



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO NELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO DEL CENTRO ABITATO DI PIOMBINO – PERIODO 01/05/2023 – 30/04/2026 - RISERVATO AI SENSI DELLA LEGGE 381/1991.

1. INTRODUZIONE

La società S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu, mediante procedura aperta (riservata ai sensi dell'art 5 della legge 381/1991 e ss.mm.ii.) da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta più vantaggiosa ai sensi dell'art. 164 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite piattaforma telematica START, procede ad affidare il servizio di controllo nelle aree di sosta a pagamento del centro abitato di Piombino per il periodo 01/05/2023 – 30/04/2026.

Le caratteristiche del servizio oggetto dell'affidamento sono descritte dettagliatamente nel presente Capitolato.

Tutto quanto previsto nel presente Capitolato e nei conseguenti allegati ha carattere essenziale ed inderogabile e costituisce di diritto, una volta firmato digitalmente, il contratto stipulato tra l'ente e l'aggiudicatario.

Il presente affidamento è riservato alle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/1991 ss.mm.ii..

A seguito aggiudicazione del servizio sarà stipulata anche apposita convenzione tra le parti come da schema allegato ai documenti di gara.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la concessione del servizio di controllo e altri servizi di cui al successivo art. 5 nelle aree di sosta a pagamento individuate nel centro abitato di Piombino con apposita segnaletica.

Il pagamento delle tariffe per la sosta è effettuato tramite n. 12 parcometri e tramite utilizzo di smartphone con apposita app. denominata Phonzie cui potranno aggiungersi ulteriori applicazioni dedicate senza che ciò comporti revisione della convenzione stipulata a seguito di aggiudicazione.

I 12 parcometri si trovano nelle seguenti vie/piazze del centro abitato di Piombino:

- Via Copernico n° 1 parcometro,
- Via Costa n° 1 parcometro,
- Via Ferrer n° 2 parcometri,
- Via Galilei n° 2 parcometri,
- Via Tellini n° 1 parcometro,
- Corso Italia n° 1 parcometro,

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320
Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

- Via Lombroso n° 2 parcometri,
- Via Giordano Bruno n° 1 parcometro,
- Piazza Edison n° 1 parcometro.

La società potrà chiedere l'estensione del servizio di cui al primo comma e alle medesime condizioni del presente capitolato, qualora il Comune di Piombino individuasse negli anni interessati dal presente appalto, nuove aree di sosta a pagamento nel perimetro cittadino con eventuale installazione di nuovi parcometri, o individuasse nuove fasce orarie per il pagamento della sosta.

Qualora nel periodo interessato dal presente affidamento la SGS - Società Gestione Servizi srlu o il Comune di Piombino, sostituissero gli attuali parcometri esistenti con parcometri di altra tipologia, il personale della Cooperativa aggiudicataria del servizio di cui al presente Capitolato sarà obbligato a partecipare alla formazione per l'utilizzo dei nuovi parcometri e per l'espletamento di tutte le operazioni previste al successivo art. 5) senza che questo comporti oneri aggiuntivi.

3. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio ha durata di anni 3 (tre) dal 01/05/2023 al 30/04/2026 alle condizioni di cui al presente Capitolato ed ai prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è prevista la proroga del servizio limitatamente alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

4. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Per le prestazioni rese in relazione alla concessione del servizio oggetto del presente capitolato il soggetto vedrà remunerata la propria attività sulla base dell'offerta economica proposta e sulla base di una contribuzione fissa mensile.

La contribuzione fissa mensile è stata quantificata sulla base del piano economico-finanziario stimato al fine del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'affidamento.

La concessione del servizio comporta il trasferimento del rischio operativo in capo al concessionario.

