




Comune di Piombino

S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi



Farmacie Comunalì

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURE
CONCORSUALI**

Ai sensi di

Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici


Del 15 aprile 2021




Redazione del documento

Data: 26 maggio 2021

Il Piano Operativo è stato redatto da:

Il Rappresentante legale dell'Amministrazione organizzatrice - SGS s.r.l.u.	Dott. Enrico Pecchia	
Il Rappresentante legale dell'Amministrazione organizzatrice - Comune di Piombino	Segretario generale Gianpaolo Brancati	

In collaborazione con:

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Dott. Andrea Rossi	
--	--------------------	---



Sommario

Redazione del documento	II
1. Premessa	1
2. Numero candidati ammessi al concorso	1
3. Date, Luoghi ed orari	1
4. Requisiti delle aree concorsuali.....	2
5. Requisiti di accesso, transito e uscita dall'area	3
6. Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso, nonché svolgimento delle prove	5
7. Individuazione dei percorsi di transito dei candidati	6
8. Modalità di gestione dell'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia.....	6
9. Procedure di gestione dell'emergenza.....	8
Scenario di emergenza n° 1: INCENDIO	8
Scenario di emergenza n° 2: PRIMO SOCCORSO	9
Scenario di emergenza n° 3 :TERREMOTO	11
10. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto.....	12
11. Modalità di informazione ai candidati e di formazione del personale addetto:.....	13
Allegati.....	14



1. Premessa

Il presente Piano Operativo riporta le misure organizzative e igienico-sanitarie per lo svolgimento di concorsi pubblici indetti dalla Società di Gestione Servizi s.r.l.u. e dal Comune di Piombino.

Tutte le disposizioni di seguito descritte dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale dell'organizzazione e dai candidati.

2. Numero candidati ammessi al concorso

I concorsi si svolgeranno con le seguenti modalità:

- Sessione di preselezione, qualora necessaria in base al numero degli iscritti ai bandi di concorso.
- Una o più sessioni di prova scritta con durata massima di 60 minuti che si svolgeranno a gruppi di 20 persone al massimo.
- Una o più sessioni di prova orale, che si svolgeranno a gruppi di 20 persone al massimo.

3. Date, Luoghi ed orari

I concorsi si svolgeranno presso il Centro Giovani F. De André, Viale della Resistenza n. 4, 57025 Piombino (LI).

Per il dettaglio di date e orari si rimanda all'Allegato specifico del presente Piano Operativo



4. Requisiti delle aree concorsuali

Il concorso si terrà presso il Centro Giovani di Piombino, in Via della Resistenza n. 4.

La zona risulta facilmente raggiungibile sia dal centro abitato che da fuori città. Sono disponibili diverse aree parcheggio, che saranno così suddivise:

- parcheggio antistante la struttura riservato alla commissione ed al personale dell'organizzazione. Qui, di fronte all'ingresso principale, si trovano anche due parcheggi riservati ai diversamente abili;
- parcheggio retrostante la struttura riservato ai candidati.

Entrambi i parcheggi si raggiungono dall'ingresso principale, posto su Viale della Resistenza, dove saranno presenti indicazioni per dirigere il flusso delle auto nelle direzioni opportune. Dai parcheggi i candidati e la commissione saranno indirizzati ai rispettivi ingressi tramite ulteriore cartellonistica.

All'interno della struttura:

- E' stato identificato un locale autonomo ed isolato dove poter accogliere ed isolare eventuali soggetti che, durante lo svolgimento delle sessioni di esame, presentino insorgenza di sintomi correlabili al COVID19.
- Sono disponibili servizi igienici facilmente accessibili dall'aula e distinti per candidati, commissione e personale dell'organizzazione. E' inoltre presente un servizio igienico per diversamente abili.

Tutti i locali in uso per il concorso si trovano a pian terreno, sono dotati di adeguata areazione naturale e provvisti di superfici facilmente salificabili.

All'esterno ed all'interno dell'area concorsuale sarà garantita un'adeguata disponibilità di erogatori di soluzione idroalcolica per i candidati ed il personale dell'organizzazione.

