



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI DURATA QUINQUENNALE DI N. 12 NUOVI PARCOMETRI PER AREE DI SOSTA A PAGAMENTO NON CUSTODITE.

1. INTRODUZIONE

La società S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu in ottemperanza all'art. 7 comma 1 lett. F del D.L. 30/04/92 n° 285 "Nuovo Codice della Strada", procede all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, tramite piattaforma telematica START relativamente alla fornitura con la formula del noleggio di n. 12 parcometri da adibire alla riscossione della sosta nelle aree a pagamento all'interno del Comune di Piombino individuate da strisce blu.

Tutto quanto previsto nel presente Capitolato ha carattere essenziale ed inderogabile e costituisce di diritto, una volta firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del contratto stipulato tra l'ente e l'aggiudicatario.

2. OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di noleggio di n. 12 nuovi parcometri per aree di sosta a pagamento non custodite.

Le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto sono descritte dettagliatamente nel presente Capitolato.

3. DURATA DELL’APPALTO

Il servizio ha la durata di anni 5 (cinque) a partire dalla data di messa in funzione e collaudo positivo di tutti e 12 i nuovi parcometri alle condizioni di cui al presente Capitolato ed ai prezzi stabiliti in sede di affidamento.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, è prevista la proroga del servizio limitatamente alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

4. MASSIMALE

L'importo del servizio non potrà eccedere il massimale di € 120.450,00 nel quinquennio; tale importo è da intendersi al netto dell'IVA.

5. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Per le prestazioni rese in relazione al servizio oggetto del presente capitolato il soggetto affidatario riceverà:

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

- (1) un compenso pari a € _____ escluso IVA di legge (compenso oggetto di offerta nella richiesta di preventivo) per il totale dei servizi erogati nel quinquennio.

Nel prezzo di cui al punto 1) del presente articolo, il cui limite massimo è fissato a € 120.450,00 nel quinquennio (escluso IVA di legge), deve essere incluso quanto indicato al successivo art. 6.

6. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il soggetto affidatario esplica i servizi di cui al precedente art. 2 in autonomia garantendo a S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia fiscale e di lavoro.

Con l'affidamento la Società affidataria si impegna a garantire tutto quanto sotto dettagliatamente elencato:

1. noleggio quinquennale, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 12 nuovi dispositivi per la gestione del pagamento della sosta (parcometri), operativi tutti i giorni dell'anno, comprendendo nel prezzo di noleggio l'installazione degli stessi nei punti indicati in apposita planimetria (Allegato 02). I 12 nuovi parcometri saranno da collocare nella stessa identica posizione (o dove possibile nelle immediate vicinanze) in cui attualmente sono collocati n. 12 parcometri *Parkeon Mod. Strada*, di proprietà del Comune di Piombino, come dettagliato nell'Allegato 03;
2. collaudo positivo delle apparecchiature effettuato entro e non oltre 45 giorni dalla stipulazione del contratto di noleggio;
3. installazione di parcometri **nuovi** tutti della stessa marca e modello, di ultima generazione, e compatibili con un unico sistema centralizzato di monitoraggio e telecontrollo per il quale devono essere fornite credenziali di accesso alla S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu e al Comune di Piombino;
4. mantenimento dello stesso prezzo offerto per il noleggio, agli stessi patti e condizioni, qualora la S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu chieda di ampliare il numero dei parcometri nei 5 anni previsti dal contratto eventualmente stipulato;
5. allestimento e configurazione come da indicazioni che la S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu fornirà in fase di affidamento;
6. fornitura di parcometri conformi alla normativa UNI EN 12414-2020, con regolare omologazione del Ministero Infrastrutture e Trasporti, al Nuovo Codice della Strada (D. Lgs. n. 285 30.04.1992) e successive modifiche ed integrazioni e al Regolamento di esecuzione ed attuazione (DPR N.495 16.12.1992);
7. fornitura di parcometri realizzati secondo un processo industriale munito di certificazione di qualità, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000;