Pertanto il corrispettivo del servizio sarà composto da:

- (1) un contributo mensile fisso pari a **€ 480,00** Iva esclusa (contributo mensile erogato per l'attività di scassetamento per il totale dei n° 12 parcometri interessati al presente affidamento. La frequenza di scassetamento è prevista ogni 7 gg, al prezzo di € 40,00 (Iva esclusa) a parcometro/mese;

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320
Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

(2) un compenso pari a € _____ (compenso oggetto di offerta nella richiesta di preventivo, IVA esclusa) per ogni preavviso di violazione emesso a seguito dell'attività di controllo in relazione all'omesso pagamento o al superamento orario rispetto alla tariffa pagata per i veicoli in sosta nelle aree delimitate da specifica segnaletica stradale.

Il compenso massimo che verrà attribuito all'aggiudicatario sulla base di ogni verbale valido emesso è pari ad € **10,14**, esclusa Iva di legge.

5. MODALITÀ DI GESTIONE E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il servizio richiesto all'aggiudicatario dovrà essere gestito con la seguente articolazione oraria:

- a) 1 ora di prestazione giornaliera (esclusi sabato e festivi) a carattere amministrativo da effettuarsi c/o la sede operativa della SGS - Società Gestione Servizi srlu in Piazza Bovio 3 a Piombino, utilizzando strumentazione informatica e software messi a disposizione dalla società stessa;
- b) 9 ore di controllo giornaliero della sosta a pagamento da effettuarsi o nelle attuali fasce orarie di pagamento della sosta (tutti i giorni ore 9.00 – 13.00 e ore 15.00 – 20.00, esclusi i giorni festivi), o nelle diverse e anche maggiori fasce orarie, con anche inclusione dei giorni festivi, che deliberasse unilateralmente ed insindacabilmente il Comune di Piombino, secondo la facoltà di cui al penultimo periodo del precedente articolo 2. di estendere e/o individuare nuove fasce orarie per il pagamento della sosta. Nel caso di estensione delle fasce orarie di pagamento della sosta, sarà la SGS - Società Gestione Servizi srlu ad individuare gli orari in cui effettuare le 9 ore di controllo giornaliero.
- c) 30 minuti di controllo a giorni alterni (Martedì, Giovedì e Sabato dalle ore 8:30 alle ore 9:00) dei parchimetri per verifica funzionamento gettoniere e altre attività dettagliate nel presente articolo;
- d) 3 ore settimanali di prestazione per lo scassetto dei 12 parchimetri e per il versamento in Banca sul conto di Tesoreria Comunale delle somme. Tale operazione dovrà avvenire previo accordo con l'Istituto Bancario c/o il quale ha o avrà sede la Tesoreria Comunale del Comune di Piombino (attualmente Monte dei Paschi di Siena in Corso Italia 77 a Piombino LI).

Nello specifico pertanto il soggetto affidatario dovrà esplicitare i servizi seguenti:

5.1. Per tutte le 9 ore per le quali le aree di sosta sono assoggettate dal Comune al pagamento il soggetto affidatario esercita, sui veicoli in sosta nelle aree delimitate da specifica segnaletica stradale (strisce blu), il controllo dell'omesso pagamento o del superamento dell'orario della sosta rispetto alla tariffa pagata. Se il veicolo risulta in sosta privo della ricevuta di pagamento o se la stessa non è stata pagata tramite nessuna delle applicazioni in uso nel Comune di Piombino, viene emesso per mezzo di palmari forniti

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassari@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320
Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

dalla SGS - Società Gestione Servizi srlu un preavviso di violazione che viene stampato con stampanti fornite sempre da SGS - Società Gestione Servizi srlu e apposto sul vetro anteriore del veicolo stesso. In questa fase l'ausiliare del traffico addetto al controllo deve **fotografare, con almeno tre foto, il mezzo** stesso con i medesimi palmari di cui sopra.

Durante le 9 ore adibite al controllo della sosta a pagamento gli ausiliari del traffico dipendenti della cooperativa affidataria del servizio che effettuano il controllo ai sensi dell'art. 12 bis del Nuovo Codice della Strada nelle aree di sosta di cui al presente capitolato dovranno obbligatoriamente controllare e, se necessario sanzionare, anche i veicoli che in sosta nelle aree limitrofe alle vie elencate al successivo punto 5.5. in violazione degli articoli 7 del Codice della strada, 157 del Codice della strada e 158 del Codice della strada. A titolo esemplificativo si elencano le soste non consentite nelle aree di carico e scarico, nelle aree di sosta invalidi, nelle aree contrassegnate da zebrastradali, nelle aree in prossimità/corrispondenza di intersezioni

In caso di annullamento del preavviso di violazione, verrà redatto uno specifico verbale con descrizione analitica delle motivazioni, con firma autografa del rilevatore.

