestione documentale e archivistica;
- protocollo informatico;
- classificazione e fascicolazione;
- documento informatico;
- CAD e D.P.R. n. 445/2000;
- Linee guida AgID;
- conservazione digitale;
- sicurezza dei sistemi e dei dati;
- protezione dei dati personali;
- organizzazione e gestione dei flussi documentali.
-

11. che in considerazione delle ridotte dimensioni della Società e dell'assenza di una struttura interna specialistica in materia archivistica e documentale, il Responsabile della conservazione può avvalersi, previa autorizzazione, di supporto professionale esterno qualificato;

12. infine che il presente provvedimento non contiene dati sensibili e sarà pubblicato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza degli atti dell'attività amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Piombino li 14/08/2026

Amministratore Unico

Dott. Enrico Pecchia

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanapec.it