



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

DI NATALE IRENE

Nazionalità Italiana

Data di nascita

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) aprile – settembre 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Elite Livorno gestioni srl
 - Tipo di azienda o settore Turismo
 - Tipo di impiego Guest relator villaggio Park Albatros San Vincenzo
 - Principali mansioni e responsabilità Servizi di customer care, registrazione reclami e sinistri

- Date (da – a) maggio – settembre 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Elite Livorno gestioni srl
 - Tipo di azienda o settore Turismo
 - Tipo di impiego Addetta al front office villaggio Park Albatros San Vincenzo
 - Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e registrazione clienti presso la reception del villaggio

- Date (da – a) 01/01/21
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professionista
 - Tipo di azienda o settore Comunicazione
 - Tipo di impiego Copywriter – traduttrice inglese>italiano tedesco>italiano
 - Principali mansioni e responsabilità Traduzione, revisione e adattamento testi redazionali – Redazione testi pubblicitari

- Date (da – a) 2008 – 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater SRL, Piombino
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Insegnante di lingua inglese e tedesca
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento, orientamento scolastico, dal 2015 responsabile centro esami Trinity (certificazioni linguistiche)

- Date (da – a) 2007 - 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi Minerva, Piombino
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Insegnante di lingua inglese e tedesca
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2016 - 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Corso di Laurea Magistrale in Lingue Moderne per la Comunicazione Internazionale LM38 – Università degli Studi Guglielmo Marconi (Roma)
Lingua e letteratura inglese e tedesca, comunicazione, diritto internazionale
- Laurea Magistrale
- 2004 - 2005
- Corso di Laurea Magistrale in Traduzione del testo letterario e saggistico – Università degli Studi di Pisa
Lingua e letteratura inglese e tedesca, traduzione
- 1999 - 2002
- Corso di Laurea Triennale in Lingue e Culture Letterarie Europee – Università degli Studi di Pisa
- Lingua e letteratura inglese e tedesca
- Laurea Triennale
- 1994 - 1999
- Liceo Linguistico L.B. Alberti Piombino
- Lingua, letteratura e cultura inglese, tedesca, francese e italiana.
- Diploma di maturità linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese – livello C2 qcer

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco – livello B2 qcer

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese – livello B1 qcer

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO COLLABORATIVA E DOTATA DI BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE ED EMPATICHE. TENDO A IMPOSTARE IL RAPPORTO CON COLLEGHI E CLIENTI SU FIDUCIA E RISPETTO RECIPROCI E A TENERE IN CONSIDERAZIONE I BISOGNI ALTRUI ANCHE DECODIFICANDO I MESSAGGI EXTRALINGUISTICI. HO SVILUPPATO QUESTE DOTI NEGLI ANNI DEL VOLONTARIATO (PUBBLICA ASSISTENZA PIOMBINO – SETTORE SOCIALE, ARCI) E DELLA VITA ASSOCIATIVA IN AMBITO ARTISTICO (ASSOCIAZIONE TEATRALE FOB, LOTUS, PROGETTO NERO SU BIANCO), OLTRE CHE NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE SALTUARIE O NEGLI STAGE FORMATIVI DURANTE GLI ANNI DEL LICEO E DELL'UNIVERSITÀ (CAMERIERA, BARISTA, COMMESSA, ADDETTA ALLA BIGLIETTERIA AL PARCO ARCHEOMINERARIO DI CAMPUGLIA MARITTIMA, COLLABORATRICE SETTORE ORGANIZZAZIONE PER ARMUNIA – CASTIGLIONCELLO, TEASISTEATRO – ABBADIA SAN SALVATORE, EDIZIONI MERIDIANOZERO E GIULIO PERRONE EDITORE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO CAPACE DI LAVORARE SU TABELLE DI MARCIA SERRATE E SEBBENE APPREZZI UN'ORGANIZZAZIONE MINUZIOSA DEL LAVORO SONO IN GRADO DI ADATTARMI A IMPREVISTI E GESTIRE EMERGENZE, NEL LAVORO COME NELLA VITA PRIVATA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SONO INDIPENDENTE NELL'USO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI IN AMBIENTE WINDOWS; HO APPROFONDITO LA COMUNICAZIONE SUL WEB (SOCIAL NETWORK E PIATTAFORME BLOGGER E WORDPRESS)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SIN DAGLI ANNI DEL LICEO HO COLTIVATO LA SCRITTURA COME MEZZO D'ESPRESSIONE PERSONALE E IN SEGUITO ANCHE COME STRUMENTO DIDATTICO, PER LO SBLOCCO CREATIVO E IL CONSOLIDAMENTO DEL GRUPPO CLASSE.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.