Il supporto magnetico dei preavvisi di violazione emessi giornalmente con le foto relative, verrà consegnato alla società SGS - Società Gestione Servizi srlu il giorno successivo alla loro emissione. A richiesta della società SGS - Società Gestione Servizi srlu verrà redatta dagli operatori una relazione esplicativa a fronte di ricorsi presentati dagli utenti contro i verbali di violazione. Analoga relazione dovrà essere redatta dal soggetto affidatario a seguito di reclami da parte dell'utenza.

5.2. Tutti i giorni in cui è svolto il servizio di controllo della sosta a pagamento (escluso il sabato), in orario da concordare con il Responsabile di SGS - Società Gestione Servizi srlu, per la durata di ore 1, presso gli uffici della SGS - Società Gestione Servizi srlu e fuori dalle fasce orarie assoggettate al pagamento della sosta, il soggetto affidatario, coadiuvato dal personale della SGS - Società Gestione Servizi srlu provvederà a:

- scarico dei dati delle violazioni dagli smartphone utilizzati per il controllo delle auto in sosta e al carico degli stessi dati sul server SGS - Società Gestione Servizi srlu
- controllo delle infrazioni inserite (verifiche targhe errate e targhe straniere) con invio delle targhe al portale MCTC;
- verifica e aggiornamento indirizzi dei soggetti cui inviare le violazioni;
- invio verbali non notificati ai Messi del Comune di Piombino o a società autorizzate alla notifica per conto del Comune di Piombino.

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320
Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

La strumentazione informatica per le attività di cui trattasi è messa a disposizione da SGS - Società Gestione Servizi srlu qualora l'aggiudicatario in fase di offerta (allegato B1 Scheda Tecnica offerta parcheggi) non abbia optato per la fornitura degli stessi.

5.3. Con frequenza settimanale, il soggetto affidatario effettuerà la raccolta degli incassi presso ciascun parcometro (scassetamento). Il servizio può essere effettuato a discrezione dell'affidatario purché prima delle ore 9:00 (orario inizio attività del parcometro) e previo accordi con l'istituto presso il quale il Comune ha lo sportello di tesoreria. Il rendiconto emesso dal parcometro verrà consegnato allo sportello bancario indicato dalla SGS - Società Gestione Servizi srlu unitamente alla cassetta/sacchetto contenente gli incassi. Eventuali scostamenti fra la distinta di versamento e il rendiconto emesso dal parcometro saranno oggetto di conguaglio a carico dell'affidatario del servizio, salvo che ciò non dipenda da cattivo funzionamento degli strumenti o da comportamenti fraudolenti da parte degli utenti (esempio utilizzo di monete straniere di dimensioni equivalenti, ecc...).

5.4. Con cadenza settimanale, a giorni alterni (Martedì-Giovedì-Sabato) dalle ore 8:30 alle ore 9:00 (orario inizio attività del parcometro) e per un numero di 4 parcometri al giorno (totale settimanale = 12 parcometri) il soggetto affidatario dovrà provvedere alla pulizia dei lettori di cartamoneta, della stampante, dei contatti, alla pulizia esterna dei parcometri e di quant'altro necessario a mantenere l'efficienza ed il decoro della strumentazione, compresa la verifica della consistenza della carta nelle stampanti finalizzata alla tempestiva sostituzione in caso di esaurimento. Dovrà inoltre essere controllata l'efficienza dei parcometri attraverso la verifica degli strumenti finalizzati ad evitare il blocco delle gettoniere e dei relativi apparati funzionali (scivoli della moneta, stampanti e quant'altro funzionale all'efficienza), con relativo intervento diretto ove attuabile.

