S.G.S. s.r.l.u.
Società Gestione Servizi
Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492

Farmacie Comunali
Piombino

Determina n. 125/2026

Oggetto: Approvvigionamento prodotti per la vendita nelle Farmacie Comunali – ABIOGEN PHARMA SPA.

L'AMMINISTRATORE UNICO della S.G.S.
Società Gestione Servizi Srlu

Ricordato che

con Delibera di C.C. di Piombino n° 137 del 29/11/2018 è stato approvato il percorso di liquidazione della Soc. Piombino Patrimoniale srlu, società partecipata interamente dal Comune di Piombino, e il trasferimento alla nascente S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu anch'essa interamente partecipata dal Comune di Piombino, come da percorso allegato alla Delibera stessa;

con atto stipulato in data 21/12/2018 c/o lo studio notarile della Dr.ssa Angela Lallo in Piombino, la Soc. Piombino Patrimoniale srlu C.F./P.I. 01547880490 ha trasferito a partire dal 01/01/2019 alla S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu C.F./P.I. 01107540492 tutte le attività, beni, contratti e quanto elencato nell'atto stesso conservato agli archivi della S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu c/o la sede legale di Via Ferruccio 4 a Piombino (LI);

a seguito di quanto sopra sono presenti in S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu n. 2 rami d'azienda, di cui uno relativo al settore Farmacie e uno relativo al settore Servizi e Tributi;

Considerato che per lo svolgimento delle attività del ramo Farmacie è necessario che le stesse si approvvigionino di farmaci, parafarmaci, e di tutto quanto necessario per il

buon funzionamento e andamento delle 3 Farmacie Comunali in gestione alla società in base alle esigenze dei clienti e all'andamento del mercato;

Visto lo storico delle forniture per gli anni 2023-24-25 dalla ditta ABIOGEN PHARMA SPA- VIA ANTONIO MEUCCI 36 PISA PI 56121, P.I. 05200381001 - per un totale di € 18.276,76;

Considerato che per la previsione dell'anno 2027 le 3 farmacie necessitano dei prodotti commercializzati dalla ditta di cui sopra e che la previsione sentiti i Direttori si attesterà su un importo previsionale di € 10.000,00 + Iva di legge;

Tenuto conto di quanto stabilito dal D.Lgs. 36/2023;

Valutato di nominare Responsabile Unico del procedimento la Direttrice della farmacia Centrale Dott.ssa Banchini Laura;

Considerato il Regolamento agli acquisti vigente in S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu approvato con Determina n. 04/2019 del 30/01/2019 e modificato con Determina n. 09/2020 del 20/01/2020 e n. 42/2024 del 10/10/2024 e n. 54/2026 del 22/04/2026;

Dato atto che ai fini dell'adozione del presente provvedimento, da parte dell'Amministratore Unico e del RUP, non sussiste conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Verificata la regolarità contributiva dell'azienda mediante l'acquisizione del DURC on-line valido fino al 07/02/2027 (prot. 2026/1073 del 16/10/2026);

Acquisito il CIG BDA024BDFC rilasciato dalla piattaforma piattaforma di e-procurement, certificata ANAC, SIMOG33 per € 10.000,00;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato;

1. di nominare Responsabile Unico del presente procedimento ex art. 15 del D. Lgs. n.36 del 31/03/2023 la Direttrice della farmacia Centrale Dott.ssa Banchini Laura;

2. di incaricare il RUP Dott.ssa Banchini Laura di acquistare da ABIOGEN PHARMA SPA- VIA ANTONIO MEUCCI 36 PISA PI 56121, P.I. 05200381001- prodotti per la vendita in farmacia per € 10.000,00 + Iva di legge che saranno oggetto di ordini scaglionati nel corso dell'anno 2027;

3. di procedere per quanto al punto precedente, con ordine diretto come da Regolamento agli acquisti vigente in S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu approvato con Determina n. 04/2019 del 30/01/2019 e modificato con Determina n. 09/2020 del 20/01/2020 e n. 42/2024 del 10/10/2024 e n. 54/2026 del 22/04/2026;

4. di attestare che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

5. di procedere a tutti i controlli necessari per la correttezza degli affidamenti ai sensi del D.Lgs 36/2023;

6. di dare atto che il codice CIG attribuito dall'ANAC acquisito tramite piattaforma PA33 alla presente procedura è BDA024BDFC;

7. di dare atto che il codice univoco da inserirsi sulle fatture è 7SUBM70N e che la società opera in regime di Split Payment ai fini IVA;

8. di dare atto infine che il presente provvedimento non contiene dati sensibili e sarà pubblicato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza degli atti dell'attività amministrativa ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

Piombino lì 04/11/2026

Amministratore Unico
Dott. Enrico Pecchia