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

8. fornitura di parcometri rispondenti a tutto quanto prescritto dalla normativa vigente per quanto riguarda la compatibilità elettromagnetica e che riportino la marcatura CE;
9. fornitura di parcometri che abbiano la certificazione di superamento test normativa EN14450 relativa alla protezione degli incassi almeno con livello S2 (o equivalente secondo normative di prova accettate in Europa);
10. fornitura di parcometri conformi alla normativa comunitaria RoHS;
11. fornitura di parcometri dotati di certificazione ambientale ISO 14001;
12. fornitura di parcometri con struttura esterna portante in acciaio o in lega che garantisca gli stessi standard di sicurezza e solidità, **compatta, con minor ingombro possibile**, facilmente visibile e riconoscibile dall'utente, di adeguato spessore e resistente agli agenti ossidanti ed all'azione del salmastro;
13. fornitura di parcometri collegati saldamente al terreno mediante robusto sistema di ancoraggio e fondazione in calcestruzzo di adeguate dimensioni e peso;
14. fornitura di parcometri che abbiano un efficace sistema antismontaggio e, per quanto possibile, ci siano soluzioni di continuità tali da non costituire base di appiglio per attrezzi da scasso e che in particolare le cerniere degli sportelli siano tutte interne alla struttura;
15. fornitura di parcometri dotati nella parte superiore di un pannello fotovoltaico per l'alimentazione elettrica integrato nel parcometro che lo rendano funzionante senza nessun allaccio alla rete elettrica;
16. fornitura di parcometri dotati di indicazione ben visibile con la lettera "P" apposta su ambo i lati dei parcometri stessi;
17. fornitura di parcometri dotati di schermo touch screen infrangibile, di dimensione minime 7" ad alta risoluzione, per l'interazione con l'utente, con adeguato grado di protezione;
18. fornitura di parcometri che siano alimentati in bassa tensione mediante sistema a lunga autonomia, con accumulatore ricaricabile mediante pannello fotovoltaico integrato nella struttura (vedi punto 15);
19. fornitura di parcometri che abbiano la possibilità di far eseguire attraverso l'interfaccia touch screen, agevolmente ed in rapida successione, tutte le operazioni per prendere completa visione delle istruzioni di funzionamento del parcometro e delle tariffe applicate;
20. fornitura di parcometri che abbiano **la possibilità di digitare tramite l'interfaccia touch screen la targa del veicolo**, far pagare la cifra dovuta mediante moneta o carta bancaria, rilasciare il ticket ed avere la possibilità di attivazione di funzionalità che diano la possibilità di emettere eventuali ticket di sosta gratuita per un periodo da determinare, da associare alla targa di ogni veicolo presso ogni singolo parcometro o altre forme di configurazione personalizzate;
21. fornitura di parcometri con **display grafico alfanumerico touch screen illuminato di notte**, con informazioni guida, istruzioni in merito alle diverse opzioni di pagamento presenti (monete, carte di credito e bancomat) e che sia possibile, attraverso appositi tasti, il cambio lingua (**italiano, francese, inglese, tedesco**) e la selezione del profilo tariffario desiderato;

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320
Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanape.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