In caso di eventuali blocchi che richiedono manutenzione straordinaria da parte di tecnici specializzati, dovrà essere fatta comunicazione senza indugio al Responsabile della SGS - Società Gestione Servizi srlu

La rendicontazione delle verifiche effettuate deve essere comunicata entro due giorni dalla loro esecuzione al Responsabile della SGS - Società Gestione Servizi srlu.

5.5. Elenco Vie attualmente interessate dalle aree di sosta a pagamento il cui controllo è oggetto del presente affidamento:

- Via Copernico (tratto tra Via San Francesco e Via L. Da Vinci)
- Via L. Da Vinci lato (in prossimità di Piazza Edison)
- Via G. Bruno (tratto tra Piazza Verdi e Via Costa)

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) - Largo Caduti sul Lavoro, 17 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320
Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni - Pubblicità) - Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

- Via Ferrer (tratto tra Via Zara e via Costa)
- Via Gori lato (tratto tra Via Costa e Via Pacinotti)
- Via Pacinotti lato (tratto tra Via Ferrer e Via Gori)
- Via Spalato
- Vicolo del Gelsomino
- Corso Italia (tratto tra Via del Gelsomino e Via Fucini)
- Via Fucini (tratto tra Corso Italia e Via Cellini)
- Via Volta
- Via Lombroso
- Via Tellini lato (tratto tra Via Lombroso e Via Fucini)
- Via Galileo Galilei
- Via del Fosso
- Piazza Edison
- Via Costa.

5.6 La verifica della corrispondenza tra l'orario dei palmari utilizzati per il controllo delle soste a pagamento e quello dei parcometri deve essere eseguita quotidianamente per evitare contestazioni con gli utenti.

Qualora nel triennio interessato dall'affidamento del servizio la SGS - Società Gestione Servizi srlu provvedesse alla sostituzione dei parcometri attualmente in uso nel Comune di Piombino con altra tipologia per i quali il controllo dell'orario avverrà da remoto, l'operazione di cui sopra sarà da ritenersi non più a carico dell'affidatario.

Il soggetto affidatario è obbligato nello svolgimento del servizio a garantire la presenza di almeno 1 operatore assicurando così il controllo per l'intera fascia oraria in cui le aree di sosta sono assoggettate al pagamento, gestendo la parte di attività amministrativa di cui all'art. 5 punto 5.2 al di fuori delle ore in cui è in vigore la sosta a pagamento. Il soggetto affidatario deve comunicare a SGS - Società Gestione Servizi srlu il nominativo degli addetti quotidianamente in servizio.

Il personale del soggetto affidatario è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR 62/2013, in quanto gli obblighi in esso prescritti sono estesi anche ai dipendenti e ai collaboratori delle ditte appaltatrici direttamente impegnati nei servizi appaltati.

Il personale utilizzato per il controllo delle violazioni sulle aree di sosta a pagamento, ai sensi dell'art. 12 *bis* del Codice della Strada, oltre alla qualifica di dipendente dell'ente affidatario e al possesso del titolo di ausiliare del traffico dovrà essere in possesso almeno del diploma di Scuola Media Superiore, e potrà essere richiesta la sua frequenza ad

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320
Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

appositi corso di preparazione e qualificazione con superamento di eventuali esami di idoneità che saranno a discrezione del Comando di Polizia Municipale del Comune di Piombino o della SGS - Società Gestione Servizi srlu. I soggetti non devono avere precedenti e pendenze penali in corso, né essere sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria, ai sensi della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o della Legge 31 maggio 1965 n. 575, salvi gli effetti della riabilitazione.

6. PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE

Il personale utilizzato nell'esecuzione dell'appalto è alle dipendenze dell'Aggiudicataria e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti della SGS - Società Gestione Servizi srlu. L'Aggiudicataria dovrà rispettare tutte le prescrizioni previste dal C.C.N.L. di riferimento e/o derivanti da accordi sindacali di categoria definiti anche in ambito regionale.

