



S.G.S. s.r.l.u.
Società Gestione Servizi
Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. / P.I. 01107540492



AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO)
FARMACISTA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
PRESSO LA S.G.S. - SOCIETÀ GESTIONE SERVIZI SRLU

L' AMMINISTRATORE UNICO

Visto il D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 *“Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi”* come da ultimo integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Visto l'art. 35- ter del D.Lgs. del 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. il quale espressamente prevede che *“L'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche [...] avviene mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione...”*;

Visto il D.L. 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge del 29/06/2022 n. 79, recante *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”* ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni”;

Visto il vigente *“Regolamento per l'accesso agli impieghi”* del Comune di Piombino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 05/05/1999 n. 237 e ss.mm.ii. e recepito dalla S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu con Determina dell'Amministratore Unico n. 15/2021 del 12/03/2021

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

Vista la Legge 08/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 05/04/2006, n. 184 recante il *Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*;

Visto il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 e del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, come modificato dal Regolamento medesimo;

Vista la Legge 05/02/1992, n. 104 *“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”*;



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

Visto l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali la Società garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione di **n. 1 (uno) farmacista a tempo indeterminato e pieno, 1° livello CCNL FARMACIE PRIVATE**, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dal *"Regolamento per il reclutamento del personale e affidamento incarichi esterni"*, approvato con Determina dell'Amministratore Unico n. 54 del 12/08/2020.

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali la Società garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

La Società garantisce altresì pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, si rileva che la percentuale di rappresentatività dei generi nella Società, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Donne: 69,23 %
- Uomini: 30,77 %,

e che, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere meno rappresentato nell'area di appartenenza.

Le mansioni rientrano tra quelle proprie previste per il "PRIMO LIVELLO" di cui al CCNL di Federfarma.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



S.G.S. s.r.l.u.
Società Gestione Servizi
Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. / P.I. 01107540492



ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Sono ammessi alla selezione tutti i cittadini od equiparati in possesso dei seguenti requisiti:

1. *cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea*, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Possono accedere alla selezione altresì i familiari dei cittadini di Stati membri dell'UE, che, pur non avendo cittadinanza di uno Stato membro, siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

N.B.: I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno, inoltre, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede d'esame, e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equivalente a quello italiano;

2. *età non inferiore agli anni 18;*

3. *non essere in quiescenza;*

4. *idoneità fisica* al servizio continuativo e incondizionato per la mansione di FARMACISTA. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

5. *possesso di patente di guida categoria B in corso di validità né sospesa né ritirata;*

6. *godimento dei diritti civili e politici* (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, nel caso di cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, i quali devono altresì avere adeguata conoscenza della lingua italiana) ed *inclusione nell'elettorato politico attivo;*

7. *non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico* iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

8. *non essere stati destituiti o dispensati* dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. *posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva* per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
10. conoscenza della lingua inglese;
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. possesso della **Laurea in Farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche**;
13. *abilitazione all'esercizio della professione* riconosciuto dal Ministero, ai sensi del D.Lgs. n. 115/92 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs. n. 206/07 e ss.mm.ii e iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti.

N.B.: Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi).

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali o la cancellazione dalla graduatoria (la quale costituisce causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro).

La figura richiesta dovrà essere in grado di esercitare le proprie funzioni con autonomia gestionale e tecnica nell'ambito delle attività di competenza.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti assunti ad esito della presente selezione sarà corrisposto il trattamento economico del **1° livello del CCNL FARMACIE PRIVATE FEDERFARMA**.