22. fornitura di parcometri che consentano la possibilità da parte della S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu o del Comune di Piombino, di trasmettere dei brevi messaggi di varia natura all'utenza tramite l'interfaccia touch screen;
23. fornitura di parcometri che abbiano caratteristiche tali da rendere agevole l'utilizzo anche da persone portatrici di handicap, in conformità con le norme in vigore nella Comunità Europea;
24. fornitura di parcometri su cui sia disponibile l'hardware/software necessario a garantire la trasmissione in tempo reale dei pagamenti per i ticket sosta ad eventuale piattaforma in uso a S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu;
25. fornitura di parcometri su cui il validatore delle monete sia in grado di riconoscere ed accettare 6 cono diversi ed in particolare tutte le monete "EURO" a partire da € 0.05 fino a € 2.00. L'unità di accettazione delle monete deve avere una bocchetta dotata di un meccanismo in grado di accettare una sola moneta per volta (anti inceppamento); lo stesso meccanismo dovrà essere in grado di limitare o, meglio, eliminare la presenza di corpi estranei solidi o liquidi e comunque evitare danni gravi al parcometro. Le monete utilizzate per il pagamento dovranno, una volta introdotte e lette, sostare in un'area di "precassa" di adeguata capacità, fino alla convalida dell'operazione, con la pressione di apposito tasto da parte dell'utente. Quanto precede per consentire all'utente di rinunciare al pagamento e di conseguenza riottenere, tramite pressione di apposito tasto, il denaro introdotto. A seguito della convalida del pagamento le monete vengono introdotte in cassaforte ed il parcometro avvia la procedura di emissione del biglietto;
26. fornitura di parcometri che consentano il pagamento con carte di credito/debito a microcircuiti, standard EMV e che l'unità di lettura carte e il relativo sistema di trasmissione/ricezione dati devono possedere tutte le caratteristiche tecniche e le certificazioni necessarie per gestire le transazioni attraverso i principali circuiti di pagamento maggiormente diffusi in Europa (VISA e MASTERCARD). La banca "di appoggio" per l'accredito diretto dei corrispettivi delle transazioni dovrà essere quella indicata dalla S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu. L'apparecchiatura e relativi protocolli di comunicazione dovranno consentire il controllo di validità delle carte in modalità online. Si chiede inoltre che il sistema di lettura delle carte **non debba trascinare completamente la tessera all'interno del parcometro in modo che questa dovrà risultare ben visibile e immediatamente "recuperabile" dal cliente durante tutta l'operazione di pagamento.** E' obbligatoria la presenza sui parcometri della funzionalità di gestione di più flussi bancari per il pagamento di transazioni di diversa tipologia (**multi-merchant**);
27. attestazione, mediante apposita dichiarazione, circa l'immediata attuabilità del servizio di accettazione delle carte bancarie presso i parcometri indicando l'istituto bancario di riferimento per le transazioni attraverso i circuiti di pagamento, nonché gli estremi del relativo rapporto contrattuale;
28. che tutti i parcometri siano equipaggiati di modem GPRS e antenna interna per comunicare online in forma automatica via GSM o GPRS in modo bidirezionale con la piattaforma di centralizzazione dati e per collegare il modulo POS ai circuiti bancari di pagamento. Tramite la suddetta comunicazione si dovrà consentire alla S.G.S. - Società Gestione

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassari@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) - Largo Caduti sul Lavoro, 17 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320
Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni - Pubblicità) - Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63370
PEC: sgs@piombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

- Servizi srlu di effettuare una gestione finanziaria del parco di sosta con rilevazione dati, quali saldi periodici settimanali o mensili, singole transazioni di sosta, dati finanziari relativi a incassi fisici di denaro o elettronici e per quanto concerne la sostituzione dei materiali di consumo, lo svuotamento degli incassi, gli interventi manutentivi per guasti, i danneggiamenti accidentali, i tentativi di furto, ecc.;
29. che i parcometri siano capaci di contenere contemporaneamente almeno 5 profili tariffari diversi, relativi a tipologie particolari di utenti, ciascuno attivabile mediante apposito tasto o specifica procedura di facilissima comprensione per l'utente. Si richiede inoltre, compreso nel prezzo di noleggio, di poter modificare a richiesta della S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu, i programmi dei piani tariffari di tutte le apparecchiature, senza che questo comporti oneri aggiuntivi rispetto al canone di servizio eventualmente contrattualizzato;
 30. che il sistema centralizzato di monitoraggio e telecontrollo preveda la possibilità di gestire ed inviare, tramite rete pubblica con indirizzo IP, in modalità GPRS, i set di parametrizzazione e configurazione dei profili tariffari per singolo parcometro o per gruppi di parcometri;
 31. che i parcometri emettano ticket a mezzo stampante termica con le seguenti caratteristiche:
 - Loghi S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu e Comune di Piombino
 - Matricola del parcometro
 - Data e ora di inizio e fine validità sosta
 - Prezzo
 - Zona a pagamento, tariffa
 - Targa;
 32. che i rotoli di carta abbiano una capacità minima di n. 5.000 biglietti e che la segnalazione di fine rotolo possa essere anticipata in modo parametrizzabile tramite il sistema di monitoraggio e telecontrollo;
 33. che i contenitori delle monete siano tutti blindati con pareti in acciaio di adeguato spessore, inaccessibili all'operatore di manutenzione, solidali con la struttura del parcometro. Che l'accesso al vano cassaforte sia possibile solo dopo l'apertura di uno sportello esterno, il quale deve poter essere aperto soltanto mediante tessera elettronica o altro supporto elettronico equivalente, nominativo, protetto da codice PIN tracciabile tramite il portale di gestione e per la quale sia garantita la possibilità di disattivazione in caso di furto o smarrimento, o altre ragioni;
 34. che l'apertura per il prelievo moneta avvenga con chiave di sicurezza non duplicabile a partire da matrici disponibili in commercio. Che le chiavi siano in possesso di cifrature per le quali sia garantita l'esclusività alla S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu;
 35. che contestualmente ad ogni raccolta di monete, il parcometro emetta apposito scontrino di cassa, che riepiloghi: data e ora dell'operazione di prelievo corrente, la suddivisione delle monete per taglio ed il valore del denaro raccolto, numero progressivo della raccolta ed identificativo della persona che ha eseguito il prelievo, importo del prelievo immediatamente precedente, importo complessivo dall'attivazione del parcometro;
 36. che venga messo a disposizione un sistema centralizzato di monitoraggio dati e telecontrollo, accessibile via WEB mediante inserimento di apposite credenziali da ogni