L'area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova. Verrà effettuata sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra ed al termine delle stesse, dei locali del concorso e delle postazioni dei candidati.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici verrà effettuata con personale qualificato in presidio permanente, utilizzando idonei prodotti.



5. Requisiti di accesso, transito e uscita dall'area

I candidati dovranno presentarsi alla sede del concorso

- Da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo casi eccezionali che dovranno essere preventivamente autorizzati dalla Commissione). Eventuali accompagnatori di persone diversamente abili o con necessità di ausili dovranno attendere fuori dai locali interessati dal concorso. Qualora fosse necessario il loro ingresso dovranno rispettare gli stessi adempimenti previsti per i candidati, descritti al presente punto.
- Muniti dell'autodichiarazione di assenza di sintomi riferibili al COVID 19 allegata al presente piano operativo e del referto di un tampone oro/rino-faringeo effettuato c/o una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente alle 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

L'autodichiarazione di cui sopra dovrà essere presentata per ogni giornata di concorso. Dovrà inoltre essere ripetuto il tampone oro/rino-faringeo se le sessioni di esame si svolgeranno a più di 48 ore di distanza dalla data di effettuazione del primo tampone.

I candidati, una volta raggiunto il loro ingresso, dovranno:

- sostare nello spazio all'aperto ed attendere il proprio turno presso la postazione esterna di misurazione della febbre e la successiva accettazione (si consiglia di dotarsi di ombrello nell'eventualità di maltempo in quanto, dato il numero esiguo di partecipanti, le operazioni di accoglienza ed accettazione saranno rapide e non si prevedono postazioni alternative da utilizzare in caso di pioggia).
- Evitare assembramenti e mantenere la distanza di sicurezza minima di un metro dalle altre persone in attesa
- Indossare sempre la propria mascherina.



Uno alla volta i candidati si recano alla postazione di misura della febbre:

- nel caso in cui, alla misurazione il candidato presenti temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.
- nel caso in cui l'esito del controllo non rilevi problemi di alcun tipo al candidato sarà fornita la mascherina facciale filtrante FFP2 senza valvola, da indossare prima dell'ingresso nella struttura e durante tutto il tempo di permanenza.

In seguito il candidato si recherà alla fase di accettazione (provvista di appositi divisorii tra gli operatori ed i candidati), all'interno dei locali dove i responsabili dell'organizzazione provvederanno ad:

- Esaminare i documenti di identità
- Verificare il referto relativo al test antigenico
- Verificare l'autodichiarazione precedentemente compilata.

In caso di rifiuto da parte del candidato di rilasciare l'autodichiarazione o in assenza di referto negativo al tampone al candidato sarà inibito l'accesso all'area concorsuale. L'accesso al concorso sarà impedito anche in caso di rifiuto da parte del candidato ad indossare la mascherina fornita dal personale dell'organizzazione.

Per l'espletamento delle procedure burocratiche saranno seguite le seguenti procedure:

- Ai candidati verrà richiesto di sanificarsi le mani con apposita soluzione idroalcolica
- Il passaggio di documenti non avverrà brevi manu, ma tramite deposito e consegna su un apposito piano di appoggio
- Saranno disponibili penne monouso

Gli adempimenti sopra descritti andranno rispettati per ogni giornata del concorso.

Se le prove scritte ed orale si svolgeranno nell'arco della stessa giornata, ma separate temporalmente da spazi in cui i candidati lasceranno la struttura, al nuovo accesso si procederà ancora una volta con la misurazione della febbre e la fornitura di una mascherina.

Tutte le procedure sopra descritte saranno seguite nell'area predisposta all'accesso dei candidati diversamente abili.



6. Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso, nonché svolgimento delle prove

Una volta superate le fasi di misura della febbre ed accettazione, descritte al paragrafo precedente, i candidati saranno accompagnati uno alla volta dal personale dell'organizzazione alla propria postazione, mediante i percorsi adeguatamente identificati.