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. / P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet della società *Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso* e le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato n. 1 al presente avviso, e a pena di esclusione, dovranno:

1. pervenire **entro il 31 gennaio 2024**;
2. essere presentate:
 - ✓ tramite **Raccomandata A/R** al seguente indirizzo: **S.G.S. - Società Gestione Servizi Srlu - Via Ferruccio, 4 - 57025 Piombino (LI)**. In tal caso, la domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato e inserita in una busta chiusa indicando sulla medesima la dicitura **“Selezione per farmacisti”** e, per il rispetto del termine, farà fede la data del protocollo in entrata alla S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu;
 - ✓ tramite **PEC** all'indirizzo **sgspiombino@toscanapec.it** sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf. In questo caso farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La Società non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap, che producano apposita certificazione medica giustificativa, dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;

(Per poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato nonché i tempi aggiuntivi e/o ausili richiesti alla Società, a pena dell'impossibilità degli uffici competenti di poter predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.);

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta e, a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate;



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. / P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

(Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto. Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto- legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.)

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii, in questo caso dovrà allegare documentazione probante. **Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.**

Si precisa che i **candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea** debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'**art. 38 del D. Lgs. 165/2001**, così come integrato dall'art. 7 comma 1 della Legge n. 97/2013, sono ammessi alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato Membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si ricorda che tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e che le dichiarazioni contenute nella candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di atti



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. / P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

e/o dichiarazioni false o mendaci l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

La Società si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Società si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in favore dei candidati, anche dopo la scadenza dell'avviso; in particolare, il procedimento di cui alla presente selezione potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali e/o per le Società Partecipate.

ART. 4 – ALLEGATI

A corredo della domanda presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere presentati:

- a) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) **curriculum Vitae**, in formato europeo **datato e firmato dal candidato**, dove dovrà essere espressamente indicato:
 - eventuale esperienza lavorativa, svolta presso organismi pubblici e privati che gestiscono servizi analoghi a quelli oggetto della presente selezione. In tal caso, il candidato dovrà indicare, i periodi di effettivo servizio e la struttura presso la quale il servizio è stato prestato;
 - eventuale svolgimento di tirocinio post-laurea presso organismi pubblici e privati che gestiscono servizi analoghi a quelli oggetto della presente selezione;
 - eventuali corsi o master di specializzazione;
- c) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è portatore di handicap con invalidità pari o superiore all'80% (solo per i candidati destinatari dell'art. 20 l. 104/1992 che intendano essere esentati dalla eventuale pre-selezione). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. / P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

d) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi dell'apprendimento (**DSA**), qualora si richieda ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica, la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale;

e) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risultino gli strumenti ausiliari e/o i tempi aggiuntivi da applicare allo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla patologia sofferta dall'avente diritto (solo per i candidati con **disabilità di cui all'art. 20 della L. 104/1992** e per i candidati affetti da **disturbi specifici dell'apprendimento**, che vogliano avvalersi, nella eventuale pre-selezione e nel corso delle prove d'esame, di tali strumenti). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

f) documentazione relativa a titoli di precedenza/preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. Per i soggetti che ne abbiano dichiarato il possesso nella domanda di ammissione;

g) documentazione di equipollenza tra titoli di studio. Si precisa che è onere dei candidati provare la sussistenza di una eventuale equipollenza tra il titolo di studio conseguito e uno di quelli richiesti per l'accesso alla presente procedura allegando alla propria domanda di ammissione, o a richiesta dell'ufficio competente, il decreto o la legge che ne stabilisca l'equipollenza.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE
--

La Società provvederà ad ammettere le candidate ed i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di un documento di identità in corso di validità e del c.v.;
- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. / P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- mancata presenza anche ad una sola prova d'esame. La mancata presenza equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dalla Società e comunque prima dello svolgimento delle prove. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, la Società potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda. Coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dal concorso.

All'ammissione e alla esclusione dei candidati alla selezione provvede l'Amministratore Unico della Società con proprio atto.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima di procedere all'assunzione. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura, in qualsiasi fase del procedimento, l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART. 6 - TITOLI DI PREFERENZA

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nell'art. 5 del D.P.R. 09/06/1994, n. 487, e ss.mm.ii., cui pertanto si rimanda.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

La selezione consisterà in n. 1 (una) **prova scritta** e n. 1 (una) **prova orale** tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire

PROVA SCRITTA (Punti massimi 30): consisterà nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, in uno o più quesiti a risposta sintetica o in più quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame.

Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di **almeno 21/30**.