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320
Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanape.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

- postazione collegata in rete che consenta di poter dialogare con tutti i parcometri installati rendendo possibile il monitoraggio, sia dei dati amministrativi afferenti alle transazioni ed ai prelievi per ogni parcometro, in formato singolo o aggregato, sia dei dati afferenti alle componenti tecniche dei parcometri e relativi guasti/ripristini;
37. che il sistema di monitoraggio di cui al punto precedente segnali in tempo reale (con contestuale avviso al personale che svolge il servizio di manutenzione) guasti comportanti fermo macchina per specifica tipologia e relativi ripristini a seguito di azione manutentiva, avvisi per fine rotolo carta ed allarmi batteria in esaurimento e cassaforte piena;
 38. che indichi in tempo reale gli eventi di raccolta degli incassi per ogni parcometro, il contenuto della cassaforte in termini di volume o monete ed il dettaglio delle singole transazioni, con specifica dei mezzi di pagamento utilizzati e della targa inserita;
 39. che sia possibile, mediante appositi report, per parcometro o gruppo di parcometri, in base ad intervalli temporali impostabili dall'utente, evidenziare le ore di fermo macchina, il tempo medio di sosta e l'importo medio pagato per parcometro;
 40. che comunichi in tempo reale i titoli di sosta acquistati dagli utenti ed abbinati alla targa del veicolo per consentire il controllo della sosta tramite l'interfaccia con l'applicativo in uso presso S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu;
 41. che vengano considerati inclusi nel prezzo di noleggio su tutti i parcometri la fornitura ed il ricambio dei materiali di consumo (batterie, carta termica con intestazione della S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu e del Comune di Piombino), l'ordinaria e straordinaria manutenzione ed assistenza tecnica (incluso l'accurata pulizia e la cancellazione di scritte), nonché la sostituzione dei parcometri o di parti di ricambio, anche in ordine ad atti di vandalismo, furto etc., lo smaltimento dei rifiuti prodotti (batterie, rottami etc.) secondo le vigenti norme di legge sulla protezione ambientale;
 42. che durante le operazioni di assistenza tecnica sia utilizzata tessera elettronica nominativa protetta da codice PIN, tracciabile tramite il portale di gestione attraverso appositi LOG;
 43. che a seguito stipula di contratto per tutto quanto sopra, venga redatta un'analitica relazione nella quale siano dettagliate le modalità di svolgimento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica dei parcometri. La relazione dovrà essere strutturata con riferimento alle modalità organizzative e procedure che si intendano adottare per la realizzazione del servizio, completa di dati relativi alla consistenza e localizzazione di risorse umane e tecniche dedicate;
 44. che a fronte di qualsiasi guasto, venga garantito un tempo massimo di intervento del servizio di assistenza tecnica contenuto entro 6 ore dal ricevimento della comunicazione di segnalazione guasto da parte del sistema centralizzato di monitoraggio o, in mancanza, da specifica richiesta da parte della S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu. Il non rispetto del tempo massimo indicato per l'intervento produrrà una penale di € 10,00 per ciascuna ora di ritardo. N.B.: Il tempo di intervento impiegato si intende computato tenendo conto unicamente dei periodi di effettivo esercizio programmati;
 45. che venga garantito entro un termine massimo di 10 gg lavorativi dalla richiesta della S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu, a cura e spese del fornitore, il ripristino o la completa sostituzione dei parcometri qualora asportati, totalmente fuori uso per atti