La sede del concorso prevede un numero massimo di n. 20 sedute (superficie pari a circa 130 mq) distanziate di 2,25 metri l'una dall'altra, al fine di garantire ad ogni candidato un'area di 4,5 m². Le sedute saranno organizzate in una o più file individuate con delle lettere, come descritto nelle planimetrie delle aree concorsuali allegate. La commissione esaminatrice, composta da cinque membri, si collocherà in posizione frontale rispetto ai candidati, alla distanza di sicurezza di 2,25 metri.

Sulle postazioni i candidati troveranno: la penna monouso ed il materiale necessario allo svolgimento delle prove. Una volta che tutti i candidati saranno al proprio posto avrà inizio la prova scritta, che avrà durata massima di sessanta minuti. Durante la prova non sarà possibile per i candidati lasciare la propria postazione, salvo motivi indifferibili accertati dalla Commissione. Ai candidati sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno preventivamente munirsi.

La prova orale si terrà nella stessa sede e nello stesso locale utilizzato per gli scritti. Per la sessione orale saranno creati gruppi di 4 persone/ora, in quanto si prevede un tempo di esame di circa 15 minuti a persona.

Durante gli orali, oltre alla commissione, al personale dell'organizzazione ed all'esaminato, potranno essere contemporaneamente presenti anche tutti i restanti candidati, che resteranno seduti alla propria postazione. Potranno alzarsi uno alla volta solo per usufruire dei servizi igienici o per uscire dalla struttura, tramite l'uscita indicata.

Per il deflusso dei locali, al termine di tutte le prove, si alzerà sempre una persona alla volta seguendo l'ordine delle file (A, B ecc.) in base alle indicazioni del personale dell'organizzazione, che provvederà a distanziare i tempi per mantenere la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 m. Sarà prioritariamente garantito il deflusso di candidati diversamente abili e di donne in stato di gravidanza.



7. Individuazione dei percorsi di transito dei candidati

Sono stati individuati percorsi di ingresso e deflusso per candidati, commissione e membri dell'organizzazione, oltre che per eventuali persone diversamente abili.

Tutta l'area concorsuale verrà dotata di apposita segnaletica indicante:

- percorsi di ingresso/uscita,
- postazioni misura febbre, accettazione, postazioni aula, area per persone con 'sintomi covid', servizi igienici,
- piano di emergenza ed evacuazione.

Durante lo svolgimento dei concorsi potrà essere prevista la presenza di un addetto (facente parte dell'organizzazione o del Servizio di Prevenzione e Protezione) che svolgerà anche i compiti di vigilanza durante lo svolgimento della prova.

L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra tutte le persone presenti (componenti della commissione, candidati e personale dell'organizzazione).

8. Modalità di gestione dell'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia

La postazione di misura della febbre viene predisposta all'aperto e prima dell'ingresso dei candidati all'interno dei locali, in modo da impedire l'eventuale contaminazione degli stessi.

Si possono avere due possibili scenari:

1 **Presenza di un soggetto con temperatura superiore ai 37.5 °C o altri sintomi correlabili al COVID19 all'ingresso**

- Il soggetto non viene fatto accedere alla struttura.
- Il soggetto viene invitato a recarsi presso la propria abitazione (senza utilizzare mezzi pubblici) a contattare il proprio medico curante seguendone le indicazioni. Viene inoltre raccomandato di non recarsi al pronto soccorso.



2 Insorgenza di febbre o altri sintomi correlabili al COVID19 durante lo svolgimento del concorso

- Il soggetto viene immediatamente indirizzato nel locale appositamente predisposto per insorgenza sintomi COVID-19.
- La persona interessata deve sempre indossare la mascherina ed attendere i soccorsi nel locale isolato dalle altre persone.
- Le persone che condividevano lo stesso ambiente devono, a loro volta, rimanere isolati dalle altre persone e indossare la mascherina.
- L'addetto al primo soccorso o uno degli operatori presenti devono subito chiamare il 112 o il 118, spiegando la situazione e seguendo le indicazioni ricevute dall'autorità sanitaria.
- Per il deflusso della persona sintomatica è identificato un percorso specifico e distinto da quello delle altre persone presenti.
- Richiedere a tutte le persone presenti di non allontanarsi, restando a disposizione, se non diversamente comunicato dall'autorità sanitaria.
- Non avvicinarsi alla persona sintomatica: se per motivi di sicurezza fosse necessario avvicinarsi indossare i DPI richiesti per il primo soccorso.

