



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4

57025 Piombino (LI)

C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

Determina n. **32/2023**

OGGETTO: Affidamento incarico di assistenza e supporto per la predisposizione di due bandi di selezione per l'assunzione di personale.

L'AMMINISTRATORE UNICO della S.G.S. Società Gestione Servizi Srlu

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale di Piombino n° 137 del 29/11/2018 con la quale è stato approvato il percorso di liquidazione della Soc. Piombino Patrimoniale srlu, società partecipata interamente dal Comune di Piombino, e il trasferimento alla nascente S.G.S. - Società Gestione Servizi Srlu anch'essa interamente partecipata dal Comune di Piombino, come da percorso allegato alla Delibera stessa;

Considerato che con atto stipulato in data 21/12/2018 c/o lo studio notarile della Dr.ssa Angela Lallo in Piombino, la Soc. Piombino Patrimoniale srlu C.F./P.I. 01547880490 ha trasferito a partire dal 01/01/2019 alla Soc. S.G.S. - Società Gestione Servizi Srlu C.F./P.I. 01107540492 tutte le attività, beni, contratti e quanto elencato nell'atto stesso conservato agli archivi della S.G.S. - Società Gestione Servizi Srlu c/o la sede legale di Via Ferruccio 4 a Piombino (LI);

Ricordato che tra le attività svolte dalla S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu per conto del Comune socio unico è presente quella della gestione di n. 3 Farmacie Comunali;

Visti

il Piano Occupazionale di S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu per il triennio 2023-2025 protocollo n. 15/2022/U del 23/12/2022 approvato dall'Amministratore Unico della Società con Determina n. 01/2023 del 02/01/2023;

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

la Deliberazione della Giunta Comunale n° 26 del 13/02/2023 con la quale è stato approvato il Piano Occupazionale di cui sopra;

Considerato a tal proposito che nel Piano Occupazionale della Società per il triennio 2023-2025 di cui sopra, è prevista la copertura di n. 2 figure di farmacista a tempo indeterminato full time 40 ore settimanali e di n. 1 commesso di farmacia a tempo indeterminato full time 40 ore settimanali;

Vista la Determina dell'Amministratore Unico n. 02/2023 del 03/01/2023 con la quale si è provveduto alla trasformazione del contratto di n. 1 dipendente con la qualifica di Farmacista da tempo determinato full-time 40 ore settimanali a tempo indeterminato full-time 40 ore settimanali dal 04/01/2023;

Tenuto conto che in base al Piano Occupazionale della Società sopra richiamato è ancora scoperto 1 posto di farmacista a tempo indeterminato full-time 40 ore settimanali e n. 1 posto di commesso di farmacia sempre a tempo indeterminato full-time 40 ore settimanali;

Sentito il Direttore della Farmacia Centrale Dott. Simone Rossi relativamente alle esigenze di servizio;

Visto l'art. 6 comma 2) del Regolamento per il reclutamento del personale di S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu approvato con Determina n. 49/2019 del 07/11/2019 e ss.mm.ii;

Visto e valutato il preventivo richiesto in data 03/05/2023 alla Soc. SELF srl - Via Toscoromagnola Est 433 - 56028 San Miniato (PI), P.I. 02215860509, e ricevuto a mezzo mail in stessa data relativamente alla revisione di n. 2 bandi di selezione già in possesso della società;

Tenuto conto di quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) - Largo Caduti sul Lavoro, 17 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320
Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni - Pubblicità) - Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

Considerato il Regolamento agli acquisti vigente in S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu approvato con Determina di S.G.S. srlu n. 04/2019 del 30/01/2019 e modificato con Determina di S.G.S. srlu n. 09/2020 del 20/01/2020;

Acquisito il DURC on line con validità fino al 10/06/2023, registrato al protocollo n. 8/2023/E del 05/05/23;

Acquisito il **CIG ZD93B07D23**;

DETERMINA

di affidare alla Soc. SELF srl - Via Toscoromagnola Est 433 - 56028 San Miniato (PI), P.I. 02215860509, il servizio di assistenza e supporto per la predisposizione di due bandi di selezione per l'assunzione di personale da parte di S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu e nello specifico:

- n. 1 (uno) bando per l'assunzione di

- n° 1 di farmacista 1° livello del CCNL vigente di Federfarma a tempo indeterminato per 40 ore settimanali;

- n. 1 (uno) bando per l'assunzione di

- n° 1 di commesso/magazziniere di farmacia 1° livello del CCNL vigente di Federfarma a tempo indeterminato per 40 ore settimanali.

L'affidamento viene effettuato al costo di € 1.630,00 oltre Iva di legge e in esso sono ricomprese tutte le attività specificate nel preventivo che si allega alla presente come parte integrante della stessa.

Piombino lì 04/05/2023

Amministratore Unico
Dott. Enrico Pecchia

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassari@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) - Largo Caduti sul Lavoro, 17 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni - Pubblicità) - Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63370

PEC: sgs@piombino@toscanapec.it

Spett.le
S.G.S. Srlu Società Gestione Servizi
C.A. Direttore
Dott. Simone Rossi

Oggetto: Proposta di assistenza e supporto per la predisposizione di due bandi di selezione per l'assunzione di personale

Alla luce di quanto da Voi richiesto telefonicamente il 26 aprile 2023, si invia in allegato la proposta di assistenza e supporto per la predisposizione di due bandi di selezione per l'assunzione di personale da parte dell'Azienda.

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e in attesa di un Vs. celere riscontro in merito, si porgono distinti saluti.

San Miniato, lì 3 maggio 2023

SELF

Silvia Bossio

SELF S.r.l.

