

**AVVISO SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 2
(DUE) FARMACISTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE
PRESSO LA SOCIETÀ GESTIONE SERVIZI SRLU**

**L' AMMINISTRATORE UNICO
RENDE NOTO**

ARTICOLO 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 (due) farmacisti a tempo indeterminato e parziale, uno a 20 ore settimanali e uno a 28 ore settimanali, I° livello CCNL FARMACIE PRIVATE, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 198/2006 e dal "Regolamento per il reclutamento del personale e affidamento incarichi esterni", approvato con determina dell' Amministratore Unico n. 54 del 12/08/2020.

ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello del I° livello del CCNL FARMACIE PRIVATE.

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Sono equiparati:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti.
2. (Per i soggetti di cui al punto 1, diversi dai cittadini italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta;
3. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
4. di non essere in quiescenza;
5. idoneità fisica all'impiego: la Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i soggetti dichiarati idonei, in base alla normativa vigente;
6. Possesso della Laurea in Farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
7. Abilitazione all'esercizio della professione riconosciuto dal Ministero, ai sensi del d.lgs. n. 115/92 e smi e dal d.lgs. n. 206/07 e sm e iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti;
8. Conoscenza della lingua inglese;

9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet e outlook express);
10. Possesso della patente di guida tipo B;
11. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
12. Per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985), essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
13. Non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti in costanza di rapporto. In caso di perdita di anche uno soltanto dei requisiti sopra indicati determinerà la risoluzione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato n. 1 al presente avviso, e a pena di esclusione, dovranno:

- a) pervenire **entro il 31/10/2020 alle ore 12,30**.
- b) essere presentate:

tramite Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Società Gestione Servizi Srlu- presso Farmacie Comunali di Piombino -Piazza Cappelletti, 7-57025 Piombino; la domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato e inserita in una busta chiusa indicando sulla medesima la dicitura "Selezione per farmacisti".

In caso di spedizione tramite raccomandata, per il rispetto del termine, fa fede il timbro di arrivo presso Farmacie Comunali di Piombino;

- tramite consegna a mano a Società Gestione Servizi Srlu presso Farmacie Comunali di Piombino - Piazza Cappelletti, 7- 57025 Piombino nei giorni non festivi, dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

La domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato e inserita in una busta chiusa indirizzata a Società Gestione Servizi Srlu - presso Farmacie Comunali di Piombino - Piazza Cappelletti, 7- 57025 Piombino (LI), indicando sulla busta la dicitura "Selezione per farmacisti";

- tramite PEC indentificata attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale del candidato, avente per oggetto "Selezione per farmacisti" all'indirizzo di PEC sgspiombino@toscanapec.it. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf, utilizzando l'indirizzo PEC personale del candidato. Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La Società non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda, presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentato:

- a) Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) Curriculum Vitae, in formato europeo **datato e firmato dal candidato**, dove dovrà essere espressamente indicato:
 - eventuale esperienza lavorativa, svolta presso organismi pubblici e privati che gestiscono servizi analoghi a quelli oggetto della presente selezione. In tal caso, il candidato dovrà indicare, i periodi di effettivo servizio e la struttura presso la quale il servizio è stato prestato;
 - eventuale svolgimento di tirocinio post-laurea presso organismi pubblici e privati che gestiscono servizi analoghi a quelli oggetto della presente selezione;
 - eventuali corsi o master di specializzazione.

ARTICOLO 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di un documento di identità in corso di validità e del c.v.;
- c) la mancanza di uno o più requisiti all'articolo 3 richiesti per l'ammissione;
- d) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato e comunque in modo difforme da quanto previsto nell'articolo 4;
- e) la mancata presentazione delle eventuali integrazioni richieste.

ARTICOLO 7 - VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice ha a disposizione un totale di n. **100 punti** per la valutazione dei titoli, della prova scritta e della prova orale, **così ripartiti:**

- **20 punti per la valutazione dei titoli;**
- **40 punti per la valutazione della prova scritta;**
- **40 punti per la prova orale;**

I punti per la valutazione dei titoli verranno assegnati con le seguenti modalità:

- **n. 15 punti** per la valutazione dell'esperienza lavorativa nelle mansioni oggetto della presente selezione svolta presso farmacie pubbliche o private o parafarmacia. Saranno assegnati punti 0.25

per ogni trimestre di attività lavorativa svolta in farmacia e 0,1 punti per trimestre di attività lavorativa svolta in parafarmacia fino ad un massimo di 15 punti.

- **n. 5 punti** per la valutazione dei titoli di studio ulteriori a quello richiesto per la partecipazione alla selezione, prendendo in considerazione eventuali corsi di perfezionamento, master di specializzazione o attestati riconosciuti a seguito di specifici corsi connessi alle attività oggetto della presente selezione. Punti 1 per titolo ulteriore posseduto fino ad un massimo di 5 punti.

La prova scritta consisterà in un test con risposta a scelta multipla e sarà finalizzata ad accertare e ad approfondire le seguenti conoscenze del candidato:

- Tecnica e legislazione farmaceutica;
- Farmacologia;
- Omeopatia e veterinaria;

Accederanno alla prova orale i primi 50 classificati nella prova scritta.

A parità di valutazione con il cinquantesimo classificato saranno ammessi tutti coloro che avranno raggiunto il medesimo punteggio.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta nonché su:

- Conoscenza della lingua inglese;
- Organizzazione della farmacia e del magazzino;
- Cenni su marketing e merchandising;
- Aspetti commerciali dell'impresa farmaceutica;

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti complessivamente nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito.