Il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto dovrà indossare divise da lavoro decorose e uniformi tra loro, ed esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Aggiudicataria), ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Il personale utilizzato dovrà essere adeguatamente formato alle specifiche attività di competenza anche in relazione alla normativa sulla privacy.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, si applica la clausola sociale prevista dall'art. 50 del D. Lgs 50/2016.

Nel rispetto della previsione normativa, qualora l'aggiudicatario avesse necessità di assumere personale potrà ricorrere ai dipendenti della ditta uscente.

7. OBBLIGHI A CARICO DI S.G.S. Srlu

La SGS - Società Gestione Servizi srlu affida il servizio di controllo nelle aree di sosta a pagamento per mezzo dei parcometri curando direttamente i seguenti aspetti:

- l'installazione dei parcometri e la segnaletica stradale individuata nelle aree interessate;
- la manutenzione straordinaria dei parcometri;
- la manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- la fornitura delle attrezzature e della modulistica necessaria alla rilevazione delle violazioni sulle aree di sosta;
- la procedura sanzionatoria successiva alla rilevazione della violazione previa attività di scarico, inserimento e gestione dei dati relativi alla violazione da parte del soggetto affidatario.

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320
Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

8 . VERIFICA DELLE ATTIVITÀ

La SGS - Società Gestione Servizi srlu ha facoltà di procedere, tramite i propri dipendenti, a visite ispettive per controllare l'operato del personale incaricato del servizio e le modalità di conduzione dello stesso.

9. COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario, per tutta la durata della gestione del servizio, si impegna ad assicurare se stesso ed il personale impegnato per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale e la SGS - Società Gestione Servizi srlu da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto del capitolato. L'aggiudicatario dovrà presentare alla SGS - Società Gestione Servizi srlu, prima della stipula del contratto, la polizza assicurativa RCT/O che dovrà essere stipulata con compagnia primaria e per un massimale non inferiore a € 500.000,00.

10. PENALITÀ, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO

In relazione al mancato adempimento di quanto previsto dal presente capitolato, sono previste le seguenti penalità:

1. per ogni annullamento conseguente ad errata emissione del preavviso di violazione da parte del soggetto affidatario (es.: errore di trascrizione targa in mancanza di rilievi fotografici, non visualizzazione di un tagliando pagato posizionato sul cruscotto, non visualizzazione di tagliando disabili, auto delle forze dell'ordine con paletta esposta, non rilievo dei permessi rilasciati dalla polizia municipale ai medici in visita, altri permessi esposti eventualmente rilasciati dal Comune, ecc) la SGS - Società Gestione Servizi srlu applicherà, e decurterà al momento del primo pagamento successivo, un importo pari al doppio del compenso unitario spettante all'affidatario di cui all'art. 4.2;
2. nel caso in cui gli ausiliari del traffico addetti al controllo, pur in presenza di infrazioni evidenti, omettano di elevare la sanzione prevista per quanto specificato all'art. 5.1, si applica la penale di € 500,00 per ogni singolo comportamento omissivo;
3. € 500,00 per ogni giorno in cui si verifichi il mancato controllo delle aree di sosta per la totalità delle 9 ore corrispondenti alle fasce orarie assoggettate dal Comune di Piombino al pagamento;
4. € 500,00 per omesso o ritardato scassetto che sia causa di mancato funzionamento di ogni singolo parcometro.

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC: sgspiombino@toscanape.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

Salvo in ogni caso quanto previsto ai precedenti punti, il soggetto aggiudicatario è tenuto al rispetto delle prescrizioni presenti nel presente capitolato e nel disciplinare tecnico facente parte della documentazione di gara ed in caso di inadempienze reiterate, la SGS - Società Gestione Servizi srlu può risolvere il contratto con il conseguente diritto al risarcimento degli ulteriori danni subiti.

A titolo meramente indicativo e non esaustivo, di seguito sono indicate le tipologie di inadempienze che, senza dubbio, sono causa di risoluzione anticipata e produttive di danno:

1. frode nell'esecuzione delle attività;
2. manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione delle attività;
3. sospensione o mancata effettuazione delle attività da parte del personale addetto;
4. subappalto non autorizzato;
5. cessione, anche parziale, del servizio;
6. perdita o mancanza di requisiti per l'esecuzione di quanto richiesto, come l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. mancata applicazione delle leggi, regolamenti e disposizioni contrattuali nei confronti del personale da parte dell'aggiudicatario, compresi i mancati o ritardati versamenti contributivi ed assicurativi.