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320
Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanape.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

vandalici, sinistri etc. o comunque non più idonei al servizio in rapporto a cause esterne quali l'introduzione di nuove monete etc.. Il superamento del termine massimo sopra indicato produrrà una penale di € 25,00, riferita a singolo parcometro, per ogni giorno di ulteriore ritardo;

46. che venga assicurato dalla vs società, entro un tempo massimo di 48 ore da eventuale richiesta della S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu, la riprogrammazione dei parcometri in ordine a profili tariffari e/o ai periodi/archi orari di funzionamento. Il superamento del termine massimo sopra indicato produrrà una penale di € 50,00 per ogni giorno di ulteriore ritardo. Per ogni accertata difformità delle tariffe emesse dai parcometri, degli archi orari o dei periodi di funzionamento rispetto a quanto stabilito nelle comunicazioni di richiesta modifica, verrà applicata una penale di € 25,00 per parcometro interessato e per giorno di permanenza della difformità stessa;
47. che venga assicurato dalla vs società, entro un termine massimo di 14 gg lavorativi dalla richiesta della S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu, a vs cura e spese, l'eventuale spostamento di uno o più parcometri, qualora questo si renda necessario a seguito di emissione di atti amministrativi da parte del Comune di Piombino, volti a modificare il numero o la distribuzione degli stalli a pagamento. Il superamento del termine massimo sopra indicato sarà ragione sufficiente perché la stazione appaltante possa applicare una penale di € 25,00, riferita a singolo parcometro, per ogni giorno di ulteriore ritardo;
48. che venga garantito ed assicurato un determinato livello di affidabilità e regolarità del servizio parcometri. Il livello massimo tollerabile di incidenza guasti (esclusi quelli provocati da cause esterne come vandalismo, sinistri stradali o cause naturali come scariche atmosferiche) nel periodo di 12 mesi, con riferimento a ciascun singolo parcometro, potrà al massimo produrre un numero di ore di fermo macchina non eccedente il 1% delle ore totali annue di esercizio programmate. ESEMPIO: relativamente ad un parcometro in esercizio 365 gg per 9 ore al giorno, la previsione annua di ore di servizio è pari a 3.285 h; pertanto la soglia massima tollerata di fermo macchina per quel parcometro (1%) è pari a 32,85 h annue. Il monte ore di fermo macchina si intende computato tenendo conto unicamente dei periodi di effettivo esercizio programmati. ESEMPIO: un parcometro, il cui esercizio giornaliero programmato è 9.00-13.00 e 15.00-20.00, che rimane fermo dalle ore 8.00 alle ore 8.00 del giorno seguente, totalizza un numero di ore di fermo macchina pari a 9. Per fermo macchina si intende l'inabilitazione totale del parcometro a ricevere pagamenti in moneta/bancomat/carte di credito e ad emettere il corrispondente ticket per la sosta. Ogni periodo di fermo macchina sarà documentato tramite il gestionale di cui al punto 3), i cui dati faranno fede per entrambe le parti. Il superamento del livello massimo di fermo macchina stabilito in questa sede sarà ragione sufficiente perché la stazione appaltante possa applicare, con riferimento al singolo parcometro, una penale di € 10,00 ogni ora ulteriore di fermo macchina. Sarà causa di risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 del Codice Civile una somma di ore di fermo macchina accumulate nel complesso di tutti i parcometri e nel periodo di 12 mesi, pari ovvero superiore al 60% della soglia massima annua ammessa, fatto salvo e riservato il diritto al risarcimento di ogni maggior danno;

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320
Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

49. che durante l'esecuzione del contratto di noleggio, la vs società si assuma la responsabilità per i danni derivanti a terzi, adoperando pertanto tutti i provvedimenti e le cautele necessarie con l'obbligo di stipulare adeguata assicurazione da presentare alla S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu prima della stipula del contratto di servizio;
50. che i n. 12 parcometri attualmente installati nel Comune di Piombino, marca PARKEON modello STRADA, nelle posizioni indicate nell'Allegato 03 presente nella documentazione di affidamento, vengano da voi ritirati senza nessun aggravio di spesa per la Società committente e che eventuali costi sostenuti per la rottamazione e lo smaltimento degli stessi siano a vs carico;
51. di riservare alla S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu la possibilità di riscatto finale dei parcometri oggetto del servizio di noleggio quinquennale, fissando fin da ora il costo del riscatto nel limite massimo di € 500,00 per ciascun parcometro;
52. che tutto quanto sopra dettagliato sia ricompreso nel prezzo di noleggio giornaliero dei nuovi parcometri fissato in € 5,50 cadauno escluso Iva di legge.