Via Toscoromagnola Est, 433
56028 San Miniato (PI)
P. IVA e C.F. 02215860509

**PROPOSTA DI ASSISTENZA E SUPPORTO
PER LA PREDISPOSIZIONE
DI DUE BANDI DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE DI PERSONALE**

INDICE

| | |
|--|---------------|
| Premessa | Pag. 3 |
| Oggetto | Pag. 4 |
| Riservatezza documentazione fornita | Pag. 5 |
| Offerta economica | Pag. 6 |
| Validità della proposta | Pag. 7 |

ALLEGATI:

C.V. Tutor

Premessa

La materia delle società partecipate negli ultimi anni è stata oggetto di numerose e controverse modifiche che hanno inciso in maniera rilevante sull'assetto normativo degli organismi partecipati dagli enti locali.

La revisione complessiva e organica della disciplina riguardante tali realtà è stata attuata con il *"Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica"* approvato con il d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, emanato dal Governo in attuazione della delega contenuta all'art. 18 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 *"Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"* (la c.d. Riforma Madia della PA), integrato dal d.lgs. 100/2017.

Relativamente alle modalità di reclutamento del personale, l'articolo 19 del d.lgs. 175/2016, riproducendo nella sostanza quanto già previsto dall'articolo 18, comma 1, del d.l. 112/2008, impone agli organismi partecipati di esperire procedure selettive per l'assunzione di personale.

In particolare, il comma 2 dell'articolo 19 del d.lgs. 175/2016 prevede che le società a controllo pubblico stabiliscano, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del d.lgs. 165/2001.

In sostanza, le società pubbliche devono prevedere, nel proprio regolamento, procedure che garantiscano una scelta imparziale, fondata su criteri oggettivi e predeterminati (come accade per le assunzioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Oggetto

La presente proposta ha per oggetto l'attività di assistenza e supporto nella predisposizione di n. 2 (due) bandi di selezione per l'assunzione di personale:

- n. 1 (uno) bando per l'assunzione n. 1 farmacista a tempo indeterminato e pieno;
- n. 1 (uno) bando di selezione per l'assunzione di n. 1 commesso farmacista a tempo indeterminato e pieno;

A richiesta della Società, SELF fornirà assistenza e supporto alle commissioni di concorso per l'espletamento della procedura selettiva, con predisposizione di schemi di verbali e disamina della documentazione presentata dai candidati.

Le attività di cui sopra saranno svolte attraverso una continua assistenza a distanza, tramite e-mail o telefono o tramite videoconferenze con l'utilizzo di piattaforme quali Zoom o Google Meet.

Referente dell'attività

L'attività di assistenza e supporto sarà realizzata dalla **Dott.ssa Federica Caponi**, *Dirigente di ente locale, Consulente della Corte dei Conti, esperta EE.LL. in materia di Personale e Società Partecipate e autrice di pubblicazioni in materia;*

Il pool professionale potrà essere integrato da altri esperti, qualora siano richiesti interventi operativi più articolati.

Durata

Le attività di assistenza sopra descritte saranno realizzate entro il 31 maggio 2023.

Self, per poter migliorare la qualità dei propri servizi, effettua un'indagine sulla soddisfazione dei propri Clienti.

Alla conclusione dell'attività di assistenza e supporto, verrà inviato al referente della Società un questionario per la valutazione dei servizi realizzati

I dati ci saranno utili per capire il Vs. grado di soddisfazione nei nostri confronti e per rendere le nostre attività sempre più vicine alle esigenze degli Enti.

Riservatezza documentazione fornita

Nel caso in cui l'Azienda fornisca alla ns. agenzia, per la realizzazione delle attività oggetto della presente proposta, atti o altra documentazione, diversa da atti pubblici, SELF garantisce l'impegno a:

- considerarli come confidenziali e riservati;
- utilizzarli esclusivamente per la realizzazione delle attività commissionate;
- non divulgarli a terzi non coinvolti nelle attività commissionate dall'Azienda.

Offerta economica

Per l'attività di supporto e assistenza sopra descritta, la nostra migliore offerta è pari a € 1.630,00 (milleseicentotrenta euro/00 cent) oltre Iva.

Il pagamento del compenso sarà suddiviso in n. 2 versamenti, uno pari al 30% al momento dell'accettazione della proposta, uno pari al 40% al momento dell'invio della documentazione relativa all'avviso di selezione per l'assunzione di un farmacista e il saldo all'invio della documentazione relativa all'avviso di selezione per l'assunzione di un commesso farmacista, previa presentazione delle relative fatture, escluse eventuali spese e tasse inerenti l'esecuzione del pagamento.

Sono esclusi eventuali costi per i bonifici applicate dall'Istituto bancario utilizzato dall'Azienda.

Nel caso in cui dovessero essere richiesti eventuali servizi diversi o aggiuntivi rispetto alle attività sopra descritte, questi saranno oggetto di specifico accordo.

Validità della proposta

La presente proposta rimane valida per 15 gg. dalla presentazione.

Gli effetti del contratto ed i relativi obblighi decorreranno dalla data di sottoscrizione per accettazione della medesima.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti ed in attesa di un Vs. gradito riscontro in merito, si porgono distinti saluti.

San Miniato, lì 3 maggio 2023

SELF

Silvia Bossio

Firma per accettazione

Società

Gestione Servizi Srlu

L'Amministratore Unico

Dott. Enrico Pecchia



SELF S.r.l.
Via Toscoromagnola Est, 433
56028 San Miniato (PI)
P. IVA e C.F. 02215860509