Le inadempienze verranno contestate per iscritto al soggetto aggiudicatario e saranno ritenute immediatamente efficaci ai fini sopra descritti.

La SGS - Società Gestione Servizi srlu si riserva, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, previo pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.

La SGS - Società Gestione Servizi srlu si riserva inoltre la facoltà di cedere contratto.

11. PAGAMENTI

Il pagamento del compenso spettante per le attività erogate dal soggetto affidatario avverrà con fatturazione mensile che sarà saldata entro 60 giorni dalla data di emissione. La comunicazione del numero di violazioni da fatturare avverrà entro il 20 di ciascun mese a cura della SGS - Società Gestione Servizi srlu.

I corrispettivi relativi al presente capitolato sono soggetti ad IVA e sono oggetto di fatturazione fiscale elettronica. Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 131/86, il presente atto è esente da registrazione fino al caso di uso. Gli oneri fiscali inerenti o conseguenti sono a carico delle parti secondo disposizioni di legge.

Le fatture dovranno riportare il **CIG** di riferimento della presente procedura e dovranno essere inviate al codice di fatturazione elettronica **SUBM70N**, tenendo conto che la società opera in regime di **Split Payment**.

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320
Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

12. FORO COMPETENTE

E' esclusa la clausola arbitrare. Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Livorno.

13. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. 193/2006 E DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

I dati concernenti la personalità giuridica dell'aggiudicatario, nonché i dati personali e sensibili riguardanti le persone fisiche responsabili legalmente e gestionalmente dell'impresa, saranno trattati e conservati dalla SGS - Società Gestione Servizi srlu esclusivamente ai fini di legge e/o per fini strettamente connessi alla gestione dei procedimenti amministrativi che riguardano l'impresa, sia avviati d'ufficio che su istanza della stessa.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare le disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2013 e del Regolamento UE 679/2016, nonché di accettare l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati da parte della SGS - Società Gestione Servizi srlu titolare dei dati personali.

E' vietato all'aggiudicatario e al personale addetto al servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'esecuzione delle attività per finalità diverse da quelle inerenti l'attività del servizio.

Il soggetto affidatario è tenuto al rispetto delle norme sulla privacy e, in particolare, per il trattamento dei dati personali che emergono dalle attività affidate.

In particolare, i dati devono essere trattati nei limiti strettamente necessari per svolgere l'incarico affidato e non devono essere in alcun caso comunicati a terzi, ovvero diffusi. Al termine delle operazioni i dati di cui eventualmente si fosse tenuta traccia su supporti magnetici o in altra forma devono essere cancellati o consegnati alla SGS - Società Gestione Servizi srlu

14. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.. Ai sensi del suddetto articolo 3, la corresponsione dei pagamenti sarà effettuata esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche che l'Aggiudicatario avrà comunicato al competente Ufficio di Contabilità della SGS - Società Gestione Servizi srlu, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss. mm. e ii..

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320
Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

15. CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La sottoscrizione del presente capitolato/contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi degli artt. 11, 12, 15, 17 e 18 del GDPR.

Ulteriori informazioni inerenti il trattamento dei suoi dati, in attuazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, oltre ai riferimenti dei singoli responsabili del trattamento e dell'RDP della SGS - Società Gestione Servizi srlu sono consultabili sul sito del Comune di Piombino all'indirizzo: http://www.comune.piombino.li.it/pagina657_societ-gestione-servizi-srlu.html nella sezione "Privacy".

17. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si applicano le norme di riferimento vigenti.

Responsabile del Procedimento
Amministratore Unico
S.G.S.-Società Gestione Servizi srlu
Dott. Pecchia Enrico
(firmato digitalmente)

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414
Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087
Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it
Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320
Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanapec.it