PROVA ORALE (Punti massimi 30):

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Per tutti i candidati ammessi, la prova orale consisterà in un colloquio incentrato sulle materie previste dal programma di esame e di seguito riportate nel presente articolo:

- Tecnica e legislazione farmaceutica
- Farmacologia e tossicologia
- Omeopatia e veterinaria
- Organizzazione della farmacia e del magazzino;
- Cenni su marketing e merchandising;
- Tecniche di comunicazione;
- Aspetti commerciali ed amministrativi dell'impresa farmacia;
- Nozioni di privacy e protezione dei dati
- Norme di comportamento sui luoghi di lavoro
- Diritti e doveri dei lavoratori previsti dal contratto.

Nell'ambito della **prova orale** sarà verificato inoltre il possesso delle seguenti competenze richieste per il ruolo da ricoprire:

- Capacità di comunicazione
- Capacità di Problem Solving
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza di base della lingua inglese.

L'accertamento della **conoscenza della lingua inglese** consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo massimo di 3 punti che concorrono alla formazione della graduatoria finale di merito.



S.G.S. s.r.l.u.
Società Gestione Servizi
Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. / P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

La Commissione esprimerà con riguardo alla **prova informatica**, un mero giudizio di idoneità/inidoneità.

La prova orale si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto al colloquio una votazione non inferiore a **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale cui si aggiunge la valutazione conseguita in sede di accertamento della conoscenza della lingua inglese.

ART. 8 – DIARIO DELLE PROVE

Si informa che la prima prova del concorso si svolgerà **giovedì 8 febbraio 2024** alle ore **9:00** presso la **sede di Palazzo Appiani, piazza Giovanni Bovio 3 a Piombino**.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione valido a norma di legge.

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso e determina l'esclusione dallo stesso.

ART. 9 – FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formerà apposita graduatoria di merito degli idonei, secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato, che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale sul sito della S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu ed approvata con Determinazione dell'Amministratore Unico, unitamente agli atti della selezione. Dalla data di pubblicazione nel sito decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. La Società potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa e, nel medesimo periodo, potrà essere utilizzata dalla Società per la copertura di posti di pari area e profilo professionale a tempo indeterminato o determinato, a tempo



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. / P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

pieno o parziale. Attualmente, le graduatorie concorsuali hanno validità biennale a far data dall'approvazione della graduatoria medesima.

Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L., in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e la/il medesima/o lavoratrice/lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria.

ART. 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove e più in generale della presente selezione saranno effettuate esclusivamente sul sito internet istituzionale della S.G.S. - Società Gestione Servizi Srlu www.sgspiombino.it nella sezione “*Amministrazione trasparente*” – “*Selezione del personale*”.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito internet della Società.

ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL FARMACIE PRIVATE.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. In caso contrario, scaduto il termine stabilito dalla Società, non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Azienda provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. / P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

La S.G.S. - Società Gestione Servizi Srlu sottoporrà il nominato a visita medica di controllo presso RTS Servizi con sede operativa in via Lerario n. 101, Piombino, prima dell'immissione in servizio, per l'ottenimento del certificato di idoneità lavorativa, ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in rapporto alle specifiche mansioni lavorative da svolgere.

Il periodo di prova avrà la durata stabilita dal CCNL FARMACIE PRIVATE, decorrente dalla data di assunzione.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso la S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu da parte del/la vincitore/trice o, in caso di successivo scorrimento, da parte di altro candidato utilmente collocato in graduatoria, comporta la cancellazione dalla graduatoria medesima.

ART. 12 – DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.sgspiombino.it.

Il Responsabile della procedura è il Dott. Enrico Pecchia, in qualità di Amministratore Unico.

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile contattare la Società all'indirizzo Pec: sgspiombino@toscanapec.it.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal Regolamento medesimo, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. In particolare, la Società è titolare del trattamento relativamente alle attività di: ricezione ed istruttoria delle domande, formazione della graduatoria, svolgimento delle prove selettive e degli adempimenti finalizzati all'assunzione.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento.