7. VERIFICA DELLE ATTIVITÀ

Il soggetto affidatario si impegna a trasmettere a S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu quanto necessario con congruo anticipo per le verifiche eventualmente necessarie come schede di manutenzioni, certificazioni, schede di collaudo e quant'altro nelle disponibilità dell'affidatario stesso.

8. RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO

In relazione al mancato adempimento di quanto previsto dal presente capitolato e/o di inadempienze reiterate, la S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu può risolvere il contratto con il conseguente diritto al risarcimento dei danni subiti.

Le inadempienze verranno contestate per iscritto al soggetto aggiudicatario e saranno ritenute immediatamente efficaci ai fini sopra descritti.

La S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu si riserva, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, previo pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.

La S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu si riserva inoltre la facoltà di cedere il contratto.

9. PAGAMENTI

Il pagamento del compenso spettante per le attività erogate dal soggetto affidatario avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione di fattura fiscalmente valida.

I corrispettivi relativi al presente capitolato sono soggetti ad IVA di legge e sono oggetto di fatturazione fiscale. Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 131/86, il presente atto è esente da

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassari@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320
Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370
PEC: sgs@piombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

registrazione fino al caso di uso. Gli oneri fiscali inerenti o conseguenti sono a carico delle parti secondo disposizioni di legge.

Il codice di fatturazione elettronica di S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu è **SUBM70N** e le fatture dovranno essere emesse tenendo conto che la società opera in regime di **Split Payment** ai fini IVA.

Le fatture emesse dal soggetto aggiudicatario dovranno contenere il **CIG** di riferimento **97152974B5**.

10. FORO COMPETENTE

E' esclusa la clausola arbitrare. Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Livorno.

11. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. 193/2006 E DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

I dati concernenti la personalità giuridica dell'aggiudicatario, nonché i dati personali e sensibili riguardanti le persone fisiche responsabili legalmente e gestionalmente dell'impresa, saranno trattati e conservati dalla S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu esclusivamente ai fini di legge e/o per fini strettamente connessi alla gestione dei procedimenti amministrativi che riguardano l'impresa, sia avviati d'ufficio che su istanza della stessa.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare le disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2013 e del Regolamento UE 679/2016, nonché di accettare l'incarico di responsabile del trattamento dei dati da parte della S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu titolare dei dati personali.

E' vietato all'aggiudicatario e al personale addetto al servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'esecuzione delle attività per finalità diverse da quelle inerenti l'attività del servizio.

Il soggetto affidatario è tenuto al rispetto delle norme sulla privacy e, in particolare, per il trattamento dei dati personali che emergono dalle attività affidate.

In particolare, i dati devono essere trattati nei limiti strettamente necessari per svolgere l'incarico affidato e non devono essere in alcun caso comunicati a terzi, ovvero diffusi. Al termine delle operazioni i dati di cui eventualmente si fosse tenuta traccia su supporti magnetici o in altra forma devono essere cancellati o consegnati alla S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu.

12. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

e ss.mm. e ii.. Ai sensi del suddetto art. 9, la corresponsione dei pagamenti sarà effettuata esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sul conto corrente di S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss. mm. e ii..

13. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto affidatario con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La sottoscrizione del presente capitolato da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi degli artt. 11, 12, 15, 17 e 18 del GDPR.

Ulteriori informazioni inerenti il trattamento dei dati, in attuazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, oltre ai riferimenti dei singoli responsabili del trattamento e del RDP di S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu sono consultabili sul sito della Società all'indirizzo: <https://www.sgspiombino.it/privacy-amministrazione-trasparenza/>.

15. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si applicano le norme di riferimento vigenti.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Enrico Pecchia

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC: sgspiombino@toscanapec.it