A parità di punteggio saranno considerati gli ulteriori seguenti titoli preferenziali, in ordine di priorità:

- 1) diritto di precedenza, previamente richiesto per iscritto, ex art. 24 del d.lgs. 81/2015;
- 2) la minore età;
- 3) la maggiore anzianità di servizio nella mansione ricercata.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata sul sito web www.societagestionefarmacie.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Selezione del personale" e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

ARTICOLO 8 - DIARIO PROVE

Il diario delle prove, con indicazione del giorno e della sede, saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet www.societagestionefarmacie.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Selezione del personale" almeno n. 5 giorni precedenti la data di svolgimento delle prove.

Tale pubblicazione con indicazione della data, luogo e diario delle prove equivale a notifica della convocazione e non verrà data altra informazione in merito.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, i candidati saranno dichiarati rinunciatori alla partecipazione.

Per tutte le comunicazioni si fa riferimento esclusivamente alla pubblicazione sul sito internet della società.

ART. 9 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La Commissione esaminatrice compilerà una graduatoria di merito dei candidati formata secondo la valutazione complessiva, attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento dell'Amministratore Unico della Società Gestione Servizi Srlu, avrà validità biennale dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per nuove assunzioni a tempo indeterminato part-time o per assunzioni a tempo determinato per tutta la validità della stessa.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale della Società Gestione Servizi Srlu www.societagestionefarmacie.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Selezione del personale".

La Società Gestione Servizi Srlu, prima dell'assunzione del vincitore, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione.

Il vincitore della selezione pubblica dovrà obbligatoriamente assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione.

In caso di assunzione a tempo indeterminato, la rinuncia formale o la non presa in servizio nel termine perentorio indicato equivale a rinuncia e determinerà la cancellazione del vincitore dalla graduatoria.

La Società Gestione Servizi Srlu sottoporrà il nominato a visita medica di controllo presso RTS Servizi con sede operativa in via Carlo Pisacane, 63 Piombino, prima dell'immissione in servizio, per

l'ottenimento del certificato di idoneità lavorativa, ex d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in rapporto alle specifiche mansioni lavorative da svolgere.

Il periodo di prova avrà la durata stabilita dal CCNL FARMACIE PRIVATE, decorrente dalla data di assunzione.

ARTICOLO 10- DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.societagestionefarmacie.it

Il Responsabile della procedura è il Dott. Enrico Pecchia, in qualità di Amministratore Unico.

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile contattare l'azienda al numero 0565/224414 o scrivere una e-mail all'indirizzo sgspiombino@toscanapec.it.

ARTICOLO 11 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR Reg. Ue 679/2016 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso la società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.

Il titolare del trattamento dei dati è la Società Gestione Servizi Srlu, sita in Piombino, via Ferruccio n. 4, telefono 0565/224414, pec sgspiombino@toscanapec.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Enrico Pecchia.

I candidati hanno il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati e l'eventuale rettifica degli stessi.

Con presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza al trattamento dei dati forniti per l'espletamento delle attività strettamente connesse alla selezione.

ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

La Società Gestione Servizi srlu si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in ottemperanza a norme sopravvenute o a causa di impossibilità obiettiva di procedere come stabilito nell'avviso stesso, senza che per i candidati possa sorgere alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al "Regolamento per il reclutamento del personale e affidamento incarichi esterni", approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 54 del 12/08/2020, al CCNL FARMACIE PRIVATE, al d.lgs. 198/2006 e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Piombino, 21/09/2020

Approvato dall'Amministratore Unico in data 21/09/2020

**Domanda di ammissione alla "SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALLA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 (DUE) FARMACISTI
PRESSO LA SOCIETÀ GESTIONE SERVIZI SRLU A TEMPO INDETERMINATO E
PARZIALE - LIVELLO I° - CCNL FARMACIE PRIVATE**

**All' Amministratore Unico
S.G.S. Srlu Società Gestione Servizi
Presso Farmacie Comunali di Piombino
Piazza Cappelletti, 7
57025 Piombino**

Il/ La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

C.F.: _____

residente a _____ in via _____ n. _____

CAP: _____ prov.(_____)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla "SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 (DUE) FARMACISTI PRESSO LA SOCIETÀ GESTIONE SERVIZI SRLU A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE - LIVELLO I°- CCNL FARMACIE PRIVATE".

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di essere (*barrare la casella che interessa*):

- cittadino italiano;
- cittadino dello stato membro dell'Unione europea _____
- familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea non avente la cittadinanza dello Stato membro dell'Unione europea titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadino del paese _____
- cittadino del Paese terzo _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolare dello status di rifugiato;
- titolare dello status di protezione sussidiaria;
- cittadino del paese terzo _____ regolarmente soggiornante

2. (Per i soggetti di cui al punto 1, diversi dai cittadini italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta;
3. di godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
4. Di non essere in quiescenza;
5. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____, conseguito in data ____ / ____ / _____, presso _____;
7. di essere iscritto/a all'Albo Professionale dei Farmacisti della provincia di _____, al n° _____;
8. di conoscere la lingua inglese, come meglio specificato nel C.V. allegato;
9. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet e outlook express);
10. possesso della patente di guida tipo B;
11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
12. per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985), essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
13. non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
14. di aver letto e accettato le condizioni presenti nell'avviso di selezione;

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito (*se diverso rispetto a quanto indicato prima*):

fax _____ oppure posta elettronica _____

Il/la sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito esclusivamente per iscritto o mediante Posta Elettronica Certificata.

Allega a corredo della domanda di partecipazione, a pena di esclusione:

- c.v. in formato europeo, datato e firmato;
- (*barrare la casella che interessa*):
 - o copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità
 - o copia del permesso di soggiorno;

- copia dell'atto di riconoscimento dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- copia della richiesta di esercizio del diritto di precedenza, ex art. 24 del d.lgs. 81/2015.

Data, _____

Firma