Per la gestione di situazioni di emergenza legata a covid e per i restanti casi (malore, traumi ecc.) si rimanda al paragrafo seguente.



9. Procedure di gestione dell'emergenza

L'organizzazione ha definito il seguente piano di gestione delle emergenze:

- All'interno dell'area concorsuale è predisposta la cartellonistica e la segnaletica di emergenza (si allega piano evacuazione)
- L'organizzazione garantirà la presenza di una squadra addetta alle emergenze formata da almeno un addetto al primo soccorso ed un addetto antincendio adeguatamente formati.
- Tutto il personale dell'organizzazione è informato sulle procedure da seguire in caso di emergenze.
- Sono state definite le procedure per i possibili scenari di emergenze. Nel dettaglio:
 - incendio ed evacuazione
 - infortunio/malore
 - terremoto

Scenario di emergenza n° 1: INCENDIO



Il concorso si terrà nei locali a pian terreno della struttura Centro Giovani, a Piombino.

La struttura è sottoposta a Certificato Prevenzione Incendi ed è presente un piano di emergenza ed evacuazione.

Misure di Prevenzione e Protezione

Sono presenti i sistemi di rilevazione ed estinzione di incendio di seguito elencati:

Sistemi rilevazione e segnalazione di incendio

- Rilevatori foto-ottici di fumo installati a soffitto
- Pulsanti di allarme antincendio
- Pannello ottico-acustico segnalazione incendio



Mezzi di estinzione incendi

- n. 1 estintore a polvere da 6 Kg presso la zona accettazione
- n. 2 estintori a polvere da 6 Kg nel corridoio che conduce all'aula del concorso
- n. 3 estintori a polvere da 6 Kg presso l'aula del concorso

Sono presenti le seguenti uscite di emergenza:

- n. 2 all'interno dell'aula del concorso, di cui una fruibile da parte di persone diversamente abili.

Inoltre:

- Tutti gli elementi sopra elencati sono indicati nelle planimetrie di emergenza affisse presso la struttura.
- E' garantita la presenza di almeno un addetto antincendio.
- In caso di necessità saranno allertati i VVF

Scenario di emergenza n° 2: PRIMO SOCCORSO

Infortunio/malore

E' garantita la presenza di almeno un addetto al primo soccorso

- In caso di infortunio/malore, si allerta il 118 comunicando:
 - Nome
 - Indirizzo dell'azienda
 - Tipo di infortunio
 - Richiesta di intervento.
- In attesa dei soccorsi:
 - Non spostare mai l'infortunato in presenza di traumi, fratture e ferite di grossa entità.
 - Avvisare i familiari





In ogni situazione è assolutamente proibito:

- Praticare cure o medicazioni.
- Somministrare all'infortunato medicinali o alcolici.
- Abbandonare l'infortunato da solo.
- In caso di traumi o fratture spostare l'infortunato senza che le circostanze lo rendano necessario (es. presenza di fumo).

Manovre di soccorso a persona con sintomi da COVID - 19

In caso di persona che presenti sintomi di COVID – 19 il rischio di trasmissione durante le manovre di soccorso è da considerarsi significativo. In generale il quadro clinico del COVID – 19 nelle fasi iniziali non precipita in modo improvviso, tanto da portare ad una immediata necessità di manovre di rianimazione. Si raccomanda, in ogni caso, di allertare prima possibile il 112 o il 118, anche in caso di sintomi lievi o di incertezza.

- Qualora il quadro evolvesse verso una grave deficienza respiratoria o verso l'arresto cardiaco è consigliabile procedere alle manovre di ventilazione solo con il pallone ambu.
- In assenza di personale formato all'uso del pallone ambu, le manovre di ventilazione con la pocket mask devono essere effettuate solo in caso di immediato ed evidente pericolo.
- I soccorritori sono informati che, in questo caso, la procedura di ventilazione con respirazione bocca a bocca o con maschera pocket è, in ogni caso, da ritenersi ad alto rischio e da riservare, per quanto possibile, al personale sanitario.