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. / P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:

1. comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti;
2. diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Società con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

1. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
2. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del DPR];
3. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
4. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
5. opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR. L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. / P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

Recapiti del titolare del trattamento dei dati:

S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu - Via G. Ferruccio, 4 - 57025 Piombino (LI),

P.IVA 01107540492, PEC sgspiombino@toscanapec.it

sito istituzionale <https://www.sgspiombino.it/> - tel. 0565/63386.

ART. 14 – NORME FINALI

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente bando e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale.

Per informazioni relative alla presente procedura concorsuale consultare il sito www.sgspiombino.it al link <https://www.sgspiombino.it/reclutamento-del-personale/> oppure rivolgersi al Responsabile del personale di farmacia 0565/45092 Dott. Simone Rossi (sgs.farmacia2@comune.piombino.li.it).

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. è l'Amministratore Unico Dott. Enrico Pecchia.

Piombino, 20/12/2023

Approvato dall'Amministratore Unico in data 20/12/2023



S.G.S. s.r.l.u.
Società Gestione Servizi
Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



**Domanda di ammissione alla SELEZIONE PER ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI
UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) FARMACISTA PRESSO LA
S.G.S. - SOCIETÀ GESTIONE SERVIZI SRLU A TEMPO INDETERMINATO E PIENO –
LIVELLO I° - CCNL FARMACIE PRIVATE**

**All' Amministratore Unico
S.G.S. - Società Gestione Servizi Srlu
Via Ferruccio 4
57025 Piombino**

Il/ La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
C.F.: _____
residente a _____ in via _____ n. _____
CAP: _____ prov.(_____)
posta elettronica _____
pec _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla “**SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) FARMACISTA PRESSO LA S.G.S. - SOCIETÀ GESTIONE SERVIZI SRLU A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – LIVELLO I°- CCNL FARMACIE PRIVATE**”.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. / P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

1. di essere (*barrare la casella che interessa*):
 - ☐ cittadino italiano;
 - ☐ cittadino dello stato membro dell'Unione europea _____
 - ☐ familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea non avente la cittadinanza dello Stato membro dell'Unione europea titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadino del paese _____ ;
 - ☐ cittadino del Paese terzo _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - ☐ titolare dello status di rifugiato;
 - ☐ titolare dello status di protezione sussidiaria;
 - ☐ cittadino del paese terzo _____ regolarmente soggiornante;
2. (Per i soggetti di cui al punto 1, diversi dai cittadini italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta;
3. di godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
4. di aver compiuto 18 anni;
5. di non essere in quiescenza;
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
7. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**: _____
_____, conseguito in data ____ / ____ / _____,
presso _____;
8. di essere iscritto/a all'**Albo Professionale dei Farmacisti** della provincia di _____, al n° _____;
9. di conoscere la lingua inglese, come meglio specificato nel C.V. allegato;
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet);
11. possesso della patente di guida tipo B;
12. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

13. per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985), essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
14. non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
15. di richiedere i seguenti ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali _____;
- N.B.: vale solo per i candidati con disabilità di cui all'art. 20 della L. 104/1992 e per i candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento che producano la necessaria certificazione medica;**
16. di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i. che danno diritto di preferenza nella graduatoria _____; **N.B.: la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione e la mancanza di certificazione allegata esclude il concorrente dal beneficio ed equivale a rinuncia ad usufruire della preferenza/riserva.**
17. di aver letto e accettato le condizioni presenti nell'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito esclusivamente per iscritto o mediante Posta Elettronica Certificata.

Allega a corredo della domanda di partecipazione, a pena di esclusione:

- c.v. in formato europeo, datato e firmato;
- *(barrare la casella che interessa):*
 - copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità;
 - copia del permesso di soggiorno;
 - copia dell'atto di riconoscimento dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - copia della richiesta di esercizio del diritto di precedenza, ex art. 24 del D.Lgs. 81/2015.
- documentazione attestante eventuali invalidità e/o disturbi dell'apprendimento

Data, _____

Firma