Misure post soccorso

- Dopo qualunque manovra di soccorso e dopo qualunque intervento su persone con sintomi di COVID – 19 il soccorritore deve procedere a liberarsi dei DPI che dovranno essere gettati.
- Il soccorritore dovrà procedere ad una accurata igiene delle mani e, se possibile, cambiare gli abiti e fare una doccia.
- Il soccorritore dovrà riferire al personale medico dei contatti eventualmente avuti con il paziente e sottoporsi alla profilassi eventualmente indicata.
- Gli ambienti nei quali è avvenuto il soccorso devono essere sanificati.
- In caso di sintomi da COVID – 19 dovrà essere utilizzata la procedura prevista dalla circolare del Ministero della Salute 5543 del 22 febbraio 2020 per ambienti non sanitari.



Numeri di emergenza

Di seguito si riepilogano i numeri di verdi dedicati all'emergenza corona virus, dove si possono segnalare problemi di saluti ma anche chiedere semplici informazioni.

- **Regione Toscana** 055 90 77 77 7

Oltre a questi sono in funzione:

- un numero presso il ministero della salute (1500)
- il numero generale per le SOLE chiamate di emergenza (112)
- Emergenza sanitaria (118)

Scenario di emergenza n° 3 :TERREMOTO



La legislazione attuale prevede la classificazione sismica del territorio suddividendo le zone in 4 categorie a rischio decrescente, come riportato di seguito:

Zona 1 - E' la zona più pericolosa. La probabilità che capiti un forte terremoto è alta
Zona 2 - In questa zona forti terremoti sono possibili
Zona 3 - In questa zona i forti terremoti sono meno probabili rispetto alla zona 1 e 2
Zona 4 - E' la zona meno pericolosa: la probabilità che capiti un terremoto è molto bassa

Nello specifico, secondo la CLASSIFICAZIONE SISMICA DEL TERRITORIO DELLA REGIONE TOSCANA (aggiornata al 1 gennaio 2014) il Comune di Piombino è classificato come zona di categoria 4, come illustrato dall'immagine riportata di seguito.



Il personale dell'organizzazione sarà comunque istruito sulle procedure base da mettere in atto in caso di evento sismico. In particolare, quanto segue:

1. Allontanare rapidamente e con ordine le persone
2. Verificare che non siano rimaste persone in difficoltà o bloccate all'interno e/o esterno di locali
3. Sospendere ogni telefonata (è vietato l'uso del telefono per motivi diversi da quelli della gestione dell'emergenza).
4. Intervenire rapidamente su eventuali principi di incendio, fuoriuscita di liquidi, infortuni
5. Presidiare gli ingressi impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza
6. In caso di persone infortunate avvertire immediatamente il servizio di soccorso
7. Se non si riesce a controllare l'emergenza Avvertire immediatamente i Vigili del Fuoco

10. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

Per la fase di misura della febbre ed accettazione dei candidati, viene prevista la presenza di n. due addetti i, dotati di mascherine facciali FFP2 senza valvola (le due postazioni saranno posizionate ad almeno 3 metri di distanza).

La commissione sarà composta da cinque membri.



11. Modalità di informazione ai candidati e di formazione del personale addetto:

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito web aziendale, sezione Amministrazione trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale, assieme al presente documento che viene, inoltre, trasmesso ai singoli candidati ammessi per posta elettronica e/o PEC. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo, già compilata, come da modello allegato e con l'esito del tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove.

Per i membri della commissione e gli altri addetti dell'organizzazione, verrà effettuata apposita attività di formazione mediante un *briefing*, da organizzare in modalità webinar a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.



Allegati

1. Allegato date e orari
2. Planimetria area concorsuale
3. Piano di emergenza ed evacuazione
4. Modello Autodichiarazione assenza di